## 参考4-10：通告内容の変更連絡

サンプル

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | IM番号 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 変更個所 | | 旧 | | 新 | | 変更理由 | |
|  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |
| ※通告書のBoxの番号順に記載すること。 ※必要に応じて行を追加すること。 ※環境省担当官あてに送付する電子メールに添付する際はPDFファイルに変換すること。 | | | | | | | |
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 20×× 年 　月　 日 | |  |  |
|  |  |  |  | 住所 |  |  |  |
|  |  |  |  | 社名 | |  |  |
|  |  |  |  | 担当者役職・氏名 | |  |  |
|  |  |  |  | 連絡先 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |