

根拠法規	輸出貿易管理規則第1条第1項第2号
主務官庁	経済産業省

## 記入例

## 輸出承認申請書

経済産業大臣又は\_\_\_\_\_税関長殿

申請者

記名又は名称  
及び代表者の氏名 株式会社〇〇〇 代表取締役〇〇

申請年月日 20XX年XX月XX日

住所 東京都〇〇市〇〇町〇〇

電話番号 0423-XX-XXXX

※承認番号	
※有効期限	

次の輸出の承認を輸出貿易管理令第2条第1項第1号の規定により申請します。

## 取引の明細

(1) 買主名 〇〇〇〇 住所 XXX, □□□□, 〇〇〇〇

(2) 荷受人 買主と同じ 住所 買主と同じ

(3) 仕向地 △△△△ 経由地 Direct

## (4) 商品内容明細

商品名	型及び等級	輸出貿易管理令 別表第2 貨物番号	単位	数量	価額	
					単価	総額
〇〇〇〇	なし	35-2(1)	M/T	X,XXX	US\$ XXXX	US\$ XXXXXXXX (CIF 〇〇〇〇)
				計 X,XXX M/T		計 US\$XXXXXXXX

(ただし、数量及び総額が X %増加することがある。)

## ※承認又は不承認

この輸出承認申請は、

外国為替及び外国貿易法第67条第1項 輸出貿易管理令第2条第1項第1号（及び第 号） 輸出貿易管理令第8条第2項	} の規定により
--	----------

承認	する。
承認	しない。
次の条件を付して	承認する。

条件

経済産業大臣又は税関長の記名押印

日付 \_\_\_\_\_

資格 \_\_\_\_\_

記名押印 \_\_\_\_\_

(裏 面)

※通 関

税関申告番号	商 品 名	船 積 数 量	送 状 金 額	積 出 港	通 関 月 日	税関記名押印

- 注 (1) ※印の欄は、記入しないで下さい。  
(2) 記載事項は、やむを得ない場合には、英語で記入しても差し支えありません。  
(3) 用紙の大きさは、A列4番とします。  
(4) この申請書は、輸出貿易管理令第2条第1項第2号に該当する場合には、使用できません。