

一般／特別一般包括輸出・役務（使用に係るプログラム）取引許可に係る実績報告書  
 （報告の対象となる期間： 年 月～ 年 月）

許可番号		受付年月日	
------	--	-------	--

経済産業大臣 殿

提出者

氏名又は名称及び代表者の氏名 \_\_\_\_\_

住所 \_\_\_\_\_  
 担当者（所属部署名） \_\_\_\_\_、（氏名） \_\_\_\_\_  
 電話番号（ \_\_\_\_\_ ）、（内線） \_\_\_\_\_

下記のとおり報告します。

記

<用いられる又は利用される場合>

仕向地 又は提 供地	貨物名（型番・ 等級含む）又は 技術名	メーカー 名又は提 供者名	数量 単位	価額又 は対価	総額	輸出令別表第 1番号又は外 為令別表番号	需要者又 は利用す る者の 名称	需要者又は利用する者の 所在地	需要等の概要（貨物又は 提供する技術の使用目的 及び使用方法等）	その他の軍事用途 と判断した理由	通関又 は取引 年月日

<用いられる又は利用される疑いがある場合>

仕向地 又は提 供地	貨物名（型番・ 等級含む）又は 技術名	メーカー 名又は提 供者名	数量 単位	価額又 は対価	総額	輸出令別表第 1番号又は外 為令別表番号	需要者又 は利用す る者の 名称	需要者又は利用する者の 所在地	需要等の概要（貨物又は 提供する技術の使用目的 及び使用方法等）	その他の軍事用途 と判断した理由	通関又 は取引 年月日

- 注（1）本様式に従って、提出者において、報告書を作成して下さい。  
 （2）用紙の大きさは、A列3番（横書き）とします。  
 （3）対象期間に発生した報告事項を契約毎にすべて記載して下さい。  
 （4）同一の契約に係る輸出又は技術の提供が複数月に渡る場合は最初の輸出又は提供を行った日を基準にまとめて報告して下さい。  
 その場合、当該契約に関し、報告時点で実際に行われていない輸出又は取引がある場合は、契約に基づく見込みを記載して下さい。  
 （5）「一般」と「特別一般」のうち、該当しない方を取消線で消して下さい。