

価値評価(2.2.11) A.定量評価

業績評価指標

以下の条件の実績と経験を有する。

①責任性

補助者/メンバーとして対応

②複雑性

以下のいずれかを上司の指導の下で実行した実績/経験を有する。(結果への寄与度10%以上)

1. 知的財産権の主として定量面(例:経済的価値, ライセンス対価, 実績補償金額, 譲渡価格等)の評価方法に関する情報収集/企画の立案を成功裡に行った。
2. 自社の事業・規模に適した知的財産権の定量面の評価に関連するシステムの選定/導入/構築/評価を成功裡に行った。
3. 知的財産権の主として定量的価値(例:期待収益率等)を適切に算定/評価し、報告書作成を行った。

③重要性

④社内外貢献

以下のいずれかに相当する実績/経験を有する。

1. 質問に対して適切な回答/助言を行った。
2. 自己の担当業務のマニュアル化を行った。

⑤その他

業務遂行能力評価指標

以下の条件の能力を有する。

①事業

自己の業務の企業戦略/事業戦略等の中での位置づけを理解している。

②法律

1. 定量評価業務に必要な法律(例:知的財産法, 税法)・法改正情報・判例の初歩的な事項(例:入門書レベル)を理解している。
2. 前記に関連する業務上の課題を発見し、上司の指導の下でその課題を解決できる。

③実務

1. 定量評価に関する実務(例:各種評価手法, 各種価値評価ツール)の初歩的な事項(例:特に重要なもののみ、実務全体の20~30%程度)を理解している。
2. 前記に関連する業務上の課題を発見し、上司の指導の下でその課題を解決できる。

④技術

定量評価関連業務に必要な技術(例:担当案件の技術的意義)の初歩的な事項を理解することができる。

⑤語学

⑥対人

1. 関係者から円滑に情報収集ができる。
2. 関係者の説明を正しく理解することができる。
3. 関係者(例:関連部門)と連携し、協働できる。
4. 関係者に分かりやすく説明できる(例:専門用語を分かりやすく説明できる)。

⑦その他

複数の業務に適切な優先順位をつけて限られた時間を有効に活用して業務を遂行できる。

価値評価(2. 2. 11) A. 定量評価

業績評価指標

以下の条件の実績と経験を有する。

①責任性

担当者として対応

②複雑性

以下のいずれかを上司の指導の下で(一部は自律的に)、複数回実行した実績／経験を有する。(結果への寄与度20%以上)

1. 知的財産権の主として定量面(例: 経済的価値, ライセンス対価, 実績補償金額, 譲渡価格等)の評価方法に関する情報収集／企画の立案を成功裡に行った。
2. 自社の事業・規模に適した知的財産権の定量面の評価に関連するシステムの選定／導入／構築／評価を成功裡に行った。
3. 知的財産権の主として定量的価値(例: 期待収益率等)を適切に算定／評価し、報告書作成を行った。

③重要性

④社内外貢献

以下のいずれかに相当する実績と経験を有する。

1. 後輩(例: レベル1～2)に対する育成指導／助言を行った。
2. 質問に対して適切な回答／助言を行った。
3. 自己の担当業務のマニュアル化を行った。
4. 社内講師を担当した。
5. 社内委員会にメンバーとして参加した。

⑤その他

業務遂行能力評価指標

以下の条件の能力を有する。

①事業

1. 自己の業務の企業戦略／事業戦略等の中での位置づけを理解している。
2. 担当業務に関連する基本的な自社の方針(ポリシー)・社内手続を理解している。

②法律

1. 定量評価業務に必要な法律(例: 知的財産法, 税法)・法改正情報・判例の基本的な事項(例: 基本書レベル)を理解している。
2. 前記に関連する業務上の課題を発見し、上司の指導の下でその課題を解決でき、一部は自律的に解決できる。

③実務

1. 定量評価に関する実務(例: 各種評価手法, 各種価値評価ツール)の基本的な事項(例: 重要なもののみ、実務全体の40～50%程度)を理解している。
2. 前記に関連する業務上の課題を発見し、上司の指導の下でその課題を解決でき、一部は自律的に解決できる。

④技術

定量評価関連業務に必要な技術(例: 担当案件の技術的意義)の基本的な事項を理解することができる。

⑤語学

⑥対人

1. 関係者から円滑に情報収集ができる。
2. 関係者の説明を正しく理解することができる。
3. 関係者(例: 関連部門)と連携し、協働できる。
4. 関係者に分かりやすく説明できる(例: 専門用語を分かりやすく説明できる)。

⑦その他

複数の業務に適切な優先順位をつけて限られた時間を有効に活用して業務を遂行できる。

価値評価(2.2.11) A.定量評価

業績評価指標

以下の条件の実績と経験を有する。

①責任性

(部分的な)主担当者として対応

②複雑性

以下のいくつかを自律的に、複数回実行した実績／経験を有する。(結果への寄与度30%以上)

1. 知的財産権の主として定量面(例:経済的価値, ライセンス対価, 実績補償金額, 譲渡価格等)の評価方法に関する情報収集／企画の立案を成功裡に行った。
2. 自社の事業・規模に適した知的財産権の定量面の評価に関連するシステムの選定／導入／構築／評価を成功裡に行った。
3. 知的財産権の主として定量的価値(例:期待収益率等)を適切に算定／評価し、報告書作成を行った。

