

# 化審法少量新規化学物質「書面申出 提出書類チェックシート」

(提出書類を郵送する前に、このチェックシートで提出書類がそろっているか、記載内容等に誤りがないか、確認してください。)

## 必要な提出書類が漏れなくそろっているかチェック

申出書類		媒体	部数	備考	チェック欄
①	申出書(様式第9)	書面	正本3部	物質ごと・用途ごとに作成。	<input type="checkbox"/>
②	用途証明書	書面	コピー3部 (物質ごと・用途ごと)	1用途につき複数ある場合、そのうちの1枚で可(それを3部コピーして用意。) 用途が示せない場合は、用途証明書の添付不要。	<input type="checkbox"/>
③	構造式ファイル(MOLファイル形式)	光ディスクに格納	光ディスクは1法人につき1枚(★)	1申出につき1ファイル(同じ物質でも申出が異なる場合、申出ごとに必要。)	<input type="checkbox"/>
④	軽微修正承諾書	書面	正本3部	申出書の記載内容の軽微な修正を当局が認める場合に作成。 ※承諾書が無いと、修正が必要な場合は差替えが必要となります。	<input type="checkbox"/>
⑤	申出物質の一覧表(CSVファイル形式)	光ディスクに格納	光ディスクは1法人につき1枚(★)	法人ごとに1ファイル作成。	<input type="checkbox"/>
⑥	返信用封筒	封筒	必要枚数	全て用途証明書ありの申出の場合は、1枚のみ同封。 用途証明書なしの申出がある場合は、確認を受ける回数に応じて必要枚数を同封(100kg以下の確認を受けた場合は1枚。) 例) 1,000kgの確認(第1回)を受けた場合: 10枚の封筒が必要。 (注: 1回当たりの確認数量の上限が100kgとなるため。)	<input type="checkbox"/>
⑦-1	参考資料(法人番号確認用資料)	書面	コピー1部	法人番号が確認できる「法人番号指定通知書」又は「法人番号が記載されているHP等」のコピーを提出。	<input type="checkbox"/>
⑦-2	参考資料(前年度の確認通知書)	書面	コピー1部	今年度申出する物質が記載されている前年度の確認通知書(表紙だけでなく別紙部分も含む。)のコピーを提出。	<input type="checkbox"/>

(★) ③及び⑤のファイルは、1枚の光ディスク(CD又はDVD)にまとめて格納。

## 各申出書類の内容に問題ないかチェック

① 申出書(様式第9)			
No.	記載欄	チェック内容	チェック欄
1	事業場の名称 所在地	実際に製造する事業場(会社・事業所)の名称及び所在地が正しく記載されているか。	<input type="checkbox"/>
2	新規化学物質の名称	新規化学物質の名称が正しく記載されているか。 ・ IUPAC 名称は日本語で記載(IUPAC名称と製品名の併記は不可) ・ 全て「全角」で記載 ・ 立体異性体の場合、別添3に従った名称を記載	<input type="checkbox"/>
3	新規化学物質の構造式 又は示性式	指定の描画ソフトを用いて作成した構造式ファイルについて、molFileCheckツールによるエラーチェックを行った上で、作成された画像ファイルを貼付したか。 (構造式ファイルの作成が困難な場合は、その物質を特定するために参考となる情報を添付。)	<input type="checkbox"/>
		欄が狭く構造式の記載が難しいために、構造式を別紙として添付した場合、申出書中の「@確認を受けようとする年度の受付コード」を別紙右上に記載したか。	<input type="checkbox"/>
4	新規化学物質の物理化学的性状	物理化学的性状(外観、融点、沸点、各種溶媒への溶解度等)が正しく記載されているか。	<input type="checkbox"/>
5	成分組成	成分が全て記載され、各成分の合計が100%となっているか。 ・ 一般化学物質の場合は、物質名と官報公示整理番号を記載 ・ 同時に少量新規化学物質の申出をしている場合は、当該物質の受付コードを記載 ・ 1%未満の不純物の場合は、その旨、名称の後ろに括弧書きで記載 *例: 不純物(1%未満)	<input type="checkbox"/>
6	確認を受けようとする年度	年度が和暦(×西暦)で記載されているか。 *例: 令和4年度	<input type="checkbox"/>
7	製造予定数量又は輸入 予定数量	kg単位で記載し、1000kg以下となっているか(同一物質を複数の用途で申し出る場合、それらの合計が1000kgを超えていないか。) 電算処理コードの「⑤申出数量」と一致しているか。	<input type="checkbox"/>
8	新規化学物質の用途番号	別添2の用途番号が記載され、用途証明書の記載と一致しているか(用途証明書なしの申出の場合を除く。) 電算処理コードの「④用途番号」と一致しているか。	<input type="checkbox"/>
9	製造される国名又は地域名(輸入の場合のみ)	新規化学物質が製造される国名又は地域名が記載されているか。	<input type="checkbox"/>

