

NACCS外為法関連業務
(貿易管理サブシステム)

漁船の電子申請

輸出承認申請

令和4年1月
経済産業省 貿易経済協力局
貿易管理部 電子化・効率化推進室

NACCS申請事前準備編

既にNACCSID、経済産業省へのID届出済みの場合はP.8からご覧下さい。

- P. 3 NACCSセンターへの利用申込
- P. 4 経済産業省への申請者届出
- P. 6 代理申請手続き

0-1. NACCSセンターへの利用申込（外為法関連業務の利用者IDの取得）

まずは、NACCSセンターへの利用申込の手続きから開始ください。



NACCSセンターのHP上で申込みを行います。

NACCS 利用申込 入力例 検索

https://bbs.naccscenter.com/naccs/dfw/web/nss/nyuuryokurei_shinki.htm

経済産業省のHPからも、『NACCSセンターへの利用申込ガイドス』として、NACCS掲示板URLからの利用申込の手続きについて、1クリック1画面キャプチャ付きでご案内しています（手順マニュアルPDF）。

NACCS 利用申込ガイドス マニュアル 経産省 検索

https://www.meti.go.jp/policy/external_economy/trade_control/05_naccs/01_new/20200217_center.pdf

NACCS 外為法関連業務の利用者IDは、V1で始まる会社の一つの利用者コード（上5桁）と、社内で使い分ける識別番号（下3桁の枝番）の8桁で構成されます。

利用者コード V1XXX（5桁） + 識別番号 F0A, F0B, F0C, …（3桁）

NACCSパッケージソフトをインストールするパソコン台数を申込時に記載ください。何台でも無料でインストールできます。

NACCSパッケージソフトのインストールやデジタル証明書の取得／再発行は、NACCSセンターHPの『NACCSのご利用方法』内にあるページをご参照ください。

NACCS パッケージソフト・デジタル証明書 検索

<https://bbs.naccscenter.com/naccs/dfw/web/use/ps/>

利用申込日から起算して、7営業日後（※）がシステム利用開始日になります！

（※）2019年4月より利用開始までの期間が短縮されました。

**※システム利用開始日までに、経済産業省への申請者届出を行ってください。
経済産業省への利用者IDの申請者情報の登録が完了しないと、電子申請を行うことが
できません！**

NACCS利用申込で取得した利用者IDについて、経済産業省への申請者届出が必要です。

経済産業省への
申請者届出

システム登録
内容の確認

※NACCSセンターから通知されたシステム利用開始日までに、経済産業省への申請者届出を行ってください。

NACCSセンターから通知された利用者IDに紐付く申請者情報（社名、所在地、代表者名、連絡先等）を、経済産業省 貿易管理部 電子化・効率化推進室あてに届出てください。

経済産業省への申請者届出については、経済産業省HP内の「貿易管理」内のページで、必要書類をご案内しています。

経産省 申請者届出手続

検索

http://www.meti.go.jp/policy/external_economy/trade_control/05_naccs/02_application/shinsei.html

申請者届出の受領後、1～2日にてシステム登録を完了し、その旨を通知します。

NACCSセンターへの利用申込みは完了しました…

NACCSセンターから通知された利用開始日を過ぎれば、電子申請は利用できますか？

経済産業省への利用者IDの申請者届出が完了しないと、電子申請はできません！

NACCSセンターから利用者IDを取得したら、経済産業省 電子化・効率化推進室への申請者届出の手続きが必要です。利用者IDに紐付く申請者情報を速やかに届出ください。

経済産業省へ申請者届出を失念して、NACCSセンターから通知された利用開始日を過ぎてしまいました…
今からでも、経済産業省への届出は間に合いますか？
NACCSセンターへの手続きが再度、必要ですか？

NACCSセンターへの再手続きは不要です。
利用開始日を過ぎていても、速やかに、経済産業省への申請者届出を行い、手続きが完了すれば、電子申請をご利用いただけます。 ※急ぐ場合はご相談ください。

0-2. 経済産業省への申請者届出（システムへの申請者情報の登録）

※経済産業省への申請者届出の手続きは、下記URLをご参照ください。

https://www.meti.go.jp/policy/external_economy/trade_control/05_naccs/02_application/shinsei.html

電子申請を行うためには、NACCSセンターから取得した利用者IDについて、経済産業省へ申請者情報の届出が必要です。下記URLを参照に、経済産業省への申請者届出手続の必要書類を作成して、電子化・効率化推進室あてに提出ください。なお、**2020年12月28日から押印が不要になりました。**

The screenshot shows the official website of the Ministry of Economy, Trade and Industry. At the top, there is a navigation menu with options like 'Home', 'About METI', 'Notice', 'Policy', 'Statistics', and 'Application'. Below this, a breadcrumb trail reads: 'Policy > Policy Overview > International Trade & Investment > Trade Management > Electronic Application (NACCS External Business) > Application Process for METI'. A red box highlights the link 'Application Process for METI (Registration, Change, Cancellation)'. Below the navigation, there are tabs for 'System', 'Export', 'Import', 'Trade Goods List', 'Tax Allocation', 'Electronic Application', 'Trade Relief Measures', 'Origin Proof', 'FAQ', and 'Others'. A table titled '各手続共通のお知らせ' (Notice for all procedures) provides the following information:

(1) 届出者	代表権を有する者
(2) 届出書類	手続内容による
(3) 送付方法	受付窓口へ郵送
(4) 受付窓口	経済産業省 貿易経済協力局 貿易管理部貿易管理課 電子化・効率化推進室 〒100-8901 東京都千代田区轟が関1-3-1

経済産業省 トップページ → 政策一覧 対外経済 → 貿易管理 → 電子申請 → 経済産業省への申請者届出手続（登録・変更・廃止）

【必要書類】

- 申請者届出書（所定様式）
- 届出理由書（所定様式）
- 届出事項が事実であることを証する書類
〔登記簿謄本等（届出日から6月前以内に取得したもの又は当該書類に有効期間がある場合には、当該有効期間内のものに限る。）〕
- △ 委任状（所定様式）
〔代表権者から委任された代表権を有しない者の名義で申請を行う場合に必要。
※実務担当者あての委任状ではありません。〕

【提出方法】

申請者届出の書類は、郵送で提出ください。書類に不備が無ければ、登録に1～2日程度かかります。なお、登録に際して急ぐ事情がある場合（原許可証の更新期限が近い等）、申請者届出書の備考欄にその内容を記載ください。

荷主業務（経済産業省への電子申請や通関業者指定）を、荷主から委任された通関業者等が代理するには、以下のスリーステップが必要です。

◆代理申請を行うために必要な3つの手続き

1. 委任する側（荷主）と、代理する側（通関業者等）の双方が、NACCSセンターへ利用申し込みをし、「V1」で始まる**NACCS外為法関連業務の利用者ID**を取得する。
（通常7営業日かかります）
（代理者が通関業者の場合は、通関業務を行うIDに加えて、申請業務を行う荷主用のNACCS IDが必要です。）
 2. 委任する側（荷主）と、代理する側（通関業者等）の双方が、経済産業省への**申請者届出（システムへの申請者情報の登録）**を行う。
※経済産業省への届け出手続きは前ページ参照。
 3. 両者の委任関係を証明するために、委任する側（荷主）が代理する側（通関業者等）への委任状を作成して、経済産業省へ届け出て、経済産業省にて発行した「委任パスワード」を取得する。
※委任パスワードの発行手続きは次頁参照。
- ❖ 代理者は、申請するためにNACCSパッケージソフトのインストールが必要です。
 - ❖ 委任者もNACCSパッケージソフトをインストールしていれば、代理者の行う経済産業省への電子申請や、電子ライセンスを用いた通関状況や残数をモニタリングできます。

0-3. 通関業者による代理申請も可能です

※委任パスワードの発行手続きは、下記URLをご参照ください。

http://www.meti.go.jp/policy/external_economy/trade_control/05_naccs/02_application/inin.html

代理申請を行うためには、委任パスワードの発行が必要です。 **2020年12月28日から押印が不要になりました。**
下記URLから、委任パスワード発行依頼書等の必要書類を、経済産業省 電子化・効率化推進室へ**メール**で提出ください。

The screenshot shows the official website of the Ministry of Economy, Trade and Industry (METI). The header includes the METI logo and the text '経済産業省 Ministry of Economy, Trade and Industry'. A navigation menu at the top contains 'ホーム', '経済産業省について', 'お知らせ', '政策について', and '統計'. Below the menu, a breadcrumb trail reads: '政策について > 政策一覧 > 対外経済 > 貿易管理 > 電子申請 (NACCS外為法関連業務) > 委任パスワード'. A search box labeled 'サイト内検索' is located in the top right. The main content area features a red-bordered box around the title '委任パスワードの発行依頼手続きについて'. Below this is a horizontal menu with categories: '制度', '輸出', '輸入', '対象貨物一覧', '関税割当', '電子申請', '貿易救済措置', '原産地証明', 'FAQ', and 'その他'. The text below the menu states: '特定手続等の運用通達で規定する「代理者による電子申請」を行うには、下記お知らせに基づき申請者本人が委任パスワードの発行依頼書を事前に行う必要があります。' and provides a link: '電子情報処理組織を使用して行う特定手続等の電子申請に使用する「委任パスワード」の発行依頼の手続きについて (お知らせ) (PDF形式: 199KB)'. At the bottom, there is a blue button labeled '委任パスワード発行依頼手続'.