③重要性

以下のいくつかに相当する実績／経験を有する。

1. 効果が実際に確認された(例:M&A／事業統合等に際して知的財産部分に関する価値評価の結果が事業に大きく貢献した)。[必須]
2. 成果が最終的には経営層／株主に参照されるに至った。
3. 主力製品／重要な特定のテーマ(将来のものを含む)について行った。

④社内外貢献

以下のいくつかに相当する実績／経験を有する。

1. 後輩(例:レベル2～3)に対する育成指導／助言を行った。
2. 質問に対して適切な回答／助言を行った。
3. 自己の担当業務のマニュアル化を行った。
4. 社内講師を担当した。
5. 社内委員会にメンバーとして参加した。
6. 社外講習会(例:大学・企業向けセミナー・企業間勉強会等)で講師を担当した。
7. 社外委員会にメンバーとして参加した。
8. 担当業務に関して業界全体のレベル向上に資する論文を執筆した。

⑤その他

業務遂行能力評価指標

以下の条件の能力を有する。

①事業

1. 自己の業務の企業戦略／事業戦略等の中での位置づけを理解しており、他者に説明することができる。
2. 担当業務に関連する主要な自社の方針(ポリシー)・社内手続を理解している。

②法律

1. 定量評価業務に必要な法律(例:知的財産法, 税法)・法改正情報・判例の専門的な事項(例:専門書／専門雑誌レベル)を理解している。
2. 前記に関連する業務上の課題を発見し、解決することができる(他者との適切な連携を通じて解決できる場合を含む)。

③実務

1. 定量評価に関する実務(例:各種評価手法, 各種価値評価ツール)の専門的な事項(例:実務全体の60～70%程度)を理解している。
2. 前記に関連する業務上の課題を発見し、解決することができる(他者との適切な連携を通じて解決できる場合を含む)。

④技術

定量評価関連業務に必要な技術(例:担当案件の技術的意義)の専門的な事項を理解することができる。

⑤語学

⑥対人

1. 関係者から円滑に情報収集ができる。
2. 関係者の説明を正しく理解することができる。
3. 関係者(例:関連部門)と連携し、協働できる。
4. 関係者に分かりやすく説明できる(例:専門用語を分かりやすく説明できる)。
5. 関係者を納得させることができる。
6. 関係者から信頼される。

⑦その他

複数の業務に適切な優先順位をつけて限られた時間を有効に活用して業務を遂行できる。

価値評価(2.2.11) A.定量評価

業績評価指標

以下の条件の実績と経験を有する。

①責任性

指導者兼主担当者として対応

②複雑性

以下のいくつかを主導的に、複数回実行した実績／経験を有する。(結果への寄与度40%以上)

1. 知的財産権の主として定量面(例:経済的価値、ライセンス対価、実績補償金額、譲渡価格等)の評価方法に関する情報収集／企画の立案を成功裡に行った。
2. 自社の事業・規模に適した知的財産権の定量面の評価に関連するシステムの選定／導入／構築／評価を成功裡に行った。
3. 知的財産権の主として定量的価値(例:期待収益率等)を適切に算定／評価し、報告書作成を行った。

③重要性

以下のいくつかに相当する実績／経験を有する。

1. 複数の効果が実際に確認された(例:M&A／事業統合等に際して知的財産部分に関する価値評価の結果が事業に大きく貢献した)。[必須]
2. 成果が最終的には経営層／株主に参照されるに至った。
3. 主力製品／重要な特定のテーマ(将来のものを含む)について行った。

④社内外貢献

以下のいくつかに相当する実績／経験を有する。

1. 後輩(例:レベル3～4)に対する育成指導／助言を行った。[必須]
2. 質問に対して適切な回答／助言を行った。
3. 自己の担当業務分掌のマニュアル化を推進した。
4. 社内講師を担当した。
5. 社内委員会を主導した。
6. 社外講習会(例:大学・企業向けセミナー・企業間勉強会等)で講師を担当した。
7. 社外委員会に会社代表として参加した。
8. 担当業務に関して業界全体のレベル向上に資する論文を執筆した。

⑤その他

業務遂行能力評価指標

以下の条件の能力を有する。

①事業

1. 自己の所掌業務の企業戦略／事業戦略等の中での位置づけを理解しており、他者に説明することができる。
2. 所掌業務に関連する自社の方針(ポリシー)・社内手続を理解している。
3. 所掌業務の経営／事業に与える影響(リスク)を自ら予測・分析し、客観的に説明できる。

②法律

1. 定量評価業務に必要な法律(例:知的財産法、税法)・法改正情報・判例の専門的な事項(例:専門書／専門雑誌レベル)を理解している。
2. 前記に関連する業務上の課題の発見と解決を主導し、下位のレベル者に対して指導ができる。

③実務

1. 定量評価に関する実務(例:各種評価手法、各種価値評価ツール)の専門的な事項(例:実務全体の80%程度)を理解し、過去に類例のないケースにも応用／展開することができる。
2. 前記に関連する業務上の課題の発見と解決を主導し、下位のレベル者に対して指導ができる。

④技術

定量評価関連業務に必要な技術(例:担当案件の技術的意義)の専門的な事項を理解することができる。

⑤語学

⑥対人

1. 関係者から円滑に情報収集ができる。
2. 関係者の説明を正しく理解することができる。
3. 関係者(例:関連部門)と連携し、協働できる。
4. 関係者に分かりやすく説明できる(例:専門用語を分かりやすく説明できる)。
5. 関係者を納得させることができる。
6. 関係者から信頼される。

