

目次

1	<u>はじめに</u>	<u> </u>
2	動作環境	3
	2.1.1 動作環境	3
<u>3</u>	事前準備	1
4	molFileCheck ツール実施・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	1

1はじめに

mol ファイル様式チェックツール(以下、「molFileCheck ツール」という)のご利用ありがとうございます。

平成 29 年に公布された改正化審法により低生産量新規化学物質、少量新規化学物質の確認制度が見直され、平成 31 年度より全国数量上限がこれまでの「製造輸入量」から「用途情報」も加味した「環境排出量」に変更されます。これに伴い、申出内容の変更、申出手続きの変更等、運用が一新されました。

この変更に伴い、少量新規化学物質の申出書作成の際に構造コードが廃止され、新たに mol ファイルまた は構造の参考となるファイルの提出が求められます。mol ファイルまたは構造の参考となるファイルは書面 申請の場合も提出が求められ、mol ファイルについては事前に様式のチェックを行い、提出可能な mol ファイルであることを確認する必要があります。

本書では、書面申請の申出書を作成する利用者を対象に、提出する mol ファイルの様式が化審法低生産量・少量新規化学物質の申出において利用可能なものであることを事前に確認する手順をご説明します。本書の構成は次の通りです。第2章では、書面申請の molFileCheck ツールの動作環境を記載しています。第3章では molFileCheck ツールを使用する前に必要な準備作業を記載しています。第4章では molFileCheck ツールの使用手順について記載しています。

書面申請において mol ファイルを作成する際は、必ず molFileCheck ツールの「ダウンロード手順書」、および本書 (「molFileCheck ツール操作マニュアル」) をご覧いただき、mol ファイルを事前にチェックください。

なお、電子申請または光ディスク申請における低生産量新規化学物質、少量新規化学物質の確認申出の申出書データ作成の支援を目的として「化審法低生産量・少量新規化学物質申出システム」(以下、「申出システム」という)を別途提供しており、molFileCheck ツールと同等のチェックを申出システム側で行いますので、電子申請または光ディスク申請においては molFileCheck ツールを使用する必要はありません。書面申請の場合は申出システムで申出書を作成したかどうかにかかわらず、molFileCheck ツールを使用して提出molファイルのチェックを行う必要があります。

なお、molFileCheck ツールおよびマニュアルを適用した結果のパソコンへの影響については、責任を負いかねますので予めご了承ください。

molFileCheck ツールの内容・仕様は、訂正・改善のため予告なく変更することがあります。 また、本書の記載内容は予告なく変更されることがありますので予めご了承ください。

Microsoft および Windows は米国マイクロソフト社の米国およびその他の国における登録商標です。

2 動作環境

本章では、molFileCheck ツールの動作環境について説明します。

2.1.1 動作環境

molFileCheck ツールの推奨環境は以下の通りです。

項目	主な仕様
OS	Microsoft Windows 11 (64bit) 日本語版
CPU	1GHz 以上で 2 コア以上の 64bit (x64) プロセッサ
メモリ	4GB 以上の RAM
ディスク容量	84GB 以上の空き容量のあるディスク領域
デバイス	解像度 1024×768 以上で True Color (24bit) 以上出力可能なモニ
	タ、キーボード、マウス
.Net Framework	.NET Framework 4.8 (Windows 11 標準搭載)

3事前準備

本章では molFileCheck ツールを使用する前に予め準備する必要のある内容について説明します。

molFileCheck ツールを使用するには以下の準備が必要となります。

- (1) molFileCheck ツールをインストールするパソコンに、molFileCheck ツールの 「ダウンロード手順書」を参照の上、molFileCheck ツールをダウンロードしてください。
- (2) チェック対象となる mol ファイルを用意または作成してください。mol ファイルの様式については、 指定の mol ファイル作成ソフト (ChemDraw、MarvinJS、BIOVIA DRAW のいずれかのツールで作成され たファイルを対象としています)を用いて作成したファイルを利用するようにしてください。 ※mol ファイル名、mol ファイルを格納しているフォルダ名等に環境依存文字を設定すると、チェッ ク後の mol ファイルが出力されない場合がございますので使用しないようにお願いいたします。
- (3) チェックが完了した mol ファイルと構造式画像を格納する出力先フォルダを作成してください。
- (4) mol ファイルを取り込む申出書の受付コードを用意してください。
- (2), (3), (4) は molFileCheck ツール内で作成することができませんので、あらかじめ作成または用意をお願いします。

