

パーセル輸出承認/輸入承認のNACCS申請(新規)

1. 申請書作成

The screenshot shows the netNACCS application window. The menu bar includes 'ファイル(F)', '業務(J)', '送受信電文一覧(E)', '表示(V)', 'オプション(O)', and 'ヘルプ(H)'. The main menu contains '電文を開く', '古い電文の一覧表示', '外部ファイルを開く', '名前を付けて保存', '印刷', and '印刷プレビュー'. The '業務(J)' menu is open, showing '外為法関連申請書作成' highlighted with a red box and a red arrow. The left sidebar shows a tree view of NACCS categories, with '外為法関連業務' selected. The main area displays a table with columns: A/S, 業務コード, 出力コード, 入力No, 形式, 処理結果コード, 業務固有情報, and 送受信時刻. A callout box on the right contains instructions for creating an application.

A/S	業務コード	出力コード	入力No	形式	処理結果コード	業務固有情報	送受信時刻
C	JAA	PK7300		0	00000-0000-0000	100 0000379299	... 2020/12/21 14:59:49 M

①このタブをクリック

②申請書作成ソフトが立ち上がる
「ファイル」メニューから「新規作成」を選択

③様式を選択
輸出承認：様式カテゴリ「輸出申請様式全般」
申請様式「輸出承認申請様式(輸出令別表第2_35の2(パーセル))」
輸入承認：様式カテゴリ「輸入申請様式全般」
申請様式「輸出承認申請様式(2の2号承認含む)」

④入力
右端の「入力値」の列の白色欄(*は必須、それ以外は任意)を入力。入力方法は、手入力、▼リストから選択、参照リストからの選択 のいずれか。
「内容検証」ボタンを押して、入力内容にエラーがないか確認

⑤名前を付けて保存
「ファイル」メニューから「別名で保存」を選択。保存先を選択し、ファイル名を入力し「保存」

バーゼル輸出承認/輸入承認のNACCS申請(新規)

2. 申請書送信

The screenshot shows the netNACCS application window. On the left, the 'Business Menu' tree is expanded to show 'JAA: New Application' under 'New Application'. A red arrow points from this menu item to a callout box. The callout box contains the following instructions:

- ①業務メニュー・ツリーから「JAA：新規・電子ライセンスの訂正申請」をクリック
- ②保存した申請書ファイルを添付
「JAA：新規申請」画面にて、「添付ファイルの追加」。保存先から、1. で作成したファイルを選択し「開く」
「添付ファイル欄」に申請ファイルが貼り付いたことを確認
- ③様式番号を入力して送信
「申請種類番号」欄に様式番号を入力
輸出承認：「240」 輸入承認：「700」

The data table in the background shows the following information:

A/S	業務コード	出力コード	入力No	形式	処理結果コード	業務固有情報	送受信時刻
C	JAA	CAK7300		0	00000-0000-0000	100 0000379299	2020/12/21 14:59:49

操作方法(新規申請)の詳細はこちら

https://www.meti.go.jp/policy/external_economy/trade_control/05_naccs/03_operation/02_jaa.pdf

過去の申請書を流用する場合はこちら

https://www.meti.go.jp/policy/external_economy/trade_control/05_naccs/03_operation/06_jaa_ryuyo.pdf