⑦その他

複数の業務に適切な優先順位をつけて限られた時間を有効に活用して業務を遂行できる。

価値評価(2.2.11) A.定量評価

業績評価指標

以下の条件の実績と経験を有する。

①責任性

総括責任者として対応

②複雑性

以下のいくつかに関する経営上の課題について、多角的な視点で様々な解決策の提案を複数回行った実績／経験を有する。(結果への寄与度50%以上)

1. 知的財産権の主として定量面(例:経済的価値、ライセンス対価、実績補償金額、譲渡価格等)の評価方法に関する情報収集／企画の立案を成功裡に行った。
2. 自社の事業・規模に適した知的財産権の定量面の評価に関連するシステムの選定／導入／構築／評価を成功裡に行った。
3. 知的財産権の主として定量的価値(例:期待収益率等)を適切に算定／評価し、報告書作成を行った。

③重要性

以下のいくつかに相当する実績／経験を有する。

1. 複数の経営に資する効果が実際に確認された(例:M&A/事業統合等に際して知的財産部分に関する価値評価の結果が事業に大きく貢献した)。**[必須]**
2. 成果が最終的には経営層／株主に参照されるに至った。
3. 主力製品／重要な特定のテーマ(将来のものを含む)について行った。

④社内外貢献

以下のいくつかに相当する実績／経験を有する。

1. 後輩(例:レベル4～5)に対する育成指導／助言を行った。**[必須]**
2. 質問に対して適切な回答／助言を行った。
3. 社内講師を担当した。
4. 社内委員会を主導した。
5. 社外講習会(例:大学・企業向けセミナー・企業間勉強会等)で講師を担当した。
6. 社外委員会に主査的立場で参加した。
7. 担当業務に関して業界全体のレベル向上に資する論文を執筆した。

⑤その他

業務遂行能力評価指標

以下の条件の能力を有する。

①事業

1. 自己の所掌業務の企業戦略／事業戦略等の中での位置づけを理解しており、他者に説明することができる。
2. 所掌業務に関連する自社の方針(ポリシー)・社内手続を理解している。
3. 所掌業務の経営／事業に与える影響(リスク)を自ら予測・分析し、客観的に説明できる。
4. 所掌業務の経営上の課題を発見し、あるいはその課題に対して多角的な視点で様々な解決策の提案ができる。

②法律

1. 定量評価業務に必要な法律(例:知的財産法、税法)・法改正情報・判例の専門的な事項(例:専門書／専門雑誌レベル)又は広範かつ統合的な事項(例:専門性は必ずしも深くないが幅広い理解力があり全体を俯瞰することができるレベル)を理解している。
2. 前記に関連する経営上の課題を発見し、あるいはその課題に対して多角的な視点で様々な解決策の提案ができる。

③実務

1. 定量評価に関する実務(例:各種評価手法、各種価値評価ツール)の高度に専門的な事項(例:実務全体の90%程度)又は広範かつ統合的な事項(例:専門性は必ずしも深くないが幅広い理解力があり全体を俯瞰することができるレベル)を理解し、過去に類例のないケースにも応用／展開することができる。
2. 前記に関連する経営上の課題を発見し、あるいはその課題に対して多角的な視点で様々な解決策の提案ができる。

④技術

定量評価関連業務に必要な技術(例:担当案件の技術的意義)の専門的又は広範かつ統合的な事項を理解することができる。

⑤語学

⑥対人

1. 関係者から円滑に情報収集ができる。
2. 関係者の説明を正しく理解することができる。
3. 関係者(例:関連部門)と連携し、協働できる。
4. 関係者に分かりやすく説明できる(例:専門用語を分かりやすく説明できる)。
5. 関係者を納得させることができる。
6. 関係者から信頼される。

⑦その他

複数の業務に適切な優先順位をつけて限られた時間を有効に活用して業務を遂行できる。

価値評価(2.2.11) B.定性評価

業績評価指標

以下の条件の実績と経験を有する。

①責任性

補助者/メンバーとして対応

②複雑性

以下のいずれかを上司の指導の下で実行した実績/経験を有する。(結果への寄与度10%以上)

1. 知的財産権の主として定性面(例:技術評価, 権利の有効性, ベンチマーク, 知財価値の経年変化等)の評価方法に関する情報収集/企画の立案を成功裡に行った。
2. 自社の事業・規模に適した知的財産権の定性面の評価に関連するシステムの選定/導入/構築/評価を成功裡に行った。
3. 知的財産権の主として定性的価値(例:コアとなる基本特許, キャラクターのヒット性等)を適切に算定(例:期待収益率の算出等)/評価し、報告書作成を行った。

③重要性

④社内外貢献

以下のいずれかに相当する実績/経験を有する。

1. 質問に対して適切な回答/助言を行った。
2. 自己の担当業務のマニュアル化を行った。

⑤その他

業務遂行能力評価指標

以下の条件の能力を有する。

①事業

自己の業務の企業戦略/事業戦略等の中での位置づけを理解している。

②法律

1. 定性評価業務に必要な法律(例:知的財産法, 税法)・法改正情報・判例の初歩的な事項(例:入門書レベル)を理解している。
2. 前記に関連する業務上の課題を発見し、上司の指導の下でその課題を解決できる。

③実務

1. 定性評価に関する実務(例:各種評価手法, 各種価値評価ツール)の初歩的な事項(例:特に重要なもののみ、実務全体の20~30%程度)を理解している。
2. 前記に関連する業務上の課題を発見し、上司の指導の下でその課題を解決できる。

