

漁船履行報告書のNACCSからの提出方法
～汎用申請区分の確認方法
／汎用申請操作方法～

JAH 外為法 汎用申請

汎用申請区分の確認方法

ファイル(E) 業務(J) 送受信電文一覧(E) 表示(V) オプション(O) ヘルプ(H)

電文を開く 古い電文の一覧表示 外部ファイルを開く 名前を付けて保存 印刷 印刷プレビュー

ログオン ログオフ 新規業務画面 即時電文取り出し 蓄積電文取り出し 管理資料情報取り出し 外為法関連申請書作成

利用者ID入力
利用者ID Y1M0EF0D
パスワード
ログオン

業務コード入力
業務コード JAH 外為法 汎
種別
OK

検索文字列

	A/S	業務コード	出力コード	入力No
	C	JAJ	#CJAJ	
	C	JAJ	CAK7430	
		JAJ	CAK7420	
		JAJ	CAK7440	

①

NACCSパッケージソフトから、「汎用申請」タブをクリックします。

汎用申請

業務メニュー

- 【入出港・とん税関連業務】
 - < 海空共通関連業務 >
 - < 海上関連業務 >
 - < 航空関連業務 >
- 【輸入関連業務】
 - < 海空共通関連業務 >
 - < 海上関連業務 >
 - < 航空関連業務 >
- 【輸出関連業務】
 - < 海空共通関連業務 >
 - < 海上関連業務 >
 - < 航空関連業務 >
- 【輸出入共通関連業務】
 - < 海空共通関連業務 >
 - < 海上関連業務 >
 - < 航空関連業務 >
- 【輸入食品監視支援業務】
 - < 輸入関連業務 >
- 【動物検疫関連業務】
 - < 輸入畜産物関連業務 >
 - < 輸入動物関連業務 >
 