

## 別紙5 Ver. 02でのエクスポート方法

### 別紙5. 1. Ver. 02でのエクスポート方法

2018年度届出まで使用していた、Ver. 02の支援ソフトでデータを取り出す方法を示します。

#### 5. 1. 1. 届出書データのエクスポート

旧版（Ver. 02）からのデータ移行はできませんが、過去の届出データを残す場合は、旧版でのエクスポートを行ってください。  
Ver. 02でのエクスポート方法を以下に示します。

化審法一般化学物質等製造（輸入）実績等届出システム

ファイル(F) 編集(E) ツール(T) ヘルプ(H)

新規 過去引用 編集 ステータス変更 削除 インポート **エクスポート** 画面印刷 CD用 XML 電子

処理年度\* 平成 31 年度

全選択 【選択数: 0/1】

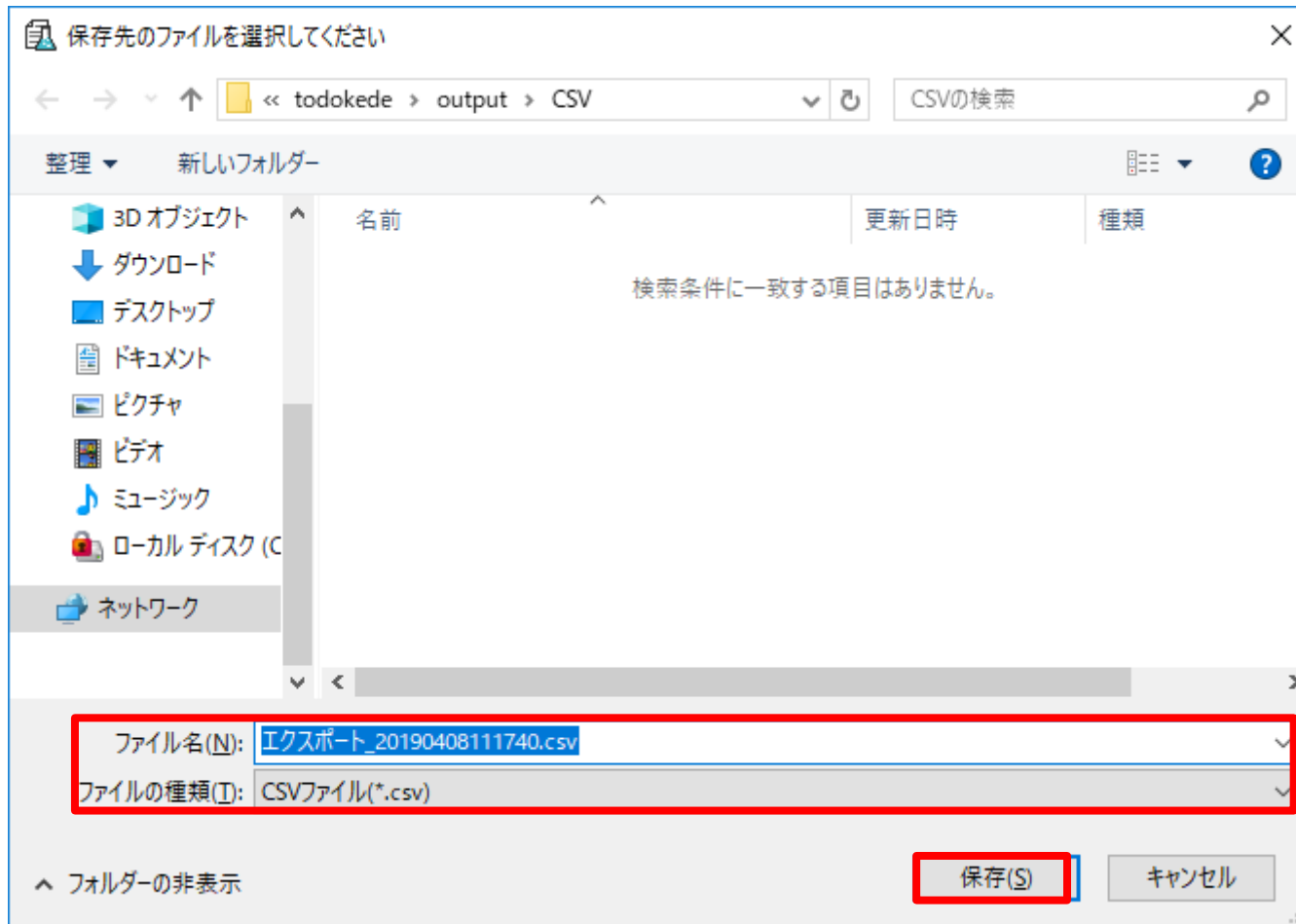
ステータス  
● 全ステータス ○ 不備有り ○ 不備無し

物質区分  
一般  優先評価  監視

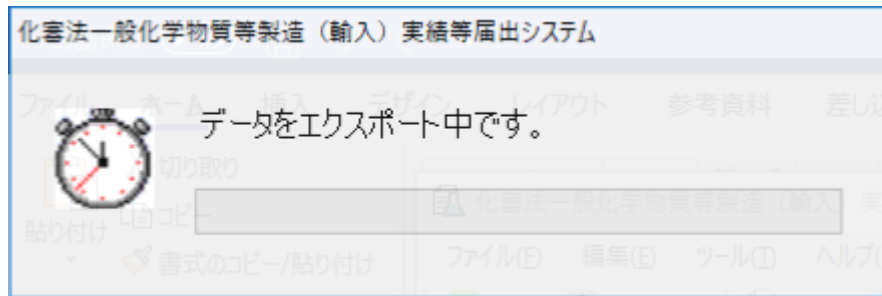
申請区分  
 新規  変更  取下げ

選択	登録番号	ステータス	区分	物質区分	MITI番号	CAS番号	物質コード	物質連番	物質名称	辞書区分	提出日
<input checked="" type="checkbox"/>		不備無し	新規	一般	9-1456	14587-50-9	10147	1	DL-N-メチル-N-(β-ベン...	マス	平成31年2月13日

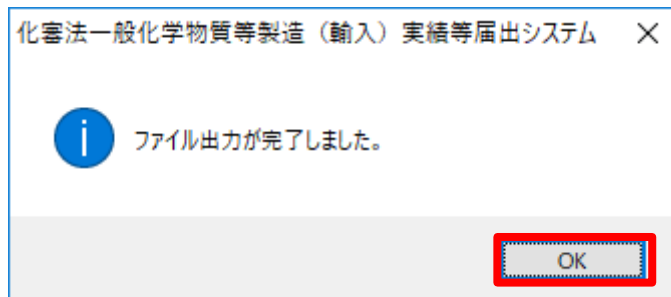
エクスポートしたい物質にチェックをつけ、右上の「エクスポート」を押下します。



ファイルの保存先選択画面が表示されるので、任意の場所に保存してください。



エクスポートが開始します。



完了メッセージを確認して終了します。