④技術

定性評価関連業務に必要な技術(例:担当案件の技術的意義)の初歩的な事項を理解することができる。

⑤語学

⑥対人

1. 関係者から円滑に情報収集ができる。
2. 関係者の説明を正しく理解することができる。
3. 関係者(例:関連部門)と連携し、協働できる。
4. 関係者に分かりやすく説明できる(例:専門用語を分かりやすく説明できる)。

⑦その他

複数の業務に適切な優先順位をつけて限られた時間を有効に活用して業務を遂行できる。

価値評価(2. 2. 11) B.定性評価

業績評価指標

以下の条件の実績と経験を有する。

①責任性

担当者として対応

②複雑性

以下のいずれかを上司の指導の下で(一部は自律的に)、複数回実行した実績／経験を有する。(結果への寄与度20%以上)

1. 知的財産権の主として定性面(例:技術評価, 権利の有効性, ベンチマーク, 知財価値の経年変化等)の評価方法に関する情報収集／企画の立案を成功裡に行った。
2. 自社の事業・規模に適した知的財産権の定性面の評価に関連するシステムの選定／導入／構築／評価を成功裡に行った。
3. 知的財産権の主として定性的価値(例:コアとなる基本特許, キャラクターのヒット性等)を適切に算定(例:期待収益率の算出等)／評価し、報告書作成を行った。

③重要性

④社内外貢献

以下のいずれかに相当する実績と経験を有する。

1. 後輩(例:レベル1～2)に対する育成指導／助言を行った。
2. 質問に対して適切な回答／助言を行った。
3. 自己の担当業務のマニュアル化を行った。
4. 社内講師を担当した。
5. 社内委員会にメンバーとして参加した。

⑤その他

業務遂行能力評価指標

以下の条件の能力を有する。

①事業

1. 自己の業務の企業戦略／事業戦略等の中での位置づけを理解している。
2. 担当業務に関連する基本的な自社の方針(ポリシー)・社内手続を理解している。

②法律

1. 定性評価業務に必要な法律(例:知的財産法, 税法)・法改正情報・判例の基本的な事項(例:基本書レベル)を理解している。
2. 前記に関連する業務上の課題を発見し、上司の指導の下でその課題を解決でき、一部は自律的に解決できる。

③実務

1. 定性評価に関する実務(例:各種評価手法, 各種価値評価ツール)の基本的な事項(例:重要なもののみ、実務全体の40～50%程度)を理解している。
2. 前記に関連する業務上の課題を発見し、上司の指導の下でその課題を解決でき、一部は自律的に解決できる。

④技術

定性評価関連業務に必要な技術(例:担当案件の技術的意義)の基本的な事項を理解している。

⑤語学

⑥対人

1. 関係者から円滑に情報収集ができる。
2. 関係者の説明を正しく理解することができる。
3. 関係者(例:関連部門)と連携し、協働できる。
4. 関係者に分かりやすく説明できる(例:専門用語を分かりやすく説明できる)。

⑦その他

複数の業務に適切な優先順位をつけて限られた時間を有効に活用して業務を遂行できる。

価値評価(2.2.11) B.定性評価

業績評価指標

以下の条件の実績と経験を有する。

①責任性

(部分的な)主担当者として対応

②複雑性

以下のいくつかを自律的に、複数回実行した実績／経験を有する。(結果への寄与度30%以上)

1. 知的財産権の主として定性面(例:技術評価, 権利の有効性, ベンチマーク, 知財価値の経年変化等)の評価方法に関する情報収集／企画の立案を成功裡に行った。
2. 自社の事業・規模に適した知的財産権の定性面の評価に関連するシステムの選定／導入／構築／評価を成功裡に行った。
3. 知的財産権の主として定性的価値(例:コアとなる基本特許, キャラクターのヒット性等)を適切に算定／評価し、報告書作成を行った。

③重要性

以下のいくつかに相当する実績／経験を有する。

1. 効果が実際に確認された(例:知財価値のベンチマークを行い、自社の特許ポジションの評価ができた)。[必須]
2. 成果が最終的には経営層／株主に参照されるに至った。
3. 主力製品／重要な特定のテーマ(将来のものを含む)について行った。

④社内外貢献

以下のいくつかに相当する実績／経験を有する。

1. 後輩(例:レベル2～3)に対する育成指導／助言を行った。
2. 質問に対して適切な回答／助言を行った。
3. 自己の担当業務のマニュアル化を行った。
4. 社内講師を担当した。
5. 社内委員会にメンバーとして参加した。
6. 社外講習会(例:大学・企業向けセミナー・企業間勉強会等)で講師を担当した。
7. 社外委員会にメンバーとして参加した。
8. 担当業務に関して業界全体のレベル向上に資する論文を執筆した。

⑤その他

業務遂行能力評価指標

以下の条件の能力を有する。

①事業

1. 自己の業務の企業戦略／事業戦略等の中での位置づけを理解しており、他者に説明することができる。
2. 担当業務に関連する主要な自社の方針(ポリシー)・社内手続を理解している。

②法律

1. 定性評価業務に必要な法律(例:知的財産法, 税法)・法改正情報・判例の専門的な事項(例:専門書／専門雑誌レベル)を理解している。
2. 前記に関連する業務上の課題を発見し、解決することができる(他者との適切な連携を通じて解決できる場合を含む)。

③実務

1. 定性評価に関する実務(例:各種評価手法, 各種価値評価ツール)の専門的な事項(例:実務全体の60～70%程度)を理解している。
2. 前記に関連する業務上の課題を発見し、解決することができる(他者との適切な連携を通じて解決できる場合を含む)。