経済産業省 トップページ → 政策一覧 対外経済 → 貿易管理 → 電子申請 → 委任パスワードの発行依頼手続きについて

委任パスワード発行のための 提出書類

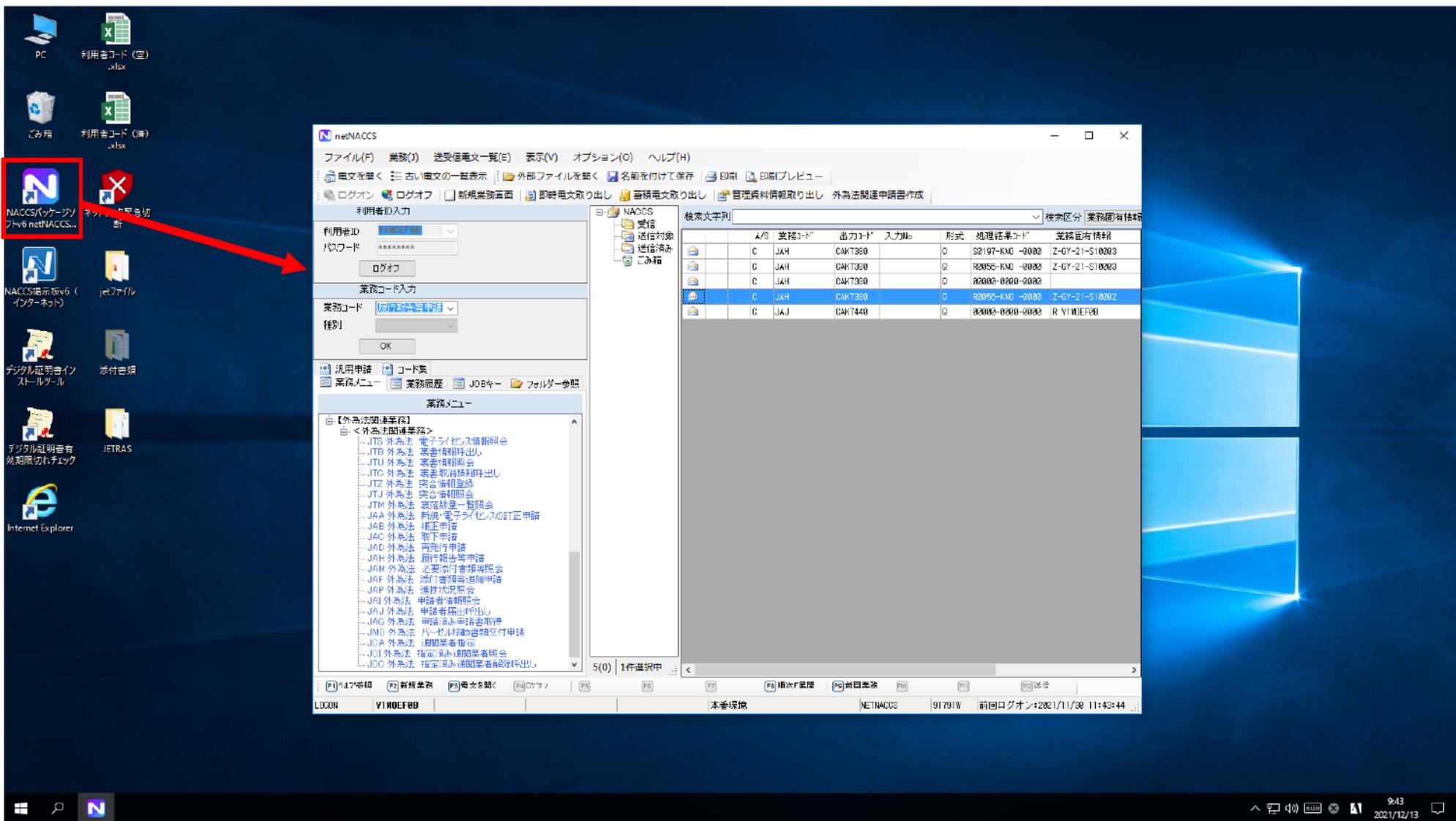
- 委任パスワード発行依頼書
- 委任パスワード発行依頼の委任情報
- 委任情報の内容が事実であることを証する委任状

※いずれも、WEBから所定様式をダウンロードできます。

漁船の輸出承認申請

- P. 9 NACCSパッケージソフトの立ち上げ
- P. 10 申請書（漁船の電子申請）の作成
- P. 16 申請書（漁船の電子申請）の電子申請
- P. 25 電子ライセンスの内容確認
- P. 27 通関手続きの委託（通関業者の登録）
- P. 29 問合せ窓口

1. NACCパッケージソフトのアイコンをクリック



2. NACCSパッケージソフトの画面

netNACCS

ファイル(F) 業務(J) 送受信電文一覧(E) 表示(V) オプション(O) ヘルプ(H)

電文を開く 古い電文の一覧表示 外部ファイルを開く 名前を付けて保存 印刷 印刷プレビュー

ログオン ログオフ 新規業務画面 即時電文取り出し 蓄積電文取り出し 管理資料情報取り出し 外為法関連申請書作成

利用者ID入力

利用者ID
パスワード *****
ログオフ

業務コード入力

業務コード 履行報告等申請
種別
OK

※ 申請書を作成するだけであれば
ログオンは必要ありません

このタブをクリックして輸出承認の
申請書を作成します

検索文字列 検索区分 業務固有情報

	A/S	業務コード	出力コード	入力No	形式	処理結果コード	業務固有情報
	C	JAH	CAK7380		Q	S0197-KNO-0000	Z-GY-21-S1000
	C	JAH	CAK7380		Q	R0056-KNO-0000	Z-GY-21-S1000
	C	JAH	CAK7380		Q	00000-0000-0000	
	C	JAH	CAK7380		Q	R0056-KNO-0000	Z-GY-21-S1000
	C	JAH	CAK7440		Q	00000-0000-0000	R V1M0EF0B

業務メニュー

【外為法関連業務】

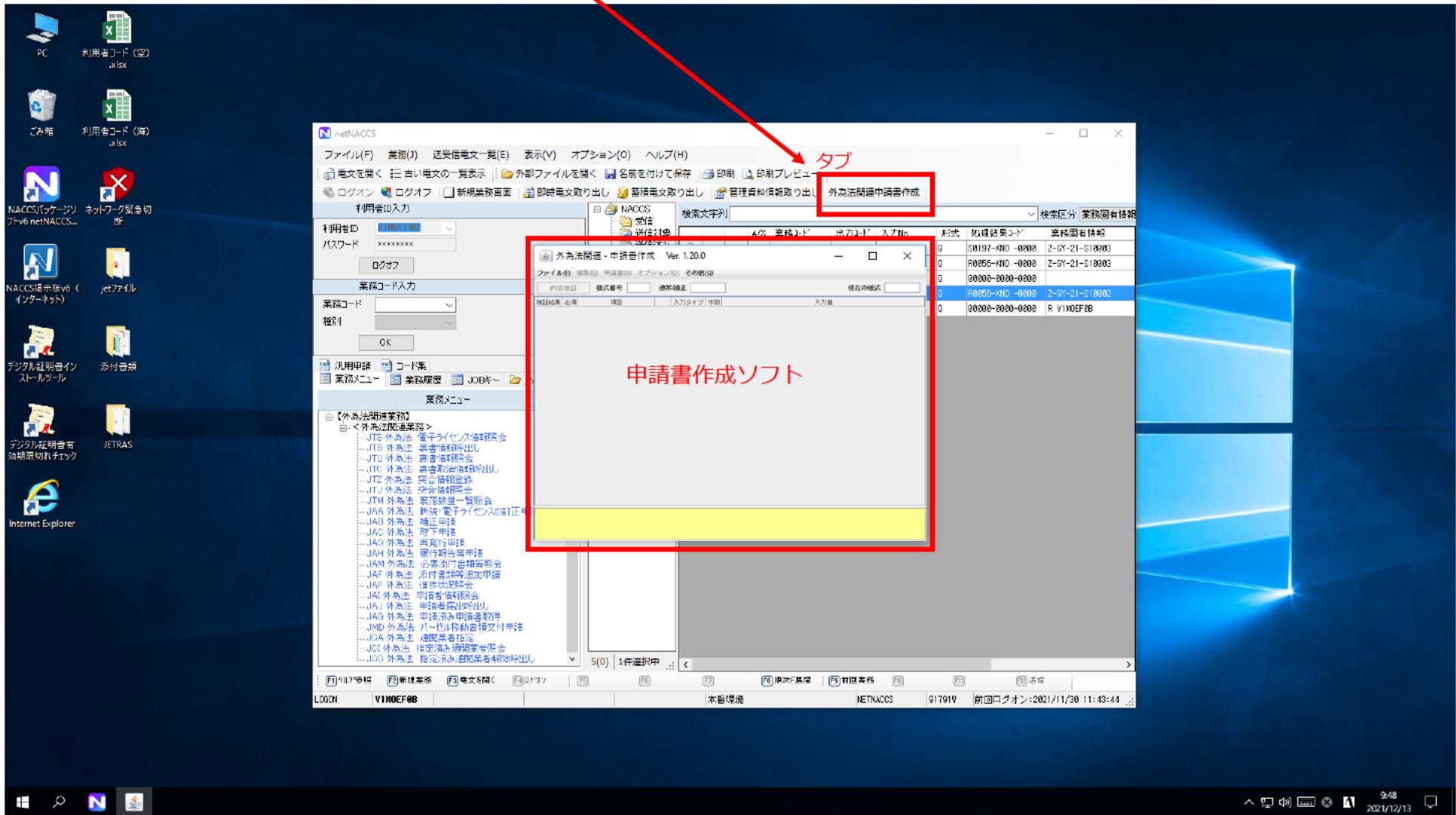
- < 外為法関連業務 >
- JTS 外為法 電子ライセンス情報照会
- JTB 外為法 裏書情報呼出し
- JTU 外為法 裏書情報照会
- JTC 外為法 裏書取消情報呼出し
- JTZ 外為法 突合情報登録
- JTJ 外為法 突合情報照会
- JTM 外為法 裏書数量一覧照会
- JAA 外為法 新規・電子ライセンスの訂正申請
- JAB 外為法 補正申請
- JAC 外為法 取下申請
- JAD 外為法 再発行申請
- JAH 外為法 履行報告等申請
- JAM 外為法 必要添付書類等照会
- JAF 外為法 添付書類等追加申請
- JAP 外為法 進捗状況照会
- JAI 外為法 申請者情報照会
- JAJ 外為法 申請者届出呼出し
- JAG 外為法 申請済み申請書取得
- JMD 外為法 パーセル移動書類交付申請
- JCA 外為法 通関業者指定
- JCI 外為法 指定済み通関業者照会
- JCC 外為法 指定済み通関業者解除呼出し

