

サンプル

輸入移動書類交付申請書

提出部数

原本： 2部

経済産業大臣殿

※交付番号	
※交付年月日	

申請者

記名

又は署名 〇〇〇〇株式会社 代表取締役 〇〇 〇 申請年月日 2020年9月1日

住 所 東京都千代田区霞が関1-3-1 電話番号 03-XXXX-XXXX

次の輸入の承認に係る特定有害廃棄物等について、輸入移動書類の交付を受けたいので、特定有害廃棄物等の輸出入等の規制に関する法律に基づく届出等に関する省令第4条第1項の規定により、移動書類、別紙2及び別紙3を添えて申請します。

なお、本輸入移動書類交付申請の内容は、当該特定有害廃棄物等の輸入承認を受けた内容と相違ありません。

輸入承認番号 IL (XX-XTA) HAB-XXXXXX 輸入承認の日付 2020年X月X日

※ 交付又は不交付

この輸入移動書類交付申請に係る移動書類は、輸入の承認に係る通告の内容と一致 する
しない

ため、特定有害廃棄物等の輸出入等の規制に関する法律第9条第1項の規定により輸入移動書類を交付する。

しない。

経済産業大臣の記名押印

日 付 _____

資 格 _____

記名押印 _____

記入上の注意事項

- ※印の欄は、記入しないでください。
- 輸出国側で移動書類の交付がない場合には、別紙1に必要な事項を記載の上、これを移動書類として添付してください。
- 移動書類が別紙1に準じていない場合には、別紙1に必要な事項を記載の上、これを移動書類に添付してください。
- 別紙2は、申請時には記載は不要です。
- 移動書類の記載内容に追加・修正等がある場合は別紙3に記載してください。
- 用紙の大きさは日本産業規格A4とします。

提出部数 2部のうち、1部に16,700円分の収入印紙を下部余白に貼付してください。