④技術

定性評価関連業務に必要な技術(例:担当案件の技術的意義)の専門的な事項を理解することができる。

⑤語学

⑥対人

1. 関係者から円滑に情報収集ができる。
2. 関係者の説明を正しく理解することができる。
3. 関係者(例:関連部門)と連携し、協働できる。
4. 関係者に分かりやすく説明できる(例:専門用語を分かりやすく説明できる)。
5. 関係者を納得させることができる。
6. 関係者から信頼される。

⑦その他

複数の業務に適切な優先順位をつけて限られた時間を有効に活用して業務を遂行できる。

価値評価(2.2.11) B.定性評価

業績評価指標

以下の条件の実績と経験を有する。

①責任性

指導者兼主担当者として対応

②複雑性

以下のいくつかを主導的に、複数回実行した実績／経験を有する。(結果への寄与度40%以上)

1. 知的財産権の主として定性面(例:技術評価、権利の有効性、ベンチマーク、知財価値の経年変化等)の評価方法に関する情報収集／企画の立案を成功裡に行った。
2. 自社の事業・規模に適した知的財産権の定性面の評価に関連するシステムの選定／導入／構築／評価を成功裡に行った。
3. 知的財産権の主として定性的価値(例:コアとなる基本特許、キャラクターのヒット性等)を適切に算定(例:期待収益率の算出等)／評価し、報告書作成を行った。

③重要性

以下のいくつかに相当する実績／経験を有する。

1. 複数の効果が実際に確認された(例:知財価値のベンチマークを行い、自社の特許ポジションの評価ができた)。[必須]
2. 成果が最終的には経営層／株主に参照されるに至った。
3. 主力製品／重要な特定のテーマ(将来のものを含む)について行った。

④社内外貢献

以下のいくつかに相当する実績／経験を有する。

1. 後輩(例:レベル3～4)に対する育成指導／助言を行った。[必須]
2. 質問に対して適切な回答／助言を行った。
3. 自己の担当業務分掌のマニュアル化を推進した。
4. 社内講師を担当した。
5. 社内委員会を主導した。
6. 社外講習会(例:大学・企業向けセミナー・企業間勉強会等)で講師を担当した。
7. 社外委員会に会社代表として参加した。
8. 担当業務に関して業界全体のレベル向上に資する論文を執筆した。

⑤その他

業務遂行能力評価指標

以下の条件の能力を有する。

①事業

1. 自己の所掌業務の企業戦略／事業戦略等の中での位置づけを理解しており、他者に説明することができる。
2. 所掌業務に関連する自社の方針(ポリシー)・社内手続を理解している。
3. 所掌業務の経営／事業に与える影響(リスク)を自ら予測・分析し、客観的に説明できる。

②法律

1. 定性評価業務に必要な法律(例:知的財産法、税法)・法改正情報・判例の専門的な事項(例:専門書／専門雑誌レベル)を理解している。
2. 前記に関連する業務上の課題の発見と解決を主導し、下位のレベル者に対して指導ができる。

③実務

1. 定性評価に関する実務(例:各種評価手法、各種価値評価ツール)の専門的な事項(例:実務全体の80%程度)を理解し、過去に類例のないケースにも応用／展開することができる。
2. 前記に関連する業務上の課題の発見と解決を主導し、下位のレベル者に対して指導ができる。

④技術

定性評価関連業務に必要な技術(例:担当案件の技術的意義)の専門的な事項を理解することができる。

⑤語学

⑥対人

1. 関係者から円滑に情報収集ができる。
2. 関係者の説明を正しく理解することができる。
3. 関係者(例:関連部門)と連携し、協働できる。
4. 関係者に分かりやすく説明できる(例:専門用語を分かりやすく説明できる)。
5. 関係者を納得させることができる。
6. 関係者から信頼される。

⑦その他

複数の業務に適切な優先順位をつけて限られた時間を有効に活用して業務を遂行できる。

価値評価(2.2.11) B.定性評価

業績評価指標

以下の条件の実績と経験を有する。

①責任性

総括責任者として対応

②複雑性

以下のいくつかに関する経営上の課題について、多角的な視点で様々な解決策の提案を複数回行った実績／経験を有する。(結果への寄与度50%以上)

1. 知的財産権の主として定性面(例:技術評価、権利の有効性、ベンチマーク、知財価値の経年変化等)の評価方法に関する情報収集／企画の立案を成功裡に行った。
2. 自社の事業・規模に適した知的財産権の定性面の評価に関連するシステムの選定／導入／構築／評価を成功裡に行った。
3. 知的財産権の主として定性的価値(例:コアとなる基本特許、キャラクターのヒット性等)を適切に算定(例:期待収益率の算出等)／評価し、報告書作成を行った。

③重要性

以下のいくつかに相当する実績／経験を有する。

1. 複数の経営に資する効果が実際に確認された(例:知財価値のベンチマークを行い、自社の特許ポジションの評価ができた)。[必須]
2. 成果が最終的には経営層／株主に参照されるに至った。
3. 主力製品／重要な特定のテーマ(将来のものを含む)について行った。

④社内外貢献

以下のいくつかに相当する実績／経験を有する。

1. 後輩(例:レベル4～5)に対する育成指導／助言を行った。[必須]
2. 質問に対して適切な回答／助言を行った。
3. 社内講師を担当した。
4. 社内委員会を主導した。
5. 社外講習会(例:大学・企業向けセミナー・企業間勉強会等)で講師を担当した。
6. 社外委員会に主査的立場で参加した。
7. 担当業務に関して業界全体のレベル向上に資する論文を執筆した。