5(0) | 1件選択中

LOGON Y1M0EF0B 本番環境 NETNACCS 91791W 前回ログオン:2021/11/30 11:43:44

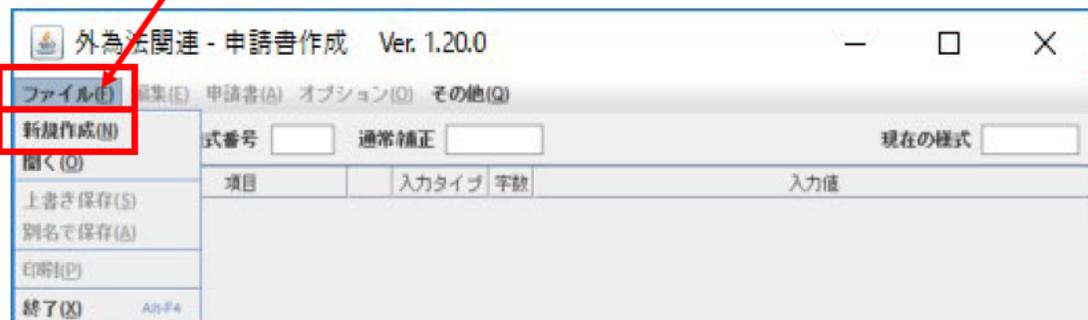
3. 申請書を作成します

このタブをクリックして申請書作成ソフトを開きます

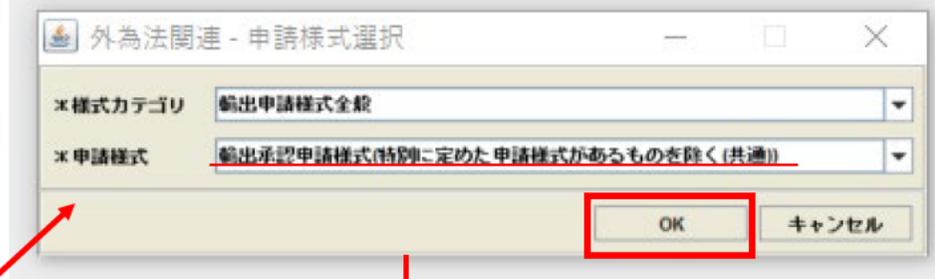


4. 漁船の様式（申請書ファイル）を開きます

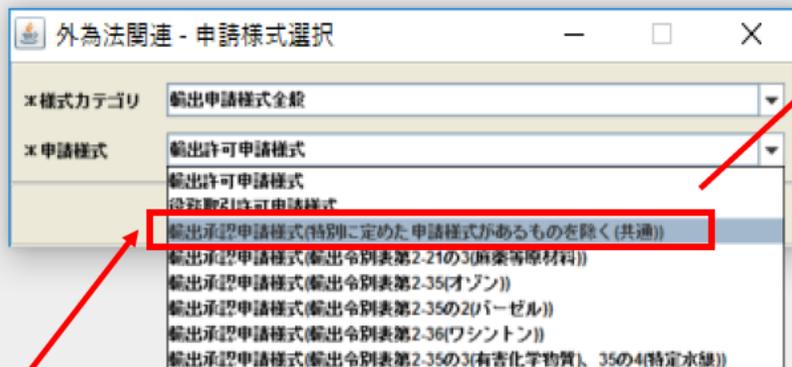
「ファイル」から「新規作成」をクリックします



この状態で「OK」をクリックします



これが漁船の申請様式です（様式番号200番）



「輸出承認申請様式（特別に定めた申請様式があるものを除く（共通））」を選択します



申請中案件の補正申請を行う場合に、補正元となる申請書の登録番号が設定される。

5. 申請書ファイルに入力します (入力例①)

外為法関連 - 申請書作成 Ver. 1.20.0輸出承認申請様式(特別に...)

ファイル(F) 編集(E) 申請書(A) オプション(O) その他(Q)

内容検証 様式番号 200 通常補正 通常JAA 現在の様式 最新様式

検証結果	必須	項目	入力タイプ	桁数	入力値
		整理番号	システム	-	
x	③	申請窓口コード ①	英数字	3	TSI: 貿易経済協力局貿易管理部貿易審査課
		委託パスワード	英数字	32	
		申請者	追加	-	
		申請者(1/5)	削除	-	
x		申請者区分 ②	英数字	1	1:本人
x		申請者コード	英数字	8	V1MOEF0B
		担当者	-	-	
x		申請担当者 部署名	日本語型	40	テスト課
x		申請担当者 氏名	日本語型	40	経産太郎
x		申請担当者 電話番号	英数字	20	03-XXXX-XXXX
		申請担当者 FAX	英数字	20	
x		申請担当者 メールアドレ...	英数字	100	test-taro@XXX.YY.ZZ
		取引内容	-	-	
		買主	追加	-	
		買主(1/5)	削除	-	
x		買主 買主名	日本語型	60	gyosen taro
x		買主 所在地国コード	英数字	2	US: U.S.A
x		買主 所在地住所	日本語型	200	west avenue 403
		買主 電話番号	英数字	20	
		買主 事業内容	日本語型	800	
		買主 従業員数	数値型	8	
		買主 資本金額	数値型	18	
		買主 資本金通貨コード	英数字	3	
		買主 設立年月日	年月日	10	
		買主 出資人名称	日本語型	60	
		買主 出資比率	日本語型	50	
		買主 HPアドレス	日本語型	300	
		荷受人	追加	-	
		荷受人(1/10)	削除	-	
x		荷受人 荷受人名	日本語型	60	買主と同じ
x		荷受人 所在地国コード	英数字	2	1: ***
x		荷受人 所在地住所	日本語型	200	買主と同じ
		荷受人 電話番号	英数字	20	
		荷受人 事業内容	日本語型	800	
		荷受人 従業員数	数値型	8	
		荷受人 資本金額	数値型	18	

- ① 「申請窓口コード」は「TSI: 貿易経済協力局貿易管理部貿易審査課」を選択
- ② 「申請者区分」は「1:本人」を選択、「申請者コード」はNACCSセンターから取得した利用者ID (V1で始まる5桁+枝番3桁=計8桁) を入力
- ③ 必須欄に*印がある箇所は、必ず入力が必要です
- ④ 最下部の黄色い箇所に入力に際してのガイダンスが表示されますので、参照してください

メールアドレスを1件のみ半角で入力すること。なお、メールアドレス以外の文字が入力されるとシステムからのメールが送付できないため、入力しないこと。

また、システム及び審査官からのメール連絡を受信できるよう、正しいメールアドレスを入力すること。④

5. 代理申請の場合の申請書ファイル入力方法

通関業者等が電子申請を代理する場合の申請書ファイルの入力方法の参考例

貿易管理サブ - 申請書作成 Ver. 1.10.0 輸入割当申請様式 (新しい申請書)

ファイル(F) 編集(E) 申請書(A) オプション(O) その他(Q)

前頁 次頁 頁 1 / 1

検証結果	必須	項目	入力タイプ	字数	入力値
		整理番号	システム	-	
*		申請窓口コード	英数字	3	SAE: 貿易経済協力局貿易管理部農水産室
		委任パスワード	英数字	3	ZZZZZZZZ
		申請者	追加	-	
		申請者(1/5)	削除	-	
*		申請者区分	英数字		13: 委任
*		申請者コード	英数字		8V1XXXF0A
		申請者(2/5)	削除	-	
*		申請者区分	英数字		12: 代理
*		申請者コード	英数字		8V1YYYF0A
		担当者	-	-	
*		申請担当者 部署名	日本語型	40	
*		申請担当者 氏名	日本語型	40	
*		申請担当者 電話...	英数字	20	
		申請担当者 FAX	英数字	20	
*		申請担当者 メー...	英数字	100	
		内容	-	-	
		取引内容	-	-	
		取引明細項番	システム	-	
*		品目コード	英数字	4	GF: ぶり・さんま・貝柱及び煮干し
		申請特殊事由コード	英数字	2	

通関業者の方も外為法関連業務の NACCS IDが必要です!

代理申請の入力方法

- ① 「委任パスワード」欄に、発行済の委任パスワードを入力する。
- ② 「申請者(1/5)」の右上の「追加」ボタンを押して、「申請者(2/5)」欄を表示させる。
- ③ 「申請者(1/5)」欄に荷主(委任する側)のNACCS利用者IDを記載し、「申請者(2/5)」欄には通関業者等(代理する側)のNACCS利用者IDを記載する

5. 申請書ファイルに入力します (入力例③)

外為法関連 - 申請書作成 Ver. 1.20.0輸出承認申請様式(特別に...)