10	参考事項	本欄に、以下の記載を行ったか。 ○前年度の実績数量に関する情報 ・前年度に同一物質かつ同一用途で申出を行った場合、前年度の確認数量、実績数量を記載（電算処理コードの「⑦前年度の確認数量」、「⑧前年度の実績数量」と一致。） ○用途証明書に関する情報 ・物質名がIUPAC名称で、かつ用途証明書に商品名が記載されている場合、商品名を記載 ・用途証明書を添付できない場合、その理由を記載	<input type="checkbox"/>
11	申出年月日	申出書の提出日（受付期間内）が和暦（×西暦）で記載されているか。 *例：令和4年1月17日	<input type="checkbox"/>
12	法人名称、代表者の役職名、氏名及び所在地	申出者の情報が正しく記載されているか。	<input type="checkbox"/>
13	宛先	様式どおり、「厚生労働大臣 経済産業大臣 環境大臣」の記載があるか。	<input type="checkbox"/>

### ① 申出書下部(電算処理コード等)

No.	記載欄	チェック内容	チェック欄
1	①高分子化合物の記載 ②主成分を記載 ③原料の記載	『(参考)「高分子化合物の記載」等の選択について』に基づき、「1 (=有)」か「2 (=無)」のどちらかが記載されているか。	<input type="checkbox"/>
2	④用途番号	申出書「新規化学物質の用途番号」で記載した用途番号が左から順に記載されているか。	<input type="checkbox"/>
3	⑤申出数量	申出書「製造予定数量又は輸入予定数量」と一致しているか。	<input type="checkbox"/>
4	⑥過去の確認物質	「1 (=有)」か「2 (=無)」のどちらかが記載されているか。 ※前年度に同一物質かつ同一用途で申出を行った場合は「1 (=有)」となり、用途が異なる場合は「2 (=無)」となる点に注意。	<input type="checkbox"/>
5	⑦前年度の確認数量 ⑧前年度の実績数量	前年度に同一物質かつ同一用途で申出を行った場合、申出書「参考事項」で記載した前年度の「確認数量」、「実績数量」と一致しているか。	<input type="checkbox"/>
6	⑨前年度の確認環境排出数量 ⑩前年度の実績環境排出数量	⑦・⑧の数量に、前年度に確認を受けた用途のうち最大の排出係数を乗じて算出した環境排出数量の値が記載されているか。	<input type="checkbox"/>
7	⑪前年度又は直近の確認を受けた年度の受付コード	⑥~⑩で記載した前年度申出分の受付コードが記載されているか。 (前年度に複数回申出を行った場合は、前年度の最初に申出を行った際の受付コードを記載。)	<input type="checkbox"/>
8	⑫確認を受けようとする年度の受付コード	受付コード『法人番号(13桁) + 申出年度の西暦下2桁 (= 22) + 申出番号(4桁)』が正しく記載されているか(申出番号は、0001から順に採番する等、重複の無いようにする。)	<input type="checkbox"/>
9	連絡担当者と連絡先	申出書の内容に関する問合せに対応できる担当者及び連絡先が正しく記載されているか。	<input type="checkbox"/>

