

ファイル記録事項開示請求事前照会書

本照会書は、請求者がファイル記録事項の一部について開示を求める場合、事前に請求内容を確認することで、開示手続を円滑に進めるために提出いただくものです。

照会日：平成 年 月 日

【照会者】	氏名	/	TEL	()
	FAX		()	/ E-mail
※電話番号は必ず、FAX番号又はE-mailアドレスも併せて記載してください。				
【本照会への回答方法】	回答は、電話・FAX・E-mail で求めます。(いずれかに○印)			
【開示請求の方法】	(いずれか一方を選択し、○印を付けてください。)			
	1. 郵送による開示請求		2. インターネットによる開示請求	

■以下の問1～問3のすべてに回答してください。

問1 開示を請求するファイル記録事項の対象年度は？ (年度を記載してください。複数年度記載可。)

平成 () 年度に第一種指定化学物質等取扱事業者が把握した情報

問2 開示を求める事業所の抽出方法は？ (いずれか一方を選択し、○印を付けてください。)

1. 特定の事業所名で抽出する (→①に記入してください。) 2. 地域、業種、化学物質等により範囲を絞り込んで抽出する (→②に記入してください。)
①事業所名を指定 (事業所名及び所在地を正確に記載してください。複数事業所の記載可。)
②絞り込んで抽出 (あり又はなしに○印を付し、ありの場合は () 内にその内容を具体的に記載してください。)
1. 都道府県・市区町村の指定はありますか？ 指定なし 指定あり { 2. 業種の指定はありますか？ 指定なし 指定あり { 3. 化学物質の指定はありますか？ 指定なし 指定あり { 4. その他の絞り込み条件はありますか？ 条件なし 条件あり {

問3 希望する開示実施手段は？ (いずれか一つを選択し、○印を付けてください。)

1. 紙 (A4)	2. フレキシブルディスク (FD)	3. CD-R	4. インターネットによる方法
-----------	--------------------	---------	-----------------

※インターネットにより開示請求を行う場合に限り、インターネットでのデータの受け取りが可能です。