ファイル(F) 編集(E) 申請書(A) オプション(O) その他(Q) 2 / 3

内容検証 様式番号 200 通常補正 通常JAA 現在の様式 最新様式

検証結果	必須	項目	入力タイプ	字数	入力値
		荷受人 資本金通貨コード	英数字	3	参照
		荷受人 設立年月日	年月日	10	
		荷受人 出資法人名称	日本語型	60	
		荷受人 出資比率	日本語型	50	
		荷受人 HPアドレス	日本語型	300	
		支払人	-	-	
x		支払人 支払人名	日本語型	60	買主と同じ
x		支払人 所在地国コード	英数字	2	-*** 参照
x		支払人 所在地住所	日本語型	200	買主と同じ
		支払人 電話番号	英数字	20	
		支払人 事業内容	日本語型	800	
		支払人 従業員数	数値型	8	
		支払人 資本金額	数値型	18	
		支払人 資本金通貨コード	英数字	3	参照
		支払人 設立年月日	年月日	10	
		支払人 出資法人名	日本語型	60	
		支払人 出資比率	日本語型	50	
		支払人 HPアドレス	日本語型	300	
		仕向地	追加	-	-
		仕向地(1/5)	削除	-	-
x		仕向地 国コード	英数字	2	US: U.S.A 参照
		仕向地 地域名称	日本語型	15	
		経由地	追加	-	-
		経由地(1/3)	削除	-	-
x		経由地 国コード	英数字	299	DIRECT (経由地がない場合に使用すること) 参照
		経由地 地域名称	日本語型	15	
		取引明細	追加	-	-
		取引明細(1/100)	削除	-	-
x		取引明細 商品名	日本語型	70	まぐろはえ尾船 第六日本丸
		取引明細 型及び等級(構...	日本語型	40	総トン数350トン、長さ50m、幅10m、深さ4m
		取引明細 メーカー名	日本語型	60	株式会社 経産造船所、進水年月:平成3年4月
		取引明細 統計品目番号	英数字	10	
		貨物項番	追加	-	-
		貨物項番(1/4)	削除	-	-
x		表番号	日本語型	10	輸出令別表2:
x		貨物番号	日本語型	10	25: 漁船 参照
x		取引明細 数量	数値型	18	1
x		取引明細 数量単位	日本語型	5	NO:個、本、枚、頭、羽、匹、台、両、根、隻、着
x		取引明細 通貨コード	英数字	3	USD: アメリカ・ドル 参照

製錠部と小錠部の間を「(ピリオド)」を入力すること。製錠部の3桁目の「(カンマ)」は入力しないこと。

外為法関連 - 申請書作成 Ver. 1.20.0輸出承認申請様式(特別に...)

ファイル(F) 編集(E) 申請書(A) オプション(O) その他(Q) 3 / 3

内容検証 様式番号 200 通常補正 通常JAA 現在の様式 最新様式

検証結果	必須	項目	入力タイプ	字数	入力値
x		取引明細 単価	数値型	18	10000
x		取引明細 建値コード	英数字	3	FOB: 本船積込渡し
		取引明細 建値地域国コー...	英数字	2	JP: JAPAN 参照
x		取引明細 建値地域名	英数字	30	YOKOHAMA
x		取引明細 合債	数値型	18	10000
		取引明細 分割条件数量	数値型	18	
		取引明細 分割条件金額	数値型	18	
		総合計価額	追加	-	-
		総合計価額(1/2)	削除	-	-
x		総合計価額通貨コード	英数字	3	USD: アメリカ・ドル 参照
x		総合計価額	数値型	18	10000
x		総合計価額建値コード	英数字	3	FOB: 本船積込渡し
x		変動率	英数字	2	X
		備考欄	日本語型	600	水産庁長官の「漁船輸出事前確認証」No.XX水管第0000号第2年1月14日
		申請理由	日本語型	1000	当該船舶はミナミマグロ漁場において操業していましたが、現在カリフォルニア港に長期係留中であり、廃業のためそのまま売却の運びとなりました。なお、当該船舶の搭載機器につきましては、輸出令別表第11に該当いたしません。
		需要者	追加	-	-
		需要者(1/10)	削除	-	-
x		需要者 需要者名	日本語型	60	買主と同じ
x		需要者 所在地国コード	英数字	2	-*** 参照
x		需要者 所在地住所	日本語型	200	買主と同じ
		需要者 電話番号	英数字	20	
		需要者 事業内容	日本語型	800	
		需要者 従業員数	数値型	8	
		需要者 資本金額	数値型	18	
		需要者 資本金通貨コード	英数字	3	参照
		需要者 設立年月日	年月日	10	
		需要者 出資法人名称	日本語型	60	
		需要者 出資比率	日本語型	50	
		需要者 HPアドレス	日本語型	300	
		最終需要者貨物	-	-	
		最終需要者 使用予定工...	日本語型	100	
		最終需要者 使用予定工...	日本語型	300	
x		契約年月日	年月日	10	2019/09/28
		希望有効期限	年月日	10	
		許可承認証番号	システム	-	
x		紙交付希望の有無	英数字	1	0: 電子ライセンス希望

備考欄には水産庁の漁船事前確認証の交付番号と交付年月日を記入

申請理由は1000文字以内で記入してください。

申請項目通連に記載の通貨コード表1によること。一つの申請書を設定できる通貨コードは2種類までであること。

5. 入力内容を確認する（内容検証ボタンを押す）

申請書（.jetファイル）の各項目を入力後、[内容検証] ボタンを押して、入力漏れやエラーが無いか、ご確認ください。

The screenshot shows the '貿易管理サブ-申請書作成' (Trade Management Sub-Application Form Creation) window. The '内容検証' (Content Check) button is highlighted with a red box and labeled 'a.'. A blue dialog box is overlaid on the form, displaying the message 'MSGC1025: 申請書を内容検証中です...' (MSGC1025: Verifying the application form content...). A red arrow points from the dialog box to the next screenshot.

a. 「内容検証」ボタンを押してください。
※目視確認での内容検証ではありません！

b. 「検証結果」の画面が表示されます。必須項目の入力漏れ、修正が必要な箇所を確認ください。

c. 「検証結果」にエラーがある場合は、申請書ファイルの「検証結果」欄に、赤字で「NG」と表示されます。

The screenshot shows the '貿易管理サブ-申請書作成' window with the '検証結果' (Verification Results) dialog box open. The dialog box contains the following text: '取引内容/積出港 : 「項目:積出港」は必須項目のため値を入力してください。' (Transaction content/Export port: The item 'Export port' is a required item, so please enter a value.) and '取引内容/変動率 : 変動率は数値または「x」を入力してください。' (Transaction content/Variation rate: The variation rate is a numerical value or 'x', so please enter it.). The dialog box is highlighted with a red box and labeled 'c.'. The background form shows a table with columns for '項目' (Item), '入力タイプ' (Input Type), '字数' (Character Count), and '入力値' (Input Value). The '積出港' (Export Port) field is marked with a red 'X' and 'NG'.

検証結果の画面にて、「指摘事項はありません」というメッセージが出たら（申請書ファイルの「検証結果」欄に赤字のNGがなくなったら）、OKです。

※申請書ファイルの「検証結果」欄に、NGが表示されている状態で、電子申請をしても受付無効になります！！

6. 申請書ファイルの入力が完了したら、任意の場所に保存します

「ファイル」から「別名で保存」をクリックし、分かりやすい名前をつけて任意の場所に保存。
 申請書ファイルが迷子にならないようデスクトップ等忘れにくい場所に保存してください。

外為法関連 - 申請書作成 Ver. 1.20.0 輸出承認申請様式(特別に定めた申請様式があるも...)

ファイル(F) 編集(E) 申請書(A) オプション(O) その他(O)

新規作成(N) 開く(O) 名前を付けて保存(S) 印刷(P) 印刷プレビュー

現在の様式: 最新様式

項目 | 入力タイプ | 字数

申請理由	日本語型	1000
申請者 必要者名	日本語型	60
申請者 所在地国コード	英数字	2
申請者 所在地住所	日本語型	200
申請者 電話番号	英数字	20
申請者 事業内容	日本語型	800
申請者 従業員数	数値型	8
申請者 資本金額	数値型	18
申請者 資本金通貨コード	英数字	3
申請者 設立年月日	年月日	10
申請者 出資法人名称	日本語型	60
申請者 出資比率	日本語型	50
申請者 HPアドレス	日本語型	300
最終申請者 使用予定...	日本語型	100
最終申請者 使用予定...	日本語型	300
契約年月日	年月日	10/2019/09/28
希望有効期限	年月日	10
許可承認証番号	システム	-
紙文付希望の有無	英数字	10

電子ライセンス希望

書面による承認証の交付を希望する場合には「1: 書面ライセンス希望」を、電子承認証を希望する場合には「0: 電子ライセンス希望」を入力すること。
 補正申請で変更できない。

12(0) | 1件選択中

LOGON: Y1M0EF0B | 本番環境 | NETNACCS | 91791W | 前回ログオン: 2021/11/30 11:43:44

7. 作成した申請書ファイルを送信します (ログオンの後、JAAを開きます)

申請書ファイルを送信するにはシステムへのログオンが必要
IDとPWを入力してログオンしてください

The screenshot shows the netNACCS application interface. On the left, the '利用者ID入力' (User ID Input) section is highlighted with a red box, containing fields for '利用者ID' (User ID) and 'パスワード' (Password). Below it, the '業務コード入力' (Business Code Input) section is visible, with '業務コード' (Business Code) set to 'JAA 外為法 新:' and '種別' (Type) set to '新:'.