⑤その他

業務遂行能力評価指標

以下の条件の能力を有する。

①事業

1. 自己の所掌業務の企業戦略／事業戦略等の中での位置づけを理解しており、他者に説明することができる。
2. 所掌業務に関連する自社の方針(ポリシー)・社内手続を理解している。
3. 所掌業務の経営／事業に与える影響(リスク)を自ら予測・分析し、客観的に説明できる。
4. 所掌業務の経営上の課題を発見し、あるいはその課題に対して多角的な視点で様々な解決策の提案ができる。

②法律

1. 定性評価業務に必要な法律(例:知的財産法、税法)・法改正情報・判例の専門的な事項(例:専門書／専門雑誌レベル)又は広範かつ統合的な事項(例:専門性は必ずしも深くないが幅広い理解力があり全体を俯瞰することができるレベル)を理解している。
2. 前記に関連する経営上の課題を発見し、あるいはその課題に対して多角的な視点で様々な解決策の提案ができる。

③実務

1. 定性評価に関する実務(例:各種評価手法、各種価値評価ツール)の高度に専門的な事項(例:実務全体の90%程度)又は広範かつ統合的な事項(例:専門性は必ずしも深くないが幅広い理解力があり全体を俯瞰することができるレベル)を理解し、過去に類例のないケースにも応用／展開することができる。
2. 前記に関連する経営上の課題を発見し、あるいはその課題に対して多角的な視点で様々な解決策の提案ができる。

④技術

定性評価関連業務に必要な技術(例:担当案件の技術的意義)の専門的又は広範かつ統合的な事項を理解することができる。

⑤語学

⑥対人

1. 関係者から円滑に情報収集ができる。
2. 関係者の説明を正しく理解することができる。
3. 関係者(例:関連部門)と連携し、協働できる。
4. 関係者に分かりやすく説明できる(例:専門用語を分かりやすく説明できる)。
5. 関係者を納得させることができる。
6. 関係者から信頼される。

⑦その他

複数の業務に適切な優先順位をつけて限られた時間を有効に活用して業務を遂行できる。

価値評価(2.2.11) C.棚卸

業績評価指標

以下の条件の実績と経験を有する。

①責任性

補助者/メンバーとして対応

②複雑性

以下のいずれかを上司の指導の下で実行した実績/経験を有する。(結果への寄与度10%以上)

1. 事業戦略・知的財産戦略に沿って、保有する産業財産権の権利維持・放棄方針の企画を立案/方針の作成を成功裡に行った。
2. 事業戦略・知的財産戦略に沿って、保有する産業財産権の権利維持・放棄方針の現状分析/改善を成功裡に行った。
3. 事業戦略・知的財産戦略に沿って、保有する産業財産権の権利維持・放棄を適切に行った(少なくとも事業部門単位以上)。

③重要性

④社内外貢献

以下のいずれかに相当する実績/経験を有する。

1. 質問に対して適切な回答/助言を行った。
2. 自己の担当業務のマニュアル化を行った。

⑤その他

業務遂行能力評価指標

以下の条件の能力を有する。

①事業

自己の業務の企業戦略/事業戦略等の中での位置づけを理解している。

②法律

1. 棚卸業務に必要な法律(例:知的財産法, 税法)・法改正情報・判例の初歩的な事項(例:入門書レベル)を理解している。
2. 前記に関連する業務上の課題を発見し、上司の指導の下でその課題を解決できる。

③実務

1. 棚卸に関する実務(例:権利活用状況の把握, 技術トレンド, ビジネストrend)の初歩的な事項(例:特に重要なもののみ、実務全体の20~30%程度)を理解している。
2. 前記に関連する業務上の課題を発見し、上司の指導の下でその課題を解決できる。

④技術

⑤語学

⑥対人

1. 関係者から円滑に情報収集ができる。
2. 関係者の説明を正しく理解することができる。
3. 関係者(例:関連部門)と連携し、協働できる。
4. 関係者に分かりやすく説明できる(例:専門用語を分かりやすく説明できる)。

⑦その他

複数の業務に適切な優先順位をつけて限られた時間を有効に活用して業務を遂行できる。

価値評価(2. 2. 11) C.棚卸

業績評価指標

以下の条件の実績と経験を有する。

①責任性

担当者として対応

②複雑性

以下のいずれかを上司の指導の下で(一部は自律的に)、複数回実行した実績／経験を有する。(結果への寄与度20%以上)

1. 事業戦略・知的財産戦略に沿って、保有する産業財産権の権利維持・放棄方針の企画を立案／方針の作成を成功裡に行った。
2. 事業戦略・知的財産戦略に沿って、保有する産業財産権の権利維持・放棄方針の現状分析／改善を成功裡に行った。
3. 事業戦略・知的財産戦略に沿って、保有する産業財産権の権利維持・放棄を適切に行った(少なくとも事業部門単位以上)。

③重要性

④社内外貢献

以下のいずれかに相当する実績と経験を有する。

1. 後輩(例:レベル1~2)に対する育成指導／助言を行った。
2. 質問に対して適切な回答／助言を行った。
3. 自己の担当業務のマニュアル化を行った。
4. 社内講師を担当した。
5. 社内委員会にメンバーとして参加した。