4 molFileCheck ツール実施

本章では実際に molFileCheck ツールを使用する手順について説明します。作業の流れは以下の通りです。

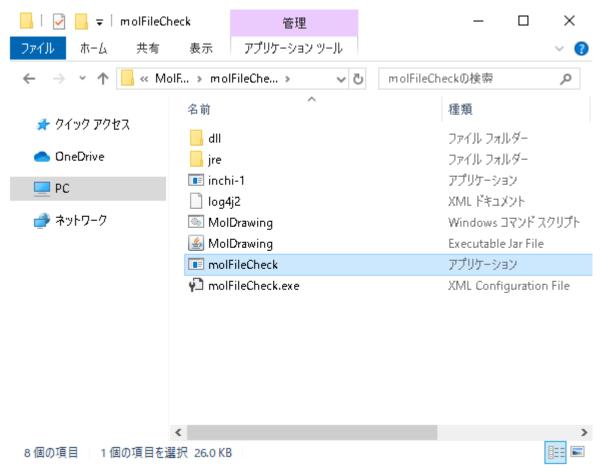
- ① molFileCheck ツールを起動する
- ② mol ファイルを選択する
- ③ 出力先フォルダを選択する
- ④ 受付コードを入力する
- ⑤ molFileCheck ツールを動作させ、結果を確認する
- ⑥ 構造式画像を出力する。
- ⑦ molFileCheck ツールを終了する。
- 「3 事前準備」が完了していることを確認してから実施してください。

本章の手順に従って molFileCheck ツールが完了すると、出力先フォルダにファイル名が「受付コード.mol」の mol ファイルと「受付コード.png」の画像ファイルが作成されます。

※画像ファイルに関しては、申出書の『新規化学物質の構造式又は示性式(いずれも不明の場合は、その製法の概略)』に添付してください。

②~⑥は繰り返し実行可能です。

① molFileCheck ツールを起動させます。「3 事前準備」でダウンロードした molFileCheck フォルダの molFileCheck をダブルクリックして起動してください。



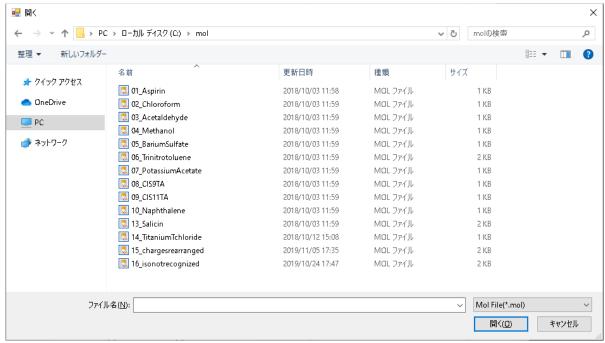
※Windows の設定で拡張子を表示させている場合は、「molFileCheck」は「molFileCheck.exe」と表示されます。

Ⅲ molFileCheck	×
molファイル	参照
出力先フォルダ	参照
受付番号	
法人番号(13桁)	
年度(2桁)	
申出番号(4桁)	
処理結果	チェック
構造式	構造式出力