In the center, a table displays '送信対象' (Transmission Target) information:

	A/S	業務コード	出力コード	入力No	形式	処理結果コード	業務固有情報
	C	JAH	CAK7380		0	S0197-KNO-0000	Z-GY-21-S10003
	C	JAH	CAK7380		0	R0056-KNO-0000	Z-GY-21-S10003
	C	JAH	CAK7380		0	00000-0000-0000	

On the right, the 'JAA 外為法 新規・電子ライセンスの訂正申請' (JAA Foreign Exchange Law New Electronic License Correction Application) window is open. The 'システム識別' (System Identification) section shows '外為法関連業務' (Foreign Exchange Law Related Business). The '入力情報特定番号' (Input Information Identification Number) field is empty. The '添付ファイル' (Attached File) section has a table with columns 'ファイル名' (File Name) and 'サイズ' (Size). The '入力項目ガイド' (Input Item Guide) section lists application types: '100: 輸出許可申請', '109: 輸出許可内容訂正申請', and '110: 一般包括輸出・役務(使用に係るプログラム)取引許可及び特別一般包括輸出・役務(使用に係るプログラム)取引許可申請'. The '業務メッセージ' (Business Message) section has a table with columns 'コード' (Code), '内容' (Content), '処置' (Action), and '項目ID' (Item ID).

At the bottom left, a red box highlights the menu item 'JAA 外為法 新規・電子ライセンスの訂正申請' in the '業務メニュー' (Business Menu) tree. A red arrow points from this menu item to the application window.

「JAA：新規・電子ライセンスの訂正申請」
をクリックします

8. 作成した申請書ファイルを送信します (J A Aに入力・添付 → 送信)

③最後に「送信」をクリックします

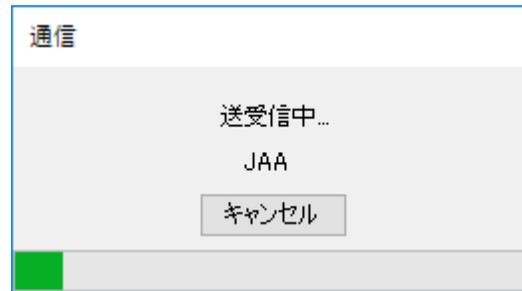
①作成した申請書ファイルと必要な添付書類を添付します

ファイル名	サイズ
契約書.pdf	104KB
搭載機器一覧表.pdf	104KB
水産庁長官の事前確認証.pdf	104KB
海事協会立会依頼書.pdf	104KB
漁船サンプル.jet	59KB
申請理由書.pdf	101KB

申請種類番号* 200

②「申請種類番号」に「200」を入力します

V1MOEF0B



10. 整理番号が自動的に払い出されます

The screenshot shows a web application window titled "JAA 外為法 新規・電子ライセンスの訂正申請書送付結果情報". The interface includes a menu bar with options like "ファイル(F)", "編集(E)", "業務(J)", "表示(V)", and "オプション(O)". Below the menu is a toolbar with icons for "元に戻す", "切り取り", "コピー", "貼り付け", "外部ファイルを開く", "名前を付けて保存", and "印刷".

The main content area is divided into several sections:

- システム識別**: A dropdown menu showing "外為法関連業務".
- 入力情報特定番号**: An empty text input field.
- 添付ファイル**: A table with columns "ファイル名" and "サイズ".
- 入力項目ガイド**: An empty text area.
- 業務メッセージ**: A table with columns "コード", "内容", "処置", and "項目ID". The first row is highlighted in blue and contains the text "COMPLETE".
- 業務固有情報**: An empty text area.

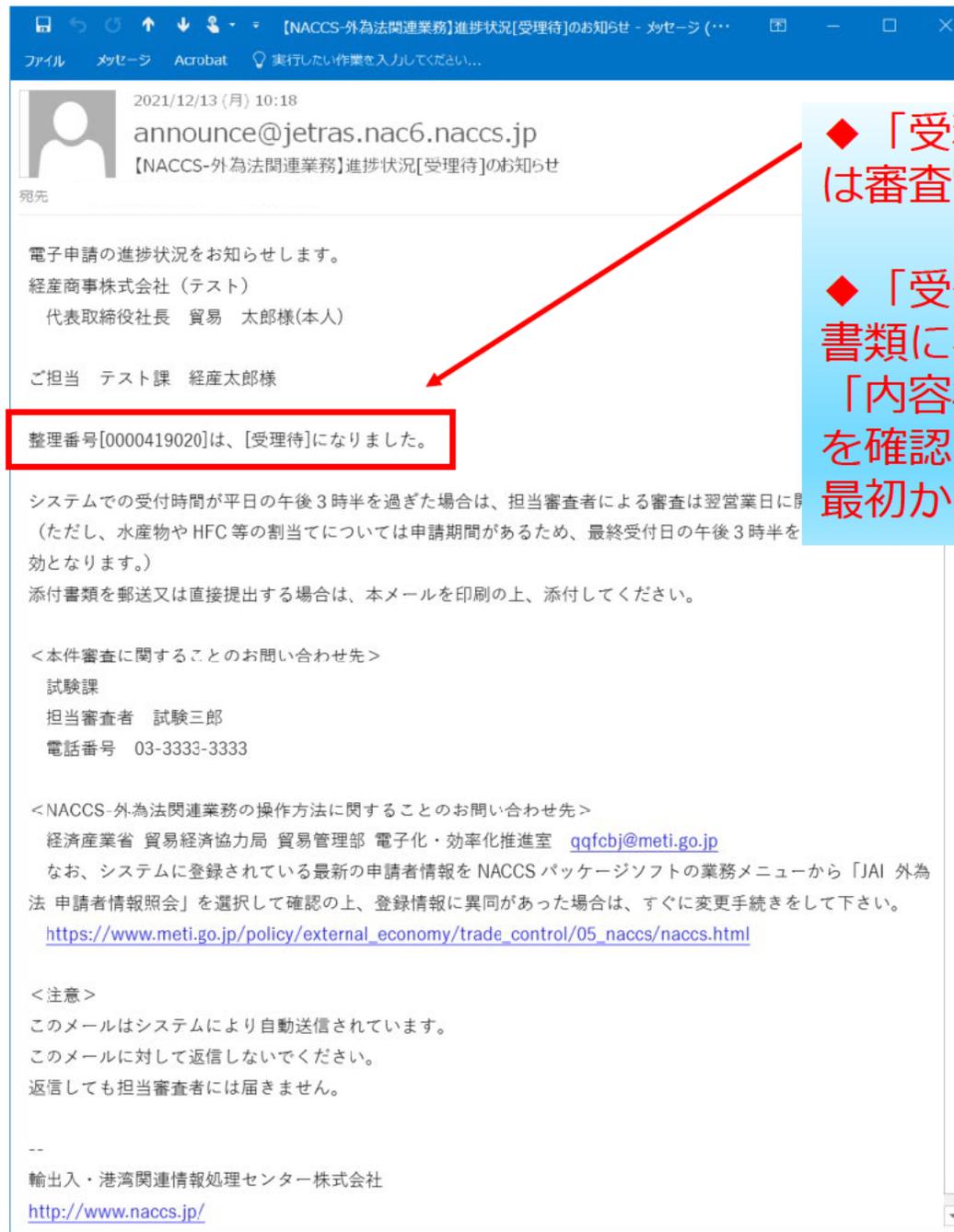
In the center of the main content area, a red box highlights the text "整理番号 0000419020".

Below this, another red box contains the following text:

※申請に対し整理番号が発行されました。受付処理を行っております。
受付処理の結果（「受理待」又は「受付無効」）については、「申請者届出」の際に届け出を行った登録メールアドレス及び送信した申請書ファイルに入力された申請担当者メールアドレス宛てに自動送信されるシステム連絡メールにて確認してください。なお、「JAP：外為法 進捗状況照会」業務でも確認することができます。

The bottom left corner of the window displays "VIM0EF0B". The bottom right corner features a "再送防止" (Prevent Resending) icon and the number "21".

