

特別返品等包括輸出・役務取引許可に係る実績報告書

(報告の対象となる期間： 年 月 日～ 年 月 日)

経済産業大臣 殿

提出者

記名押印又は署名 \_\_\_\_\_

住所 \_\_\_\_\_

管理責任者役職及び署名 \_\_\_\_\_

電話番号 (担当) \_\_\_\_\_

下記のとおり報告します。

記

許可年月日	許可番号 (分割がある場合には分割の番号等を記載)	仕向地/受領する場所	買主/取引の相手方	需要者/利用する者	商品名 (型及び等級) / 役務の内容	数量	輸出令別表第1貨物番号/外為令別表番号	我が国における最終需要者	当該商品/プログラムが組み込まれるべき最終製品 (機種名等)	当該商品/プログラムを本邦に輸出/提供した国又は地域名	輸出/役務提供の理由 1. 不良品の返品 2. 修理 3. 異品 (いずれかを記入すること)	修理依頼書 (クレームノート) の日付及び番号	修理承諾書 (クレーム承諾書) の日付及び番号	輸入時のインボイス、パッキングリスト、Airway bill、船荷証券又はこれらに準ずる書類 (当該貨物/プログラムのパーツナンバー (及びシリアルナンバー) が明記されているもの) の日付及び番号	輸出通関申告番号 (貨物に内蔵されたプログラムの場合は当該貨物の輸出申告番号)	輸出通関年月日 (貨物に内蔵されたプログラムの場合は当該貨物の輸出通関年月日)	備考 (特記事項等)

- 注(1) 本様式に従って、報告書を作成すること。
- (2) 特別返品等包括輸出・役務取引許可証の写し(裏面も含む)を提出すること。
- (3) 実績がない場合でも報告をおこなうこと。
- (4) 用紙の大きさは、A列3番(横書き)とすること。