

募集内容

この非常勤職員募集については、次年度予算が成立することを前提とした募集内容となっております。募集開始時点では、次年度予算は成立しておりません。今後の状況により、今般の募集内容が変更となる可能性がありますことを御了承の上、御応募ください。

職種	a 事務補助職員
勤務形態	○ フルタイム勤務
部署名	産業保安・安全グループ化学物質管理課
業務内容	電話対応、外勤・出張手続き、給湯関係、資料のコピー及び配布、ホームページの更新、Excel等を利用した資料作成・データ入力、各種会議等の準備等
募集人数	1名
給与	日給 11,440円～（交通費、超過勤務手当支給、社会保険完備） その他、賞与、退職手当有り（一定の勤務条件を満たした場合に限ります。）
任用予定期間	令和8年4月から令和9年3月末まで
勤務日（曜日） 及び勤務時間	週5日（月～金（祝日等を除く）） 9時00分から17時45分まで（昼休みは12時から13時） ※勤務時間については応相談
その他	パソコンの基本操作（Word, Excel, Outlook, ホームページの更新等）が出来る方を希望します。 国家公務員法第38条の規定により国家公務員になることができない以下に該当する方は応募出来ませんのでご了承ください。 ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又は執行を受けることがなくなるまでの者 ・一般職の国家公務員として懲戒免職の処分を受けた日から2年を経過しない者 ・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
応募方法	電話連絡の上、履歴書（写真貼付）を電子メール又は郵送により、令和8年2月6日（金）までに提出してください（必着）。書類審査を行い、通過者のみ個別にご連絡させていただき面接を行います。 応募書類に記載されている個人情報は本採用選考のために使用するものであり、他の目的に使用することはありません。 応募書類は返却できません。選考終了後、こちらで責任をもって破棄しますのであらかじめご了承ください。

連絡先

〒100-8901
東京都千代田区霞が関1-3-1
産業保安・安全グループ 化学物質管理課 担当：鶴、田中
電話：03-3501-0080
E-mail：bz1-qqhbbf●meti.go.jp
※●を@に置き換えてください