⑤その他

業務遂行能力評価指標

以下の条件の能力を有する。

①事業

1. 自己の業務の企業戦略／事業戦略等の中での位置づけを理解している。
2. 担当業務に関連する基本的な自社の方針(ポリシー)・社内手続を理解している。

②法律

1. 棚卸業務に必要な法律(例:知的財産法, 税法)・法改正情報・判例の基本的な事項(例:基本書レベル)を理解している。
2. 前記に関連する業務上の課題を発見し、上司の指導の下でその課題を解決でき、一部は自律的に解決できる。

③実務

1. 棚卸に関する実務(例:権利活用状況の把握, 技術トレンド, ビジネストrend)の基本的な事項(例:重要なもののみ、実務全体の40~50%程度)を理解している。
2. 前記に関連する業務上の課題を発見し、上司の指導の下でその課題を解決でき、一部は自律的に解決できる。

④技術

⑤語学

⑥対人

1. 関係者から円滑に情報収集ができる。
2. 関係者の説明を正しく理解することができる。
3. 関係者(例:関連部門)と連携し、協働できる。
4. 関係者に分かりやすく説明できる(例:専門用語を分かりやすく説明できる)。

⑦その他

複数の業務に適切な優先順位をつけて限られた時間を有効に活用して業務を遂行できる。

価値評価(2.2.11) C.棚卸

業績評価指標

以下の条件の実績と経験を有する。

①責任性

(部分的な)主担当者として対応

②複雑性

以下のいくつかを自律的に、複数回実行した実績／経験を有する。(結果への寄与度30%以上)

1. 事業戦略・知的財産戦略に沿って、保有する産業財産権の権利維持・放棄方針の企画を立案／方針の作成を成功裡に行った。
2. 事業戦略・知的財産戦略に沿って、保有する産業財産権の権利維持・放棄方針の現状分析／改善を成功裡に行った。
3. 事業戦略・知的財産戦略に沿って、保有する産業財産権の権利維持・放棄を適切に行った(少なくとも事業部門単位以上)。

③重要性

以下のいくつかに相当する実績／経験を有する。

1. 効果が実際に確認された(例:保有する知的財産権のバランスを考慮し適切に棚卸を実施することによって、コストを大幅に低減させた。)。[必須]
2. 成果が最終的には経営層／株主に参照されるに至った。
3. 主力製品／重要な特定のテーマ(将来のものを含む)について行った。

④社内外貢献

以下のいくつかに相当する実績／経験を有する。

1. 後輩(例:レベル2~3)に対する育成指導／助言を行った。
2. 質問に対して適切な回答／助言を行った。
3. 自己の担当業務のマニュアル化を行った。
4. 社内講師を担当した。
5. 社内委員会にメンバーとして参加した。
6. 社外講習会(例:大学・企業向けセミナー・企業間勉強会等)で講師を担当した。
7. 社外委員会にメンバーとして参加した。
8. 担当業務に関して業界全体のレベル向上に資する論文を執筆した。

⑤その他

業務遂行能力評価指標

以下の条件の能力を有する。

①事業

1. 自己の業務の企業戦略／事業戦略等の中での位置づけを理解しており、他者に説明することができる。
2. 担当業務に関連する主要な自社の方針(ポリシー)・社内手続を理解している。

②法律

1. 棚卸業務に必要な法律(例:知的財産法, 税法)・法改正情報・判例の専門的な事項(例:専門書／専門雑誌レベル)を理解している。
2. 前記に関連する業務上の課題を発見し、解決することができる(他者との適切な連携を通じて解決できる場合を含む)。

③実務

1. 棚卸に関する実務(例:権利活用状況の把握, 技術トレンド, ビジネストrend)の専門的な事項(例:実務全体の60~70%程度)を理解している。
2. 前記に関連する業務上の課題を発見し、解決することができる(他者との適切な連携を通じて解決できる場合を含む)。

④技術

⑤語学

⑥対人

1. 関係者から円滑に情報収集ができる。
2. 関係者の説明を正しく理解することができる。
3. 関係者(例:関連部門)と連携し、協働できる。
4. 関係者に分かりやすく説明できる(例:専門用語を分かりやすく説明できる)。
5. 関係者を納得させることができる。
6. 関係者から信頼される。

⑦その他

複数の業務に適切な優先順位をつけて限られた時間を有効に活用して業務を遂行できる。

価値評価(2.2.11) C.棚卸

業績評価指標

以下の条件の実績と経験を有する。

①責任性

指導者兼主担当者として対応

②複雑性

以下のいくつかを主導的に、複数回実行した実績／経験を有する。(結果への寄与度40%以上)

1. 事業戦略・知的財産戦略に沿って、保有する産業財産権の権利維持・放棄方針の企画を立案／方針の作成を成功裡に行った。
2. 事業戦略・知的財産戦略に沿って、保有する産業財産権の権利維持・放棄方針の現状分析／改善を成功裡に行った。
3. 事業戦略・知的財産戦略に沿って、保有する産業財産権の権利維持・放棄を適切に行った(少なくとも事業部門単位以上)。

③重要性

以下のいくつかに相当する実績／経験を有する。

1. 複数の効果が実際に確認された(例:保有する知的財産権のバランスを考慮し適切に棚卸を実施することによって、コストを大幅に低減させた。)。[必須]
2. 成果が最終的には経営層／株主に参照されるに至った。
3. 主力製品／重要な特定のテーマ(将来のものを含む)について行った。

