

輸出管理に関する社内体制明細書

申請者（氏名又は名称及び代表者の氏名）

（住所）

担当者（所属部署名）

（氏名）

（電話番号）

輸出管理に関する社内体制について、以下のとおり説明致します。

1. 輸出管理に関する社内規程（特別返品等包括許可に関する運用体制を示した組織図を含む）
2. 輸出管理に関する社内体制（統括責任者、該非確認責任者、特別返品等包括許可に関する管理責任者及び担当者を含む、取引審査、該非判定、監査等に関する手続きフロー図など）

※各項に記載した事項については、記載内容を確認できる書類を添付して下さい。