1 1. システムから自動配信されるメールの内容を確認します

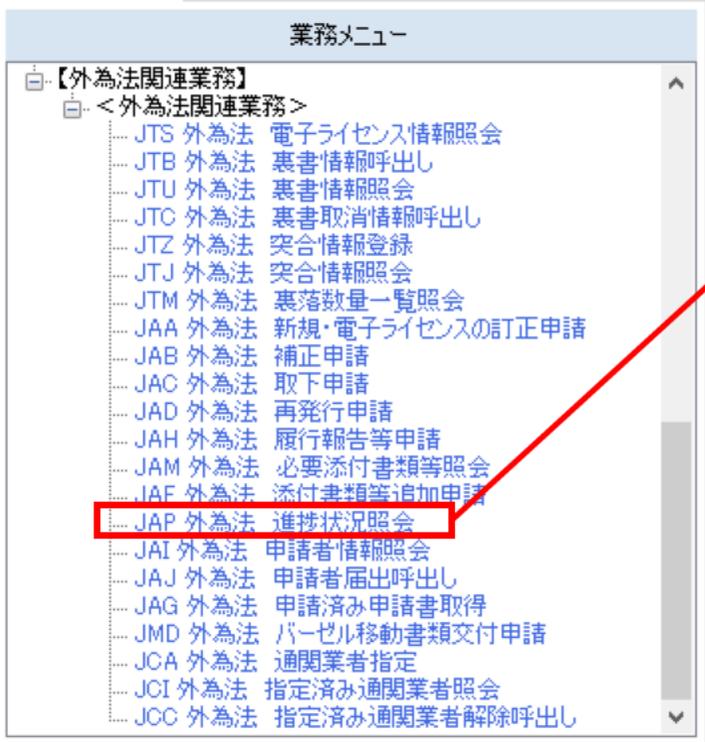


◆ 「受理待」と記載されていれば、申請書は審査官に届いています

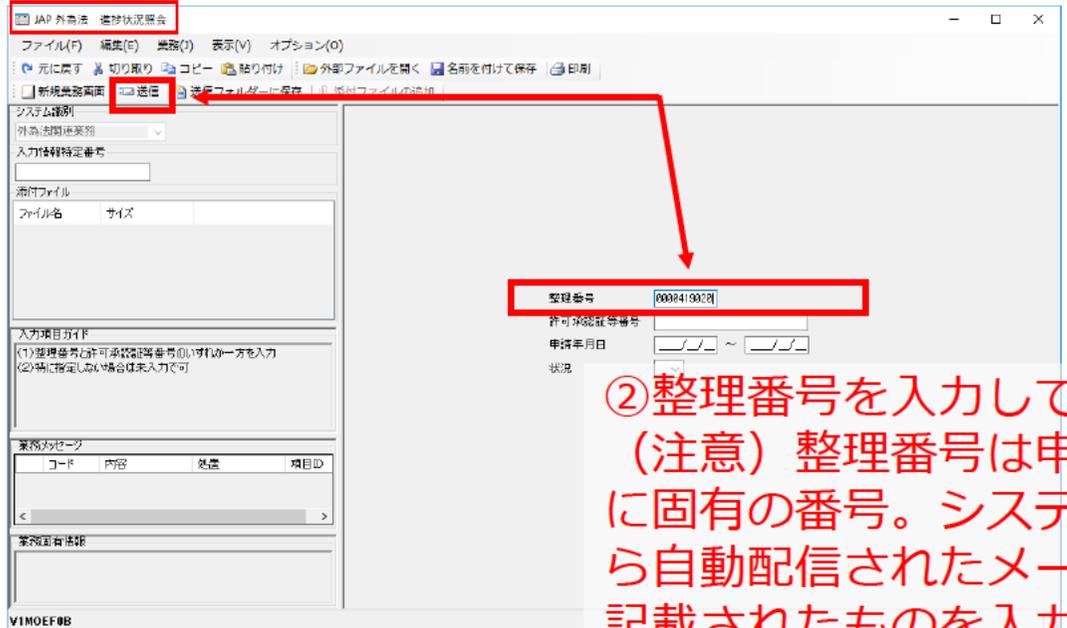
◆ 「受付無効」と記載された場合は、申請書類に不備が存在していることとなります。「内容検証ボタン」でNGが出ている箇所を確認し、不備内容を修正のうえ、再度、最初から申請手続きを実施してください

