

商業動態統計調査 現行の業務フロー

凡例

①用品送付

→

②紙による手続

②'オンラインによる手続

→

③公表

① 調査関係用品を郵送（紙調査票、記入手引き、オンライン調査システム紹介リーフレット等）（年1回）

② 記入済調査票を郵送（毎月）

②'-2 オンライン提出希望確認書をFax/電子メール送付（初回利用時）

②'-4 ID・パスワードを郵送（初回利用時）

※ 一部の調査対象については、「①調査票関係用品の郵送」にID・パスワードを含めることで、「②'-2、②'-4」の工程を不要としている。

（インターネット）

（政府共通NW）

総務省
政府統計共同利用システム

経済産業省
基盤情報システム

オンライン調査システム
（サブシステム）

②'-1 電子調査票（様式）を登録（年1回）

②'-3 名簿を登録（毎月）

②'-5 電子調査票をダウンロード（毎月） ※1

②'-6 報告

②'-7 ダウンロード

e-Stat
（サブシステム）

ホームページ

③-1 統計表を公表
（毎月）

③-2 統計表を公表（毎月）

※1
電子調査票の対応環境
Windows , Excel

ダウンロード （インターネット）

ダウンロード

統計データ利用者（調査対象企業・事業所を含む）

経済産業省

電子化

経済産業省調査統計システム
（審査集計用の業務システム）

名簿

個票

集計値

統計表

統計表