

(別添様式)

連絡を受けた概要

- 1 提出者(氏名又は名称)

- 2 連絡を受けた日

- 3 当該連絡の方法

- 4 連絡をしてきた者(複数であったり、介在者がいる場合には全て記述のこと)
 - (1) 氏 名
 - (2) 所 属
 - (3) 役 職

- 5 連絡を受けた者
 - (1) 氏 名
 - (2) 所 属
 - (3) 役 職

- 6 連絡を受けた経緯

- 7 連絡内容を以下に具体的に記入してください