④社内外貢献

以下のいくつかに相当する実績／経験を有する。

1. 後輩(例:レベル3～4)に対する育成指導／助言を行った。[必須]
2. 質問に対して適切な回答／助言を行った。
3. 自己の担当業務分掌のマニュアル化を推進した。
4. 社内講師を担当した。
5. 社内委員会を主導した。
6. 社外講習会(例:大学・企業向けセミナー・企業間勉強会等)で講師を担当した。
7. 社外委員会に会社代表として参加した。
8. 担当業務に関して業界全体のレベル向上に資する論文を執筆した。

⑤その他

業務遂行能力評価指標

以下の条件の能力を有する。

①事業

1. 自己の所掌業務の企業戦略／事業戦略等の中での位置づけを理解しており、他者に説明することができる。
2. 所掌業務に関連する自社の方針(ポリシー)・社内手続を理解している。
3. 所掌業務の経営／事業に与える影響(リスク)を自ら予測・分析し、客観的に説明できる。

②法律

1. 棚卸業務に必要な法律(例:知的財産法, 税法)・法改正情報・判例の専門的な事項(例:専門書／専門雑誌レベル)を理解している。
2. 前記に関連する業務上の課題の発見と解決を主導し、下位のレベル者に対して指導ができる。

③実務

1. 棚卸に関する実務(例:権利活用状況の把握, 技術トレンド, ビジネストrend)の専門的な事項(例:実務全体の80%程度)を理解し、過去に類例のないケースにも応用／展開することができる。
2. 前記に関連する業務上の課題の発見と解決を主導し、下位のレベル者に対して指導ができる。

④技術

⑤語学

⑥対人

1. 関係者から円滑に情報収集ができる。
2. 関係者の説明を正しく理解することができる。
3. 関係者(例:関連部門)と連携し、協働できる。
4. 関係者に分かりやすく説明できる(例:専門用語を分かりやすく説明できる)。
5. 関係者を納得させることができる。
6. 関係者から信頼される。

⑦その他

複数の業務に適切な優先順位をつけて限られた時間を有効に活用して業務を遂行できる。

価値評価(2.2.11) C.棚卸

業績評価指標

以下の条件の実績と経験を有する。

①責任性

総括責任者として対応

②複雑性

以下のいくつかに関する経営上の課題について、多角的な視点で様々な解決策の提案を複数回行った実績／経験を有する。(結果への寄与度50%以上)

1. 事業戦略・知的財産戦略に沿って、保有する産業財産権の権利維持・放棄方針の企画を立案／方針の作成を成功裡に行った。
2. 事業戦略・知的財産戦略に沿って、保有する産業財産権の権利維持・放棄方針の現状分析／改善を成功裡に行った。
3. 事業戦略・知的財産戦略に沿って、保有する産業財産権の権利維持・放棄を適切に行った(少なくとも事業部門単位以上)。

③重要性

以下のいくつかに相当する実績／経験を有する。

1. 複数の経営に資する効果が実際に確認された(例:保有する知的財産権のバランスを考慮し適切に棚卸を実施することによって、コストを大幅に低減させた。)[必須]
2. 成果が最終的には経営層／株主に参照されるに至った。
3. 主力製品／重要な特定のテーマ(将来のものを含む)について行った。

④社内外貢献

以下のいくつかに相当する実績／経験を有する。

1. 後輩(例:レベル4～5)に対する育成指導／助言を行った。[必須]
2. 質問に対して適切な回答／助言を行った。
3. 社内講師を担当した。
4. 社内委員会を主導した。
5. 社外講習会(例:大学・企業向けセミナー・企業間勉強会等)で講師を担当した。
6. 社外委員会に主査的立場で参加した。
7. 担当業務に関して業界全体のレベル向上に資する論文を執筆した。

⑤その他

業務遂行能力評価指標

以下の条件の能力を有する。

①事業

1. 自己の所掌業務の企業戦略／事業戦略等の中での位置づけを理解しており、他者に説明することができる。
2. 所掌業務に関連する自社の方針(ポリシー)・社内手続を理解している。
3. 所掌業務の経営／事業に与える影響(リスク)を自ら予測・分析し、客観的に説明できる。
4. 所掌業務の経営上の課題を発見し、あるいはその課題に対して多角的な視点で様々な解決策の提案ができる。

②法律

1. 棚卸業務に必要な法律(例:知的財産法, 税法)・法改正情報・判例の専門的な事項(例:専門書／専門雑誌レベル)又は広範かつ統合的な事項(例:専門性は必ずしも深くないが幅広い理解力があり全体を俯瞰することができるレベル)を理解している。
2. 前記に関連する経営上の課題を発見し、あるいはその課題に対して多角的な視点で様々な解決策の提案ができる。

③実務

1. 棚卸に関する実務(例:権利活用状況の把握, 技術トレンド, ビジネストrend)の高度に専門的な事項(例:実務全体の90%程度)又は広範かつ統合的な事項(例:専門性は必ずしも深くないが幅広い理解力があり全体を俯瞰することができるレベル)を理解し、過去に類例のないケースにも応用／展開することができる。
2. 前記に関連する経営上の課題を発見し、あるいはその課題に対して多角的な視点で様々な解決策の提案ができる。

④技術

⑤語学

⑥対人

1. 関係者から円滑に情報収集ができる。
2. 関係者の説明を正しく理解することができる。
3. 関係者(例:関連部門)と連携し、協働できる。
4. 関係者に分かりやすく説明できる(例:専門用語を分かりやすく説明できる)。
5. 関係者を納得させることができる。
6. 関係者から信頼される。

⑦その他

複数の業務に適切な優先順位をつけて限られた時間を有効に活用して業務を遂行できる。