**優良適正計量管理事業所の自薦書記載要領**

**（大臣表彰）**

適正計量管理事業所において、「所属する計量士に関して資格手当の支給、昇格・昇任における優遇措置の適用など計量士の待遇に関し措置を講じている事業所」または、「計量管理実施による成果が特に顕著である等の事業所」であって、表彰を希望する事業所は、添付の自薦書（別添１及び別添２）を記入して提出してください。

記

１．事業所名

　　事業所名は､正式の名称を記載し､｢ふりがな｣を必ず付することとする。ただし､「株式会社」､「事業場」､「工場」､「本店」及び「支店」などの文字についてはふりがなを不要とする。

２．所在地

　　事業所の所在地を記載し、郵便番号（〒　－　　）も記載する。

３．代表者名

　　代表者名は、事業所に係る代表者の役職名（例えば「代表取締役社長」、「取締　役○○事業所長」､「○○工場長」など）及び氏名を明確に記載し、氏名に「ふり　がな」を必ず付すこと。

４．適正計量管理事業所指定年月日

　　事業所が、適正計量管理事業所に指定された年月日を記載する。

５．従業員数

　　事業所に勤務する正規の従業員数を記載する。正規の従業員とは、アルバイト、パ－トタイム、派遣社員等を除く常傭の従業員とする。

６．計量士の数

 事業所に勤務する計量士登録をしている者の数を記載する。計量士の雇用の形態は問わず、正規社員、契約社員、派遣社員など事業所で計量管理に従事するすべての計量士を指すこととする。

７．当事業所における事業内容

　　事業所において、生産又は販売している場合はその主要品目及び事業内容を、その他の場合は主な事業内容を記載する。

　　多品目の場合で主要品目を選定し難い場合は、分野などの総称を記載することとする。

８．主要特定計量器の名称及び数

 事業所において使用している特定計量器の主なものについて、その名称ごとに使用台数を記載する。

９．優良適正計量管理事業所の功績概要

　功績概要を２００字程度で、簡潔・明瞭に、分かりやすく記載すること。

１０．計量管理の状況

　計量管理方式、計量管理実施状況、計量管理の実施による効果及び計量士の待遇に関し措置を講じているなどを（別添２）の「優良適正計量管理事業所の自薦整理票」に、適正計量管理事業所の中でも、特に優良である点が明確になるように記載する。

　なお、所属する計量士に関して資格手当の支給、昇格・昇任における優遇措置の適用など計量士の待遇に関し講じている措置は、別添２の（１）⑨に記載する。

１１．添付資料

　　　計量管理規程並びに計量管理方式、計量管理実施状況（計量器の整備、計量の　正確の保持、計量方法の改善その他適正な計量の実施を確保するための措置の状　況）及び計量管理の実施による効果（品質の向上、原価の引下げの度合等）に関　する資料があれば添付する。

（別添１）

優良適正計量管理事業所自薦書

 　　　　　　　 （ふりがな）

　　１. 事業所名

　　２. 所在地

　　３. 代表者名

　　４. 適正計量管理事業所に指定された年月日

　　５. 従業員数

　　６．計量士の数

　　７. 事業所の事業内容

　 ８．主要特定計量器の名称及び数

 　９．優良適正計量管理事業所の功績概要

１０. 計量管理の状況

（別添２）の「優良適正計量管理事業所の自薦整理票」のとおり。

（適正計量管理事業所の中でも、特に優良である点が明確になるように記述すること。記載は、（別添２）の「優良適正計量管理事業所の自薦整理票」の該当欄に行う。）

（別添２）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 計量管理の状況＊適正計量管理事業所の中でも、特に優良である点が明確になるように記述のこと。 | 自薦についての意見（優良な計量管理が行われているポイント） | 備　考 |
| (1)計量管理方式及び計量管理実施状況（次の①～⑧は説明項目の一例です。必要に応じ他の説明項目を設けて記載のこと。）　①　事業所における計量管理の目的　　　　　　　　　　　 　②　計量管理組織の内容／計量士の役割 ③　「計量管理規程」の設定状況　④　計量器の整備点検・校正の実施状況　⑤　計量器の定期検査・使用中検査の実施状況 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ⑥　商品の量目管理・検査の実施状況 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　⑦　計量方法の見直し・改善の取り組み状況 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　⑧　計量意識の社内啓発等の実施状況　⑨　計量士の待遇に関する措置(2)計量管理の実施による効果（品質向上、原価の引き下げの度合い　等） |  |  |
|

**優良適正計量管理事業所の自薦整理票（自薦についての意見は記載しないこと。）**

**（別添２の記載事例：あくまでも一事例として参照すること。）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **計　量　管　理　の　状　況****（優良適正計量管理事業所表彰要領第３項及び第５項各号）****※適正計量管理事業者の中でも、特に優良である点が明確になるよう記述のこと。** | **自薦についての意見** **(優良な計量管理が行われているポイント)** | **備　　考** |
| **(1)計量管理方式及び計量管理実施状況****①　事業所における計量管理の目的****〇〇年〇〇月〇〇日に適正計量管理事業所として指定され、製品の品質安定、・・・・・・のため、計量器の整備、計量器の正確性の保持の他、適正な計量の実施と計量方法の改善により、生産の維持管理を図ることを目的としている。****②　計量管理組織の内容/計量士の役割****計量管理規定に基づき計量管理責任者である事業所長が計量士を任命し、・・・・・・・・、日々の計量業務、点検維持管理を行っている。****計量士の役割としては、・・・・・・・を行っている。****③　計量管理規定の設定状況****計量器の整備点検については、計量法に基づき計量管理規定を設定し、併せて計量管理を実施するための計量管理細則を定め、・・・・・・・・・・・・・業務を行っている。****④　計量器の整備点検・校正の実施状況****計量器の整備点検については、・・・・・・・計量士が中心となって計量器の整備点検・校正を行ない、・・・・・・を行っている。****⑤　計量器の定期検査・使用中検査の実施状況****計量管理規定に定める方法により、年１回の検査を行なうため・・・・・・・****・・・検査状況の進行管理及び進捗状況管理を行っている。****⑥　商品の量目管理・検査の実施状況****商品の量目検査について、計量管理規定及び計量管理細則を定め、・・****・・・・・・・としている。****⑦　計量方法を見直し・改善の取り組み状況****事業所の計量管理向上のため、計量管理の内容や方法などを年１回調査し、・・・・・・・・改善を図っている。****非自動はかりでは・・・・・・・・・。****自動はかりの検定に対応するため、所内技術基準の見直しにも取り組んでいる。****⑧　計量意識の社内啓発等の実施状況****適正計量管理主任者養成講習会へ・・・・・・・・参加をしている。****また、計量管理規定に基づき実施する社内講習会で、・・・・・・・・社員全員が共有化や資質の向上を図っている。****⑨　所属する計量士に対し資格手当を支給し、昇格・昇任に際しては有資格者であることを加算して評価するなど、優遇措置を講じてしる。****(２)　計量管理の実施による効果（品質向上、原価の引き下げの度合い　等）****品質管理の原点である計量管理の適正化によって・・・・・し、各部門の連携によって顧客の信頼性を確保している。****・・・・・・・・・・・・・。****適正計量管理事業所として計量器の管理を実施しており、商取引における顧客の信頼性を確保している。** |  |  |