・起動した molFileCheck ツール

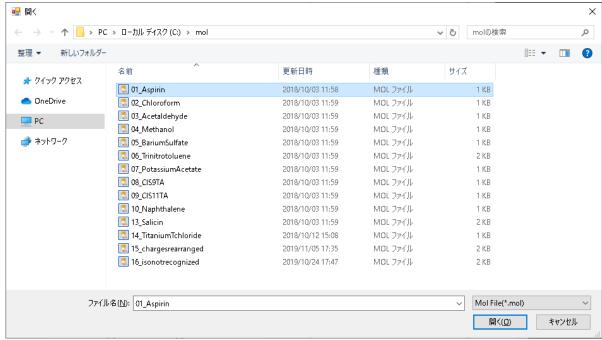
(注) 受付番号は申出書の受付コードに該当します。

② 対象とする mol ファイルを選択します。 mol ファイルの項目横の参照ボタンをクリックすると、ファイル 選択のダイアログが表示されます。



・mol ファイル選択ダイアログ

mol ファイルを選択後、開くボタンをクリックすると選択した mol ファイルが設定されます。

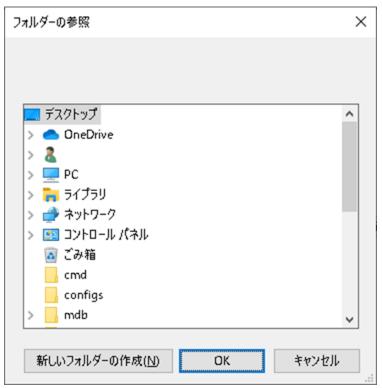


·molファイル選択

■ molFileCheck	×
molファイル C¥mol¥01_Aspirin.mol 出力先フォルダ	参照
受付番号	
法人番号(13桁)	
年度(2桁)	
申出番号(4桁)	
処理結果	チェック
構造式	構造式出力

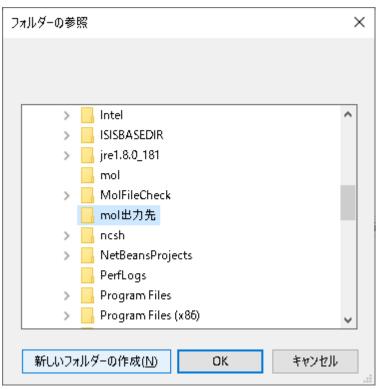
開くボタンクリック後

③ 出力先フォルダを指定します。出力先フォルダの項目横の参照ボタンをクリックすると、フォルダ選択のダイアログが表示されます。



フォルダ選択ダイアログ

mol ファイルを出力したいフォルダを選択し、OK ボタンをクリックすると選択したフォルダが設定されます。



フォルダ選択

⊞ molFileChed	ck	×
molファイル	C:¥mol¥01_Aspirin.mol	参照
	C¥mol出力先	参照
受付番号		
	号(13桁)	
年度(2桁		
申出番兒	5 (4f(t)	
処理結果		チェック
構造式		構造式出力

・OK ボタンクリック後

④ 受付コード受付番号欄に入力します。受付番号については「法人番号(13 桁)+受付年度(西暦下2 桁)+通し番号(4 桁)のフォーマットになっております。対応する申出書の受付コードを確認の上、誤りがないことを確認ください。

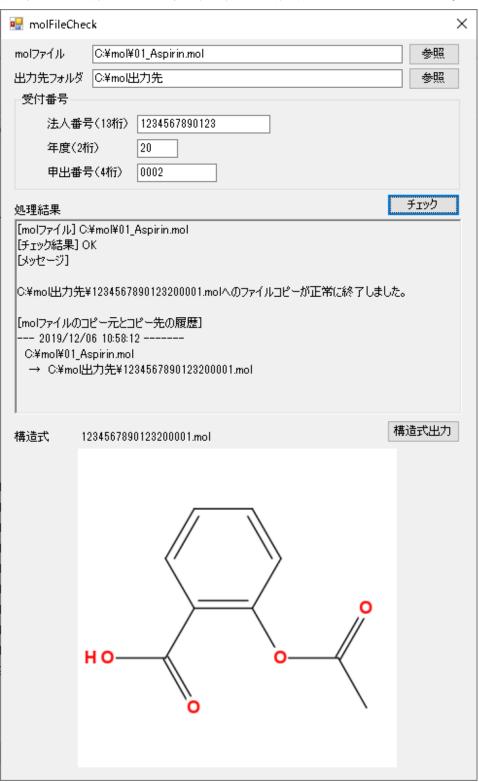
※法人番号とは、行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律(平成二十五年法律第二十七号)第39条第1項又は同条第2項の規定により指定されたものをいいます。法人番号は以下のサイトから検索可能です。

