様式第４号（告示第５の１関係）　　**ガイドラインP36**

　*XXXX*年*XX*月*XX*日

定期報告書

経済産業大臣　殿

○○出入国在留管理局長　殿

所在地　○○県○○市XX丁目XX番XX号

名 称　株式会社○○○○○

代表者の氏名　代表取締役　○○　○○

製造業外国従業員受入事業に関する告示第５の１に基づき確認を行いましたので、下記のとおり報告します。

記

１　製造特定活動計画認定日・認定番号

　　※*製造特定活動計画認定証に記載された計画認定日及び番号を記載。*

２　確認対象事業所及び確認実施日

　　別紙１に記載。

３　確認結果

　　別紙２に記載。

４　講評

　　※*当該定期報告における講評を記載。*

＜例＞

・前回確認時と同様、業務計画に従って着実に技能修得が行われていることを確認した。また、特定外国従業員の就労状況についても特段の問題がないことを確認した。

・前回確認時に、□□事業所における○○に関し改善指導を行ったため、重点的に確認を実施し、改善がなされていることを確認した。

・××事業所における○○業務について、業務計画からの進捗遅れが確認されたため、対応策の検討、報告を指示した。

５　前回の確認結果報告日

　　※*前回、本報告を行った日付を記載。*

６　その他

※*告示第５の８に基づく関係行政機関への報告等を行った場合は、その内容について記載。その他、特記事項があれば記載。*

様式第４号　別紙１

確認対象事業所及び確認実施日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | 確認対象事業所の名称 | 所在地 | 受入人数 | 確認実施日 | 前回確認実施日 |
|  |  |  |  |  |  |

※*確認対象事業所名、所在地、本計画による受入人数、確認実施日、前回確認実施日にいて記載すること。なお、確認対象事業所が複数存在する場合には、そのすべてについて記載。*

様式第４号　別紙２

確認結果

１　基本的事項

（１）確認実施者の役職・氏名

　　　※*確認対象事業所ごとに、確認の実務を行った者の役職・氏名を記載すること。*

（２）確認方法

　　　※*計画に記載された内容を記載。なお、計画に記載された内容から変更があった場合や追加的に実施した確認方法がある場合には、その旨を記載。*

２　製造特定活動の実施状況

（１）製造業外国従業員受入事業の実施状況に関すること

※*業務計画の進捗状況を、計画に記載された方法に従って確認し、予定どおりの進捗であればその旨を記載。計画に即して本事業が実施されていない場合にはその内容を記載。*

（２）適正な労働条件の確保に関すること

　　　※*特定外国従業員の労働条件について確認し、問題がなければその旨を記載。*

*問題がある場合にはその内容を記載。*

（３）特定外国従業員の安全及び健康の確保に関すること

※*労働安全衛生の状況（労働安全衛生教育の実施等を含む）を確認し、問題がなければその旨を記載。問題がある場合はその内容を記載。*

（４）労働者災害補償保険、雇用保険、健康保険及び厚生年金保険への加入等に関すること

※*特定外国従業員を受け入れる本邦にある事業所について、労働者災害補償保険の手続状況を確認するとともに、特定外国従業員について、各種保険等の加入状況を確認し、問題がなければその旨を記載。*

（５）その他経済産業大臣が必要と認めること

①特定外国従業員の生活環境への配慮

　※*特記事項がある場合には、状況を記載。*

②特定外国従業員受入企業における問題の有無、特定外国従業員の勤務・生活態度等

　※*特記事項がある場合には、状況を記載。*

③指導事項（指導・改善の状況）

【前回】（有・無）

【今回】（有・無）

※*実施状況等の確認において、改善すべき事項がある場合、特定外国従業員受入企業は告示第５の２に基づき、計画に即して本事業が実施されるよう必要な措置を講じなければならないこととされているため、その指導・改善の有無を記載。*