### ② 用途証明書

No.	チェック内容		チェック欄
1	申出する全ての用途について、用途証明書(1用途につき、コピー3部)が添付されているか。		<input type="checkbox"/>
2	■電子メール以外の用途証明書の場合、用途証明書に右の必要事項が正しく記載されているか。	・用途証明書の宛先(社名・部署名、役職名、担当責任者氏名) ・新規化学物質(又は商品)の名称、用途番号及び用途分類 ・使用者(社名・部署名、役職名、担当責任者氏名、所在地) ・使用者の押印(会社印のみは不可)又は署名	<input type="checkbox"/>
	■電子メールによる用途証明書の場合、用途証明書に右の必要事項が正しく記載されているか。	・用途証明書の宛先(社名・部署名、役職名、担当責任者氏名、電子メールアドレス) ・新規化学物質(又は商品)の名称、用途番号及び用途分類 ・使用者(社名・部署名、役職名、担当責任者氏名、所在地、電子メールアドレス) ※電子メール宛先(受信者)は、メッセージ本文の用途証明書の宛先と一致していること。 ※電子メール差出人(送信者)は、メッセージ本文の用途証明書の使用者と一致していること。	<input type="checkbox"/>
3	用途証明書の右上に、受付コード『法人番号(13桁) + 申出年度の西暦下2桁 (= 22) + 申出番号(4桁)』が正しく記載されているか(申出番号は、0001から順に採番する等、重複の無いようにする。)		<input type="checkbox"/>

### ③ 構造式ファイル

No.	チェック内容	チェック欄
1	指定の描画ソフトを用いて作成した構造式ファイルは、molFileCheckツールによるエラーチェックを行ったか。	<input type="checkbox"/>
2	molFileCheckツールによるエラーチェックを行ったMOLファイル形式の構造式ファイルを光ディスクに格納したか。	<input type="checkbox"/>
3	構造式ファイルのファイル名は、申出書の受付コードと一致しているか。	<input type="checkbox"/>

## ④ 軽微修正承諾書

No.	チェック内容	チェック欄
1	ホームページに掲載の様式に従って記載されているか。	<input type="checkbox"/>

## ⑤ 申出物質の一覧表

No.	チェック内容	チェック欄
1	申出物質の一覧表（CSV形式）は、ホームページに掲載の最新の様式を使用して作成したか。	<input type="checkbox"/>
2	『【社名_法人番号_物質件数】moshidebussitsu_itiranhyo.csv』というファイル名で光ディスクに格納したか。	<input type="checkbox"/>
3	申出物質の一覧表に記載する「受付コード」や「新規化学物質の名称」について、申出書の記載と一致しているか。	<input type="checkbox"/>
4	申出物質の一覧表をメモ帳やワードパッドで開いた際に、法人番号が正しく表示されているか。	<input type="checkbox"/>
5	物質名称に特殊文字が使用されている場合、入力ルールに従って記載されているか。	<input type="checkbox"/>

## ⑥ 返信用封筒

No.	チェック内容	チェック欄
1	返信用封筒について以下のとおりとなっているか。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・封筒サイズが、A4判の用紙を折らずに入れることのできる大きさのものである。</li> <li>・申出者の住所・郵便番号、事業者名、担当部署名・担当係が記載されている。</li> <li>・「書留」又は「簡易書留」（必要に応じて「速達」も）と朱書されている。</li> <li>・必要な郵便料金に相当する返信用切手が貼付されている。</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
2	返信用封筒の宛先が申出者の法人名と一致しているか。	<input type="checkbox"/>
3	郵送する返信用封筒が必要枚数用意されているか。	<input type="checkbox"/>

## その他

No.	チェック内容	チェック欄
1	■「構造式ファイル」と「申出物質の一覧表」を格納する光ディスク 光ディスクの表面に、企業名、法人番号、申出日が記載されているか。 また、光ディスクは、1法人1ディスクにまとめられているか。	<input type="checkbox"/>
2	■申出書類一式を郵送する封筒 封筒の表面に、「化審法少量新規申出書在中」と記載されているか。	<input type="checkbox"/>