様式第六

* **ワードで提出。**
* **本ボックスは提出時は削除すること。**

**「マルチステークホルダー方針」の公表に係る事項の届出の取下げ届出書**

経済産業大臣　殿

　年　月　日

令和4年経済産業省告示第88号第1条の規定による「マルチステークホルダー方針」の公表に係る事項の届出書を取り下げます。

届出者　氏名又は名称並びに法人にあっては代表者の役職及び氏名

住所

1.取下げ理由

2.届出者に係る情報

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 氏名又は名称 | 法人にあっては代表者の役職及び氏名 | 住所 |
|  |  |  |

3.取下げを行う届出に係る税制の適用年又は適用事業年度に係る情報

|  |  |
| --- | --- |
| 適用年又は適用事業年度開始日 | 適用年又は適用事業年度終了日 |
| 　年　月　日 | 　年　月　日 |

4.取下げを行う届出に係る「マルチステークホルダー方針」の公表に係る情報

|  |  |
| --- | --- |
| 公表日 | 公表URL |
| 　年　月　日 |  |

【受理済みの受理通知書に係る情報】

|  |  |
| --- | --- |
| 文書の番号 | 20〇〇〇〇〇〇経第〇号 |
| 文書の日付 | 　年　月　日 |

【受理通知書の送付に係る情報】

|  |  |
| --- | --- |
| 受理通知書の受取方法 | Gビズフォームにおけるオンライン受取　／　紙媒体の郵送 |
| 郵送の場合の送付先 | 宛名　住所　（〒　-　　） |

記載要領（全て削除して使用のこと）

1. 「【受理済みの受理通知書に係る情報】」は、既に経済産業大臣より受理済みの直近の受理通知書（変更届出が１回目である場合は届出に対する受理通知書、２回目以降である場合は直近の変更届出に対する受理通知書）の右上に記載の文書の番号及び文書の日付を記載すること。
2. 「【受理通知書の送付に係る情報】」のうち、「受理通知書の受取方法」は、希望する方法を四角囲みで囲むこと。受理通知書送付の迅速化の観点から「Gビズフォームにおけるオンライン受取」を推奨。
3. 「【受理通知書の送付に係る情報】」のうち、「郵送の場合の送付先」は、「紙媒体の郵送」を選択された場合に記載のこと（実際に受理通知書を受領されたい者の宛名（氏名又は名称、担当者の部署・役職・氏名）、住所を記載すること。必ずしも「届出者に係る情報」と一致している必要はない。）。

備考（全て削除して使用のこと）

1. この用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。
2. 文字はかい書で、インキ、タイプによる印字等により明確に記入すること。