

届出書作成支援ソフト（Ver. 03）導入マニュアル

●ダウンロード

経済産業省のウェブサイトでは支援ソフトをダウンロードしてください。

http://www.meti.go.jp/policy/chemical_management/kasinhou/mensekijikou.html

ZIP インストールバージョン（Ver. 03）

※【保存】を選択した場合：パソコンで設定されている保存先に自動保存されます。

【名前を付けて保存】を選択した場合：任意のフォルダを選択して保存してください。

※お使いのパソコンに関するお問い合わせは所属先のシステムご担当者様等にお問い合わせいたします。

●起動

保存したフォルダ「kashinhou」→「bin」→「Todokede.exe」を実行します。

●事業者情報設定

1. [ツール] → [事業者情報設定] をクリックします。
2. 【事業者情報】及び【連絡担当者情報】を入力して [保存] のあと [閉じる] をクリックします。
3. 画面右上の [×] 又は [ファイル] → [終了] をクリックし、ソフトを一旦終了します。再度ソフトを起動してください。パソコン自体の再起動は不要です。
※ソフトを再度起動しないと物質登録ができません。

●辞書の更新

1. [ヘルプ] → [バージョン情報] をクリックします。
2. 辞書の [自動更新] をクリックし、バージョンが「Ver. 09. 00. 00. **01**」と表示されていることを確認します。
3. [閉じる] をクリックして、物質情報を登録してください。

※物質区分の変更等があるため、辞書は原則毎年3月31日に最新のものに更新されます。

そのため、実際の届出データを作成する場合は4月1日以降に辞書を最新のものに更新してから物質情報を登録してください。2019年度（2018年度実績）届出の際は、辞書のバージョンが「Ver. 09. 00. 00. **01**」と表示されていることが確認できれば問題ありません。

以上で導入は完了です。

その他の詳細な操作方法については【届出書作成支援ソフトマニュアル】をご確認ください。