(注意) メールの自動配信先
申請者届出手続きで登録したメールアドレスと、申請書ファイルに入力した「申請担当者メールアドレス」の2箇所に送信されます

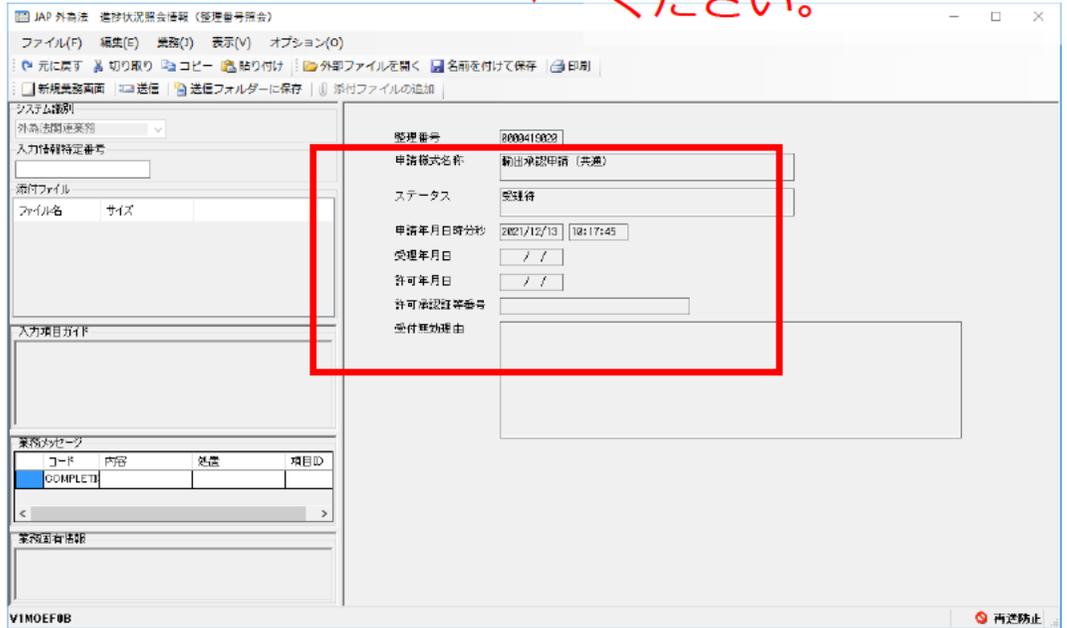
1 2. メールが届かない場合は J A P で進捗状況を確認します



①「JAP : 進捗状況照会」をクリックします

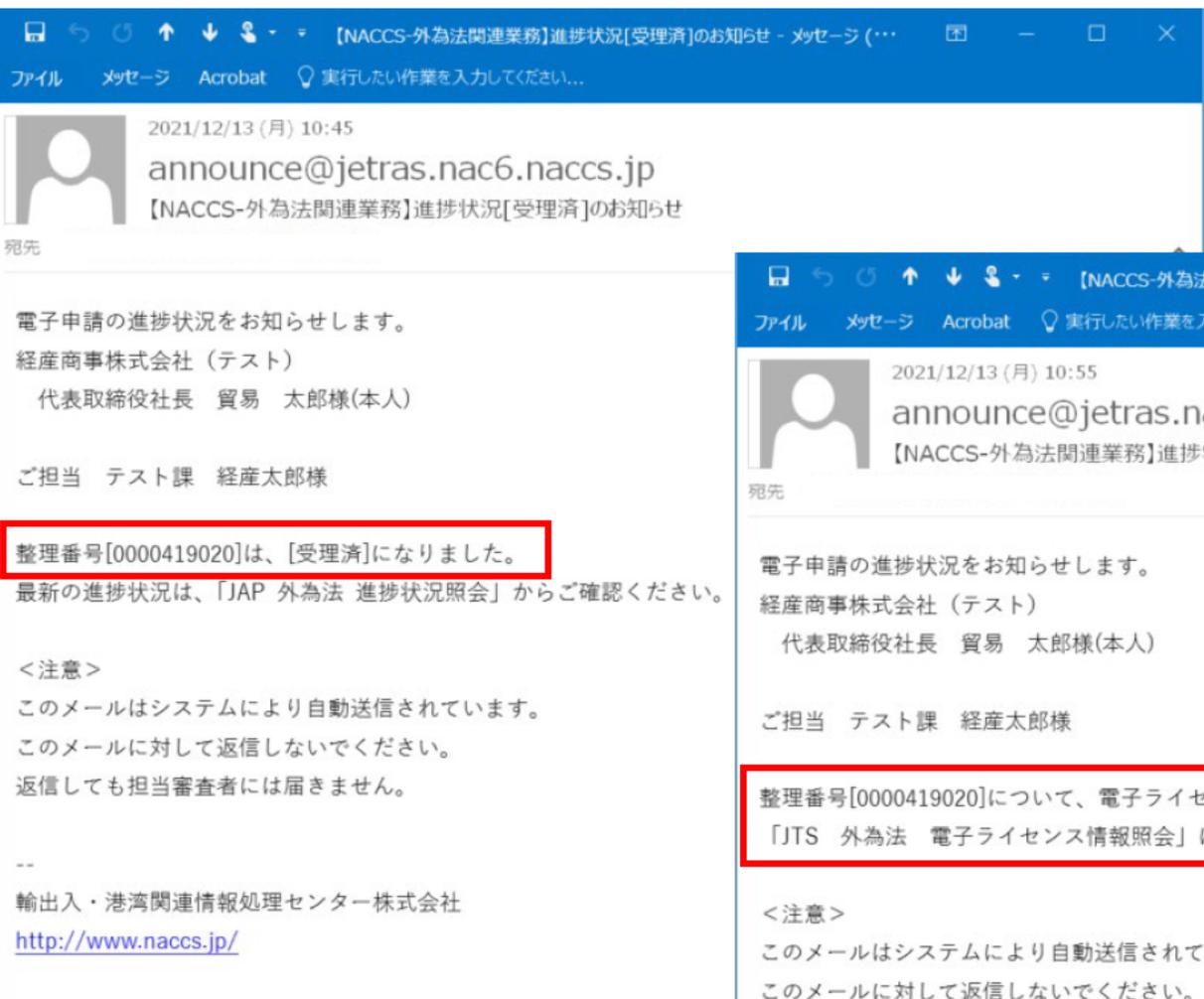


②整理番号を入力して送信
(注意) 整理番号は申請書に固有の番号。システムから自動配信されたメールに記載されたものを入力してください。

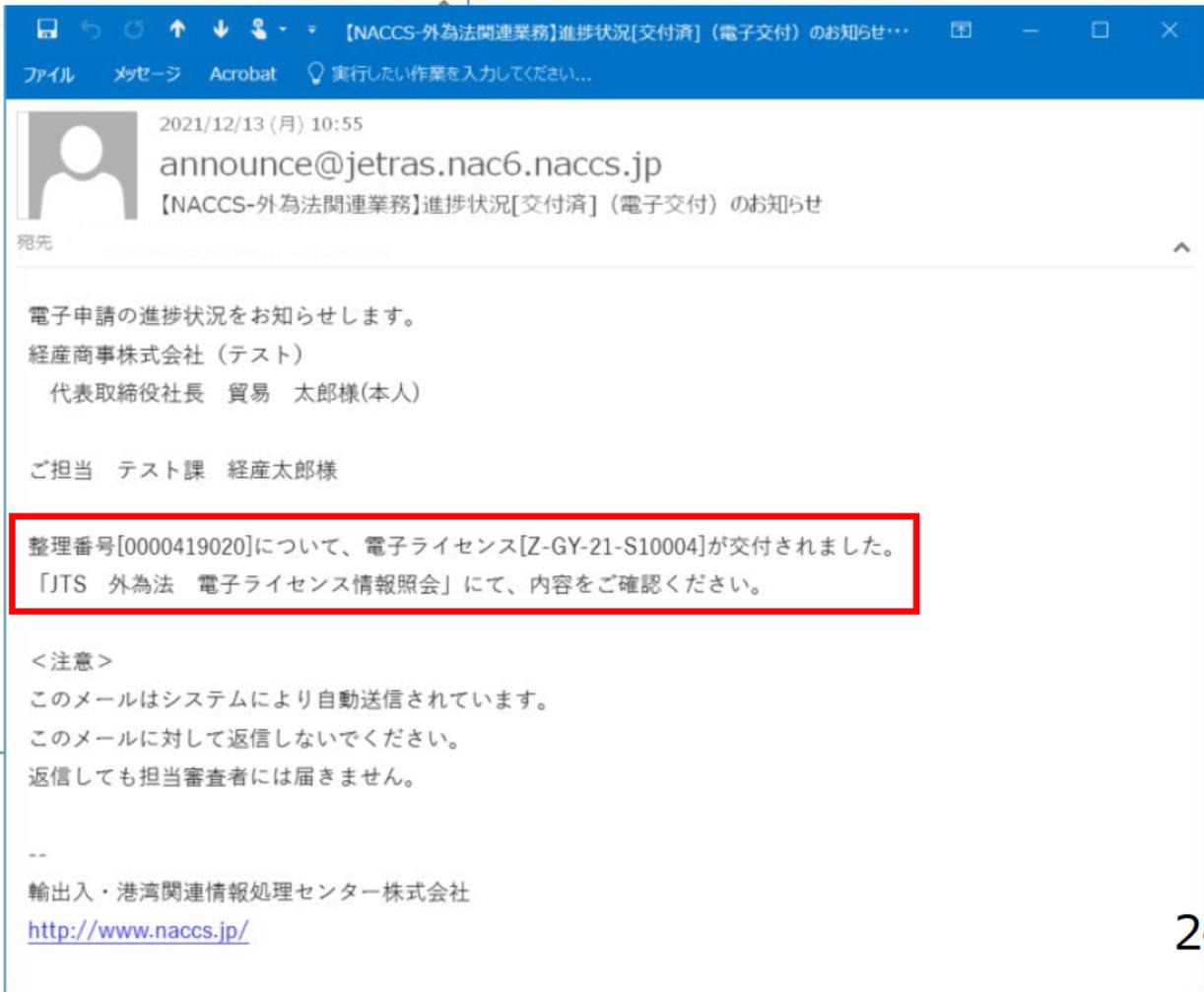


13. 手続きが進むと、それぞれのタイミングでメールが配信されます

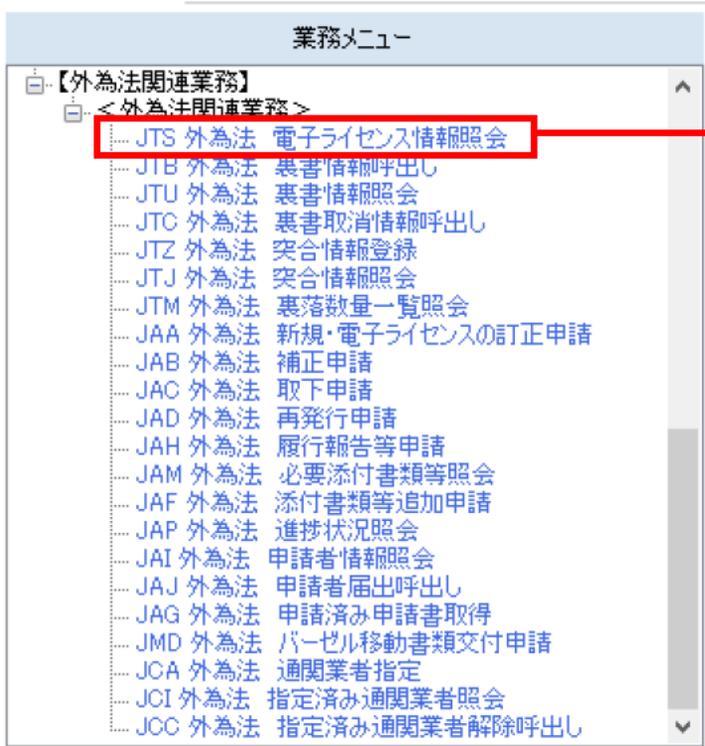
申請が審査官に受理されたら



承認がおりたら

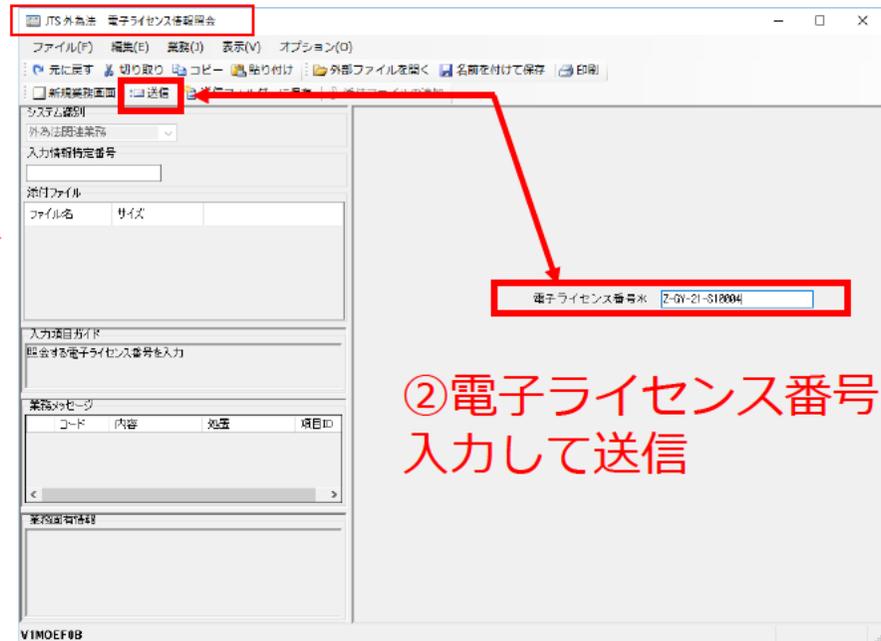


1 4. 電子ライセンスの交付イメージをダウンロードする

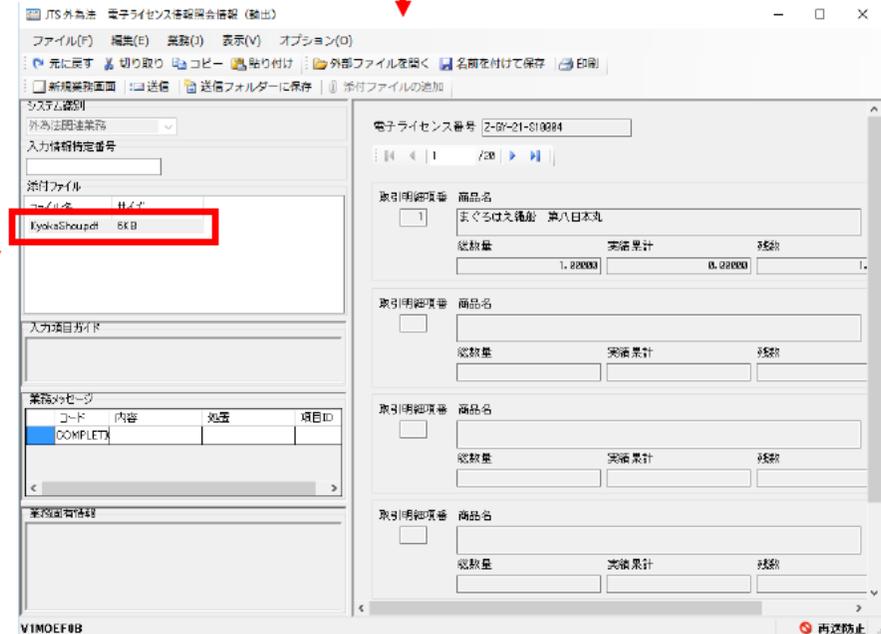


① 「JTS : 電子ライセンス情報照会」をクリックします

③ pdfファイル（電子ライセンスの交付イメージ）が添付された画面が表示されたら、ダブルクリックして開く



② 電子ライセンス番号を入力して送信

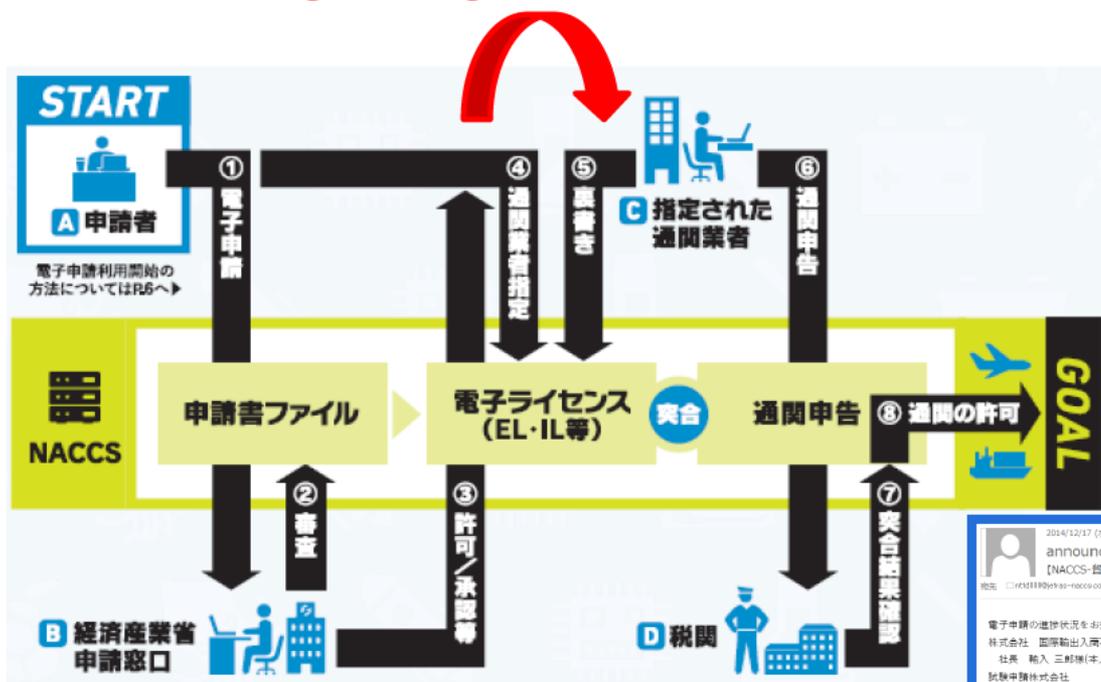


16. 通関業者を指定する（電子ライセンスの受け渡し）

申告業務を依頼する通関業者へ、当該電子ライセンスへのアクセス権限を、NACCS業務コード「JCA 通関業者指定」にて、付与してください。

※JCAで指定したら、自動的に通関業者あてにライセンス番号が通知されるわけではありません！
税関申告を依頼する通関業者あてに、電子ライセンス番号を正しくお伝えください。

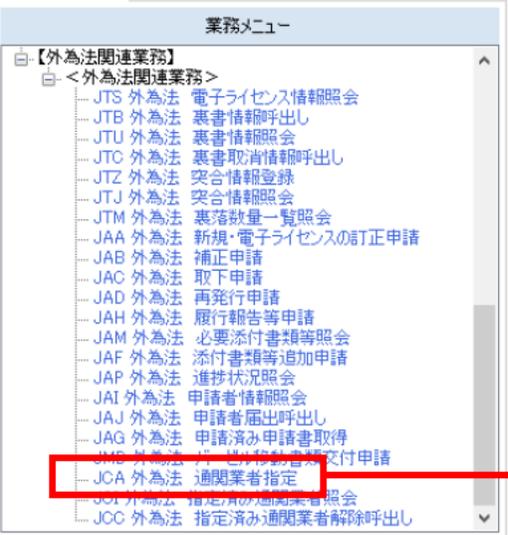
④通関業者指定から、⑤裏書き・⑥通関申告の通関業務への橋渡しが必要です！



◆ システムからの自動メール「進捗状況 [交付済] 電子交付」を、取引先の通関業者へ転送することで、正確な電子ライセンス番号を通知できます。

