



# 輸入（承認・割当）申請書

作成枚数  
原本：2通

## 申請者

氏名又は名称

及び代表者の氏名 \_\_\_\_\_

住所 東京都〇〇区〇〇〇1-2-3 資格 代表取締役社長

電話番号 03-XXXX-XXXX 申請年月日 \_\_\_\_\_

次の △輸入の承認を輸入貿易管理令第4条第1項  
△輸入割当てを輸入貿易管理令第9条第1項 の規定に基づき申請します。

## I 申請の明細

1 関税率表の番号等	2 商品名	3 型及び銘柄	4 原産地	5 船積地域(船積港)	数量及び単位(金額)
XXXX.XX (例) 7112.91 7112.99 7204.29	〇〇〇〇 (例) 〇〇スラッジ		〇〇〇 (例) タイ王国	〇〇〇 (例) タイ王国	XXX, XXXkg (例) 100,000kg  総額(US\$)
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">                     申請する前に、必ず関税率表等で確認してください。 4桁又は6桁で記載のこと。                 </div>					
備考					

### 注意点

- ①輸入承認申請書は、両面印刷で作成すること。
- ②申請書に記入しきれない場合は、詳細は別紙に記入すること（その際、申請書内には別紙参照など、別紙があることを明記すること）。

## II 輸入割当て

※割当数量及び単位 (割当額)	※期間満了日 _____
-----------------	--------------

※上記Iの輸入は、輸入貿易管理令第9条第1項の規定に基づき、IIの数量及び単位を 割り当てる ・ 割り当てない ・ 次の条件を付して割り当てる

※経済産業大臣の条件の付与又は特別の有効期間の設定						
上記「I申請の明細」欄中	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;">1</td> <td style="width: 20px; text-align: center;">2</td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> </tr> </table> の記載事項は、経済産業大臣の承認を受けなければ変更することができない。	1	2			
1	2					

## III 輸入の承認

輸入割当証明書の日付及び番号	
※承認番号 _____	※延長後有効期間満了日 _____
※有効期間満了日 _____	

※上記Iの輸入は、輸入貿易管理令第4条第1項の規定に基づき 承認する ・ 承認しない ・ 次の条件を付して承認する

※条件
-----

経済産業大臣の記名押印（輸入割当て）

経済産業大臣又は税関長の記名押印（輸入の承認）

日付 \_\_\_\_\_

日付 \_\_\_\_\_

資格 \_\_\_\_\_

資格 \_\_\_\_\_

記名押印 \_\_\_\_\_

記名押印 \_\_\_\_\_

(裏面)

1 ※輸入承認状況 (輸入割当て関係)

	輸入の承認を受けた日	輸入承認に係る数量 (金額)	未承認数量 (金額)	経済産業省又は税関の記名押印
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

2 ※通 関 (輸入承認関係)

税関申告番号及び 申告年月日	商 品 名	送状数量	送状金額	通関数量	通関金額	許可又は承認月日 及び税関押印

3 ※銀行等又は資金移動業者の記載欄 (輸入承認関係)

送 金 年 月 日	金 額	銀行等又は資金移動業者確認印

注 (1) ※印のある欄は、記入しないこと。

(2) 「関税率表の番号等」欄には、関税率表の番号及び同表の品名欄に細分類がある場合における当該細分類の項目に付された数字又は符号を記入すること。

(3) 用紙の大きさは、A列4番とすること。

(4) 記載事項は、やむを得ない場合には、英語で記入しても差し支えない。