

バーゼル・廃掃法届出等「JAH 汎用申請」の操作方法

ステップ 1: 利用者IDとパスワードを入力して、「ログオン」ください。
※ログオンにより、業務メニューからの電子操作が可能になります。

ステップ 2: 業務メニュー最下部の<外為法関連業務>の十字をクリックして広げると、各種業務コードが選択できます。

ステップ 3: 各種業務コードのうち、「JAH 外為法 汎用申請」をクリックください。

業務メニュー (右側):

- <海空共通関連業務>
- <海上関連業務>
- <航空関連業務>
- 【輸出入共通関連業務】
- <海空共通関連業務>
- <海上関連業務>
- <航空関連業務>
- 【輸入食品監視支援業務】
- <輸入関連業務>
- 【動物検疫関連業務】
- <輸入畜産物関連業務>
- <輸入動物関連業務>
- <輸入犬等関連業務>
- <輸出畜産物関連業務>
- <輸出動物関連業務>
- <輸出犬等関連業務>
- 【植物検疫関連業務】
- <輸入関連業務>
- <輸出関連業務>
- 【外為法関連業務】
- <外為法関連業務>
- JTS 外為法 電子ライセンス情報照会
- JTB 外為法 裏書情報呼出し
- JTU 外為法 裏書情報照会
- JTC 外為法 裏書取消情報呼出し
- JTZ 外為法 突合情報登録
- JTJ 外為法 突合情報照会
- JTM 外為法 裏書数量一覧照会
- JAA 外為法 新規・電子ライセンスの訂正申請
- JAB 外為法 補正申請
- JAC 外為法 取下申請
- JAD 外為法 不発行申請
- JAH 外為法 汎用申請**
- JAM 外為法 必要添付書類等照会
- JAF 外為法 添付書類等追加申請
- JAP 外為法 進捗状況照会
- JAI 外為法 申請者情報照会
- JAJ 外為法 申請者届出呼出し
- JAG 外為法 申請済み申請書取得
- JMD 外為法 バーゼル移動書類交付申請
- JCA 外為法 通関業者指定
- JCI 外為法 指定済み通関業者照会
- JCC 外為法 指定済み通関業者解除呼出し

バーゼル・廃掃法届出等「JAH 汎用申請」の操作方法

添付ファイルは一度に10ファイルまで、合計10MBまで添付可能です。

5

4

必要事項を手入力してください。
バーゼル・廃掃法届出等の汎用申請区分は、「19」です。
水色マーカー部分の必須項目に加え、届出等の対象となる輸出/輸入承認証番号を必ず入力してください。また、NACCS申請して交付された輸出/輸入承認証の場合には、「NACCS申請したもの」に必ずチェックを入れてください。

6

必要事項を入力し、必要なファイルが添付されていることを確認し、送信ボタンをクリックしてください。

(参考) 汎用申請区分の確認方法

The image consists of three screenshots of the NACCS software interface, illustrating the steps to access the '汎用申請' (General Application) menu.

Step 1: The first screenshot shows the main menu. A red circle with the number '1' is placed over the '汎用申請' (General Application) icon in the '業務メニュー' (Business Menu) section. A yellow callout box points to this icon with the text: "NACCSパッケージソフトから、「汎用申請」タブをクリックします。" (Click the 'General Application' tab from the NACCS package software).

Step 2: The second screenshot shows the '汎用申請' (General Application) menu. A red circle with the number '2' is placed over the '汎用申請' (General Application) icon. A yellow callout box points to this icon with the text: "タブメニューの表示が、業務メニューから「汎用申請」に切り替わり、リンクが表示されます。" (The tab menu display switches from the Business Menu to 'General Application', and the link is displayed).

Step 3: The third screenshot shows the '汎用申請' (General Application) menu. A red circle with the number '3' is placed over the '汎用申請手続一覧(外為)' (General Application Procedures List (Foreign Exchange)) link. A yellow callout box points to this link with the text: "汎用申請手続きのうち、「汎用申請手続一覧(外為)」をクリックください。" (Click the 'General Application Procedures List (Foreign Exchange)' link among the general application procedures).

The screenshots also show the following interface elements:

- File (E), Business (J), Send/Receive Message List (E), Display (V), Option (Q), Help (H) menu bar.
- Buttons: 電文を開く (Open Message), 古い電文の一覧表示 (List of Old Messages), 外部ファイルを開く (Open External File), 名前を付けて保存 (Save with Name), 印刷 (Print), 印刷プレビュー (Print Preview).
- Buttons: ログイン (Login), ログオフ (Logout), 新規業務画面 (New Business Screen), 即時電文取り出し (Retrieve Real-time Message), 蓄積電文取り出し (Retrieve Accumulated Message), 管理資料情報取り出し (Retrieve Management Data Information), 外為法関連申請書作成 (Create Foreign Exchange Related Application Form).
- Fields: 利用者ID入力 (User ID Input), 利用者ID (V1M0EF00), パスワード (Password), ログイン (Login).
- Fields: 業務コード入力 (Business Code Input), 業務コード (JAH 外為法 汎), 種別 (Type), OK (OK).
- Buttons: フォルダー参照 (Folder Reference), 汎用申請 (General Application), コード集 (Code Collection).
- Buttons: 業務メニュー (Business Menu), 業務履歴 (Business History), JOBキー (JOB Key).
- Buttons: 業務メニュー (Business Menu), 業務履歴 (Business History), JOBキー (JOB Key).
- Buttons: フォルダー参照 (Folder Reference), 汎用申請 (General Application), コード集 (Code Collection).
- Buttons: 汎用申請手続一覧 (General Application Procedures List), 汎用申請手続一覧(外為) (General Application Procedures List (Foreign Exchange)).

(参考) 汎用申請区分の確認方法

4

経産省HPより、汎用申請の対象手続一覧が表示され汎用申請区分の確認並びに各種様式がダウンロードできます。

https://www.meti.go.jp/policy/external_economy/trade_control/05_naccs/03_operation/hanyo_sheet.htm

汎用申請（JAH）対象手続一覧

汎用申請区分	汎用申請手続名称	様式ダウンロード
01	履行報告__据付報告	-
02	履行報告__ストック販売状況報告	
03	履行報告__積み戻し報告	
04	履行報告__使用状況及び設置状況報告	
05	履行報告__包括報告	
06	履行報告__水銀の使用実績報告	
09	履行報告__その他	-
18	バーゼル移動書類届出等	輸出移動書類等の汚損等の届出（様式第2）
		紛失した輸出移動書類等の回復の届出（様式第4）
		輸入移動書類等の記載内容と異なる運搬に関する届出（様式第6）
		輸出移動書類に係る届出（様式第1）
		輸入移動書類に係る処分届出（様式第2）
		輸入移動書類等に係る届出（様式第3）
		その他届出（任意様式）
19	バーゼル・廃掃法届出等	台湾との輸出に係る移動書類（写）届出（別紙2）
		台湾との輸入に係る移動書類（写）届出（別紙2）
		台湾との輸入移動書類に係る処分届出書（台湾輸入）（様式）
		通告内容の変更連絡（輸出）（様式5-1）
		通告内容の変更連絡（輸出）（様式5-2）
		通告内容の変更連絡（輸出）（様式5-3）
		通告内容の変更連絡（輸入）（様式4-10）
		通告内容の変更連絡（輸入）（様式4-11）
		その他届出（任意様式）

バーゼル・廃掃法届出等の
汎用申請区分は19です。
各様式はこちらからダウンロード
できます。