https://hojin-info.go.jp/hojin/TopPage



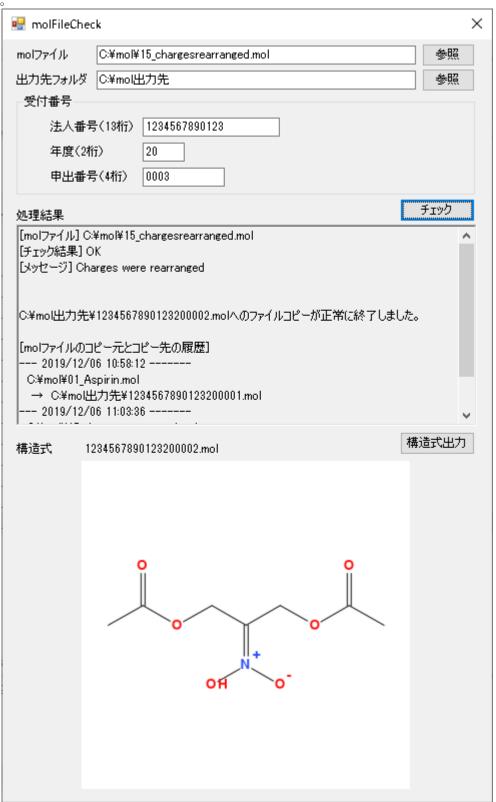
・受付コードの入力

⑤ molFileCheck ツールを動作させます。② ~ ④の項目に間違いが無ければ、チェックボタンをクリック することで mol ファイルのチェックが実行されます。処理結果欄に実行結果が表示されます。チェック結果が OK の場合は、構造式画像が表示され、連番で次の申出番号が自動的に入力されます。



チェックボタンクリック後

※チェック結果が OK の場合でもメッセージが表示される場合があります。その場合は mol ファイルの再作成が推奨されていますが、描画内容が間違っていない、修正内容が分からない場合はそのままでも提出は可能です。



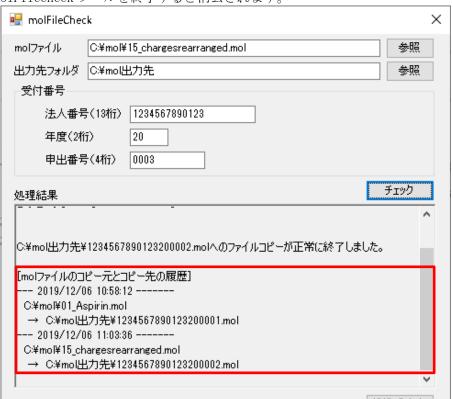
・チェック OK でメッセージ有り

チェック結果が OK の場合、出力先フォルダ内にファイル名が「受付コード. mol」の mol ファイルが作成されます。



・出力先フォルダ

チェック結果が OK の場合、mol ファイル欄で指定した mol ファイルのパスと、出力先フォルダ内に出力される「受付コード.mol」のファイルパスが、履歴として処理結果欄に記録されます。この履歴は molFileCheck ツールを終了すると消去されます。