◆ JTS 電子ライセンス情報照会からダウンロードした電子ライセンスの交付イメージPDFをメール添付で、取引先の通関業者へ送信することも可能です。

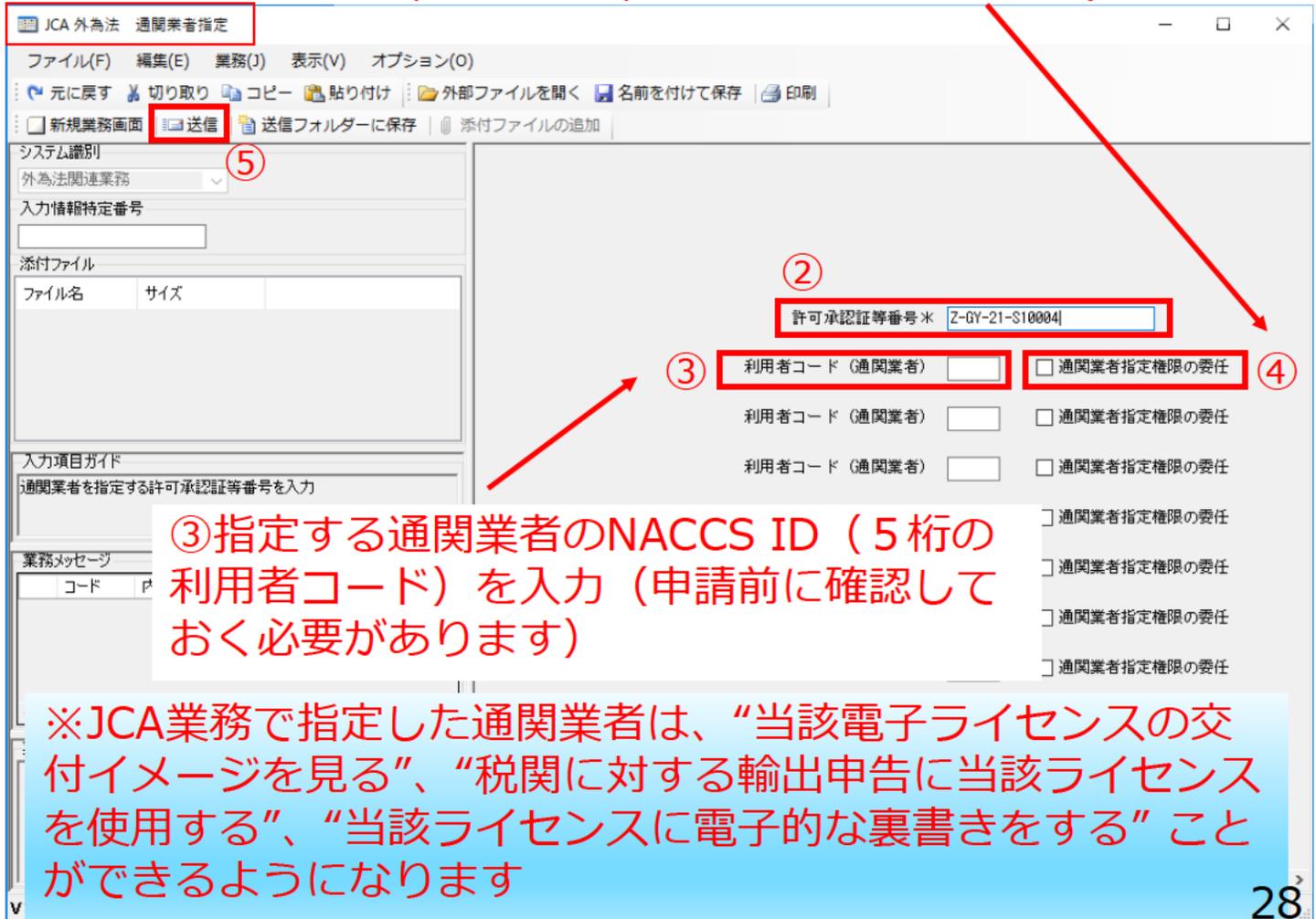
16. 通関手続を委託する通関業者を電子ライセンスに登録する



① 「JCA : 通関業者指定」をクリックします

この作業の後には通関業者が通関の手続きを行います。通関後は、ライセンスに裏書きされます（電子ライセンスの交付イメージをダウンロードして通関状況（裏書き）を確認ください）。

④ 「通関業者指定権限の委任」にチェック（）を入れると、以降の通関業者の変更や港の変更指定した通関業者が対応することができます（通関業者がJCA業務を行うことができます）



③ 指定する通関業者のNACCS ID（5桁の利用者コード）を入力（申請前に確認しておく必要があります）

※JCA業務で指定した通関業者は、“当該電子ライセンスの交付イメージを見る”、“税関に対する輸出申告に当該ライセンスを使用する”、“当該ライセンスに電子的な裏書きをする”ことができるようになります

◆漁船の輸出承認制度や申請内容等に関するお問合せ

経済産業省貿易経済協力局 貿易審査課 原子力等班

- ・ TEL : 03-3501-1659、 ・ FAX : 03-3501-0997
- ・ お問合せメールアドレス : genshiryoku@meti.go.jp

- 漁船の輸出承認制度について
- 申請手続き、必要書類、その他審査に関すること
- 内容変更、有効期間延長等に関すること

◆NACCSシステムの利用開始、ソフトのインストール等に関するお問合せ

NACCSヘルプデスク 24時間365日

- ・ TEL: 0120-794-550、 FAX: 0120-794-529
- ・ お問合せwebフォーム :
<https://bbs.naccscenter.com/naccs/dfw/web/inquiry/nwewebqa>

- NACCSパッケージソフトのインストール
- デジタル証明書の更新/再発行
- ログインやバージョンアップに関するエラー

◆利用者IDの届出、委任パスワード発行、ナックス操作等に関するお問合せ

経済産業省貿易経済協力局貿易管理課 電子化・効率化推進室

- ・ お問合せメールアドレス : qqfcbj@meti.go.jp

- 電子申請の操作方法 (受付無効/補正無効のエラー対処等)
- 電子ライセンスの裏書事後訂正 等