輸出移動書類のNACCS（電子申請）の流れ

電子交付されたELに基づく輸出移動書類は電子申請が可能です

申請

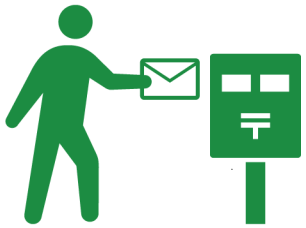
申請者
（輸出者）

NACCSシステムにて申請

業務メニュー「JMD:バーゼル移動書類交付申請」から以下の書類（PDF）を送信

①輸出移動書類交付申請書
②移動書類（別紙）
③交付申請書添付書類（ある場合のみ）

経済産業省



以下の書類を郵送

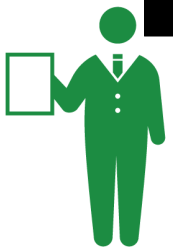
①輸出移動書類交付申請書２通
（1通に収入印紙（手数料10,600円）を貼付）
②移動書類（別紙）１通（原本）
③返却用のレターパックプラス又は簡易書留用の切手を貼付した封筒（宛名等が記載済みのもの）

審査

■NACCSシステムにて申請を受理後、すぐに審査開始
※郵送書類が未着でも審査を開始します。

■書類、申請内容に不備がなければ審査完了

交付



申請者
（輸出者）

NACCSシステムから「審査完了」の自動通知メール

経済産業省

輸出移動書類を交付
（郵送）

※審査完了時に郵送書類が未着の場合は、届き次第交付します。