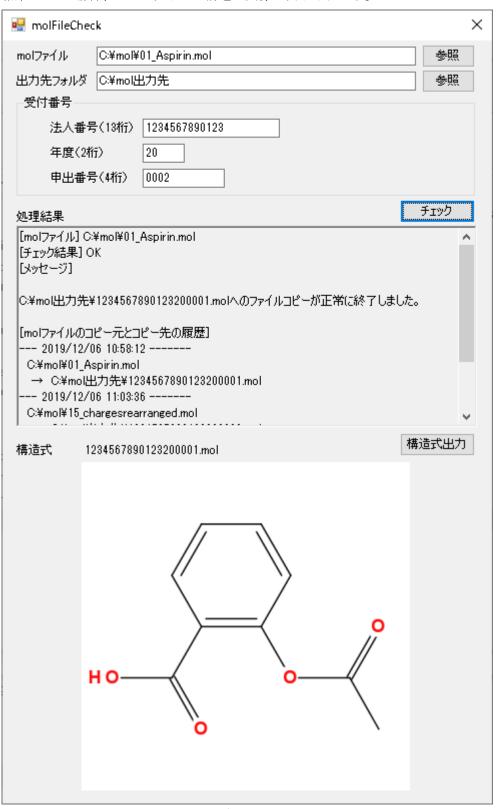


チェック結果が Error の場合は処理結果の欄に Error 内容の詳細が出力されますので、その内容に沿って再度 mol ファイル等を設定しなおしてください。チェック結果が Error の場合、構造式画像は表示されません。



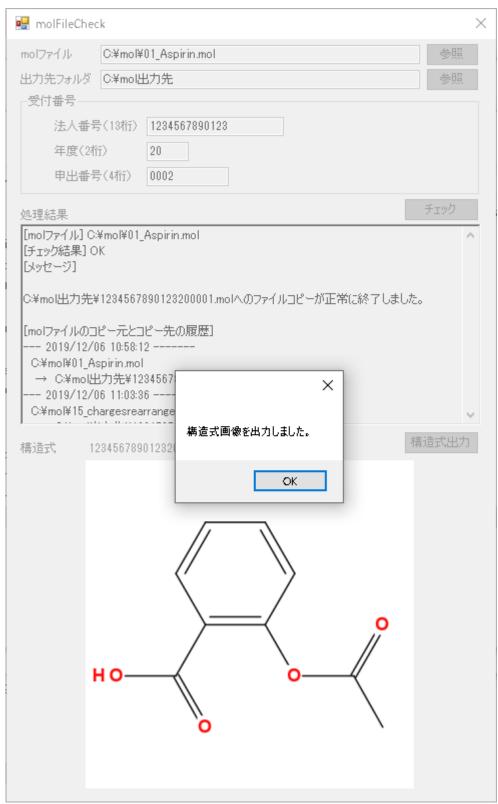
・チェックが Error の場合

⑥ チェック結果が OK の場合、mol ファイルの構造式画像が表示されます。

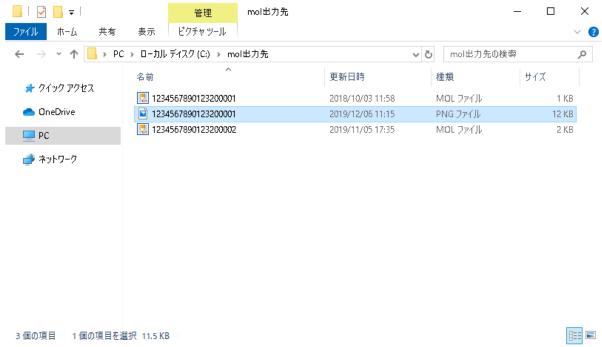


・チェック OK

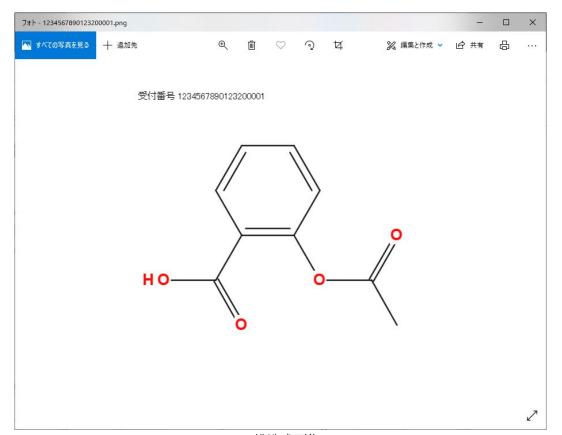
構造式出力をクリックすると、出力先フォルダで選択したフォルダに受付コードをヘッダーにした構造式画像が出力されます。



・構造式出力ボタンクリック後



・出力先フォルダ



• 構造式画像

⑦ molFileCheck ツールを終了する際は右上の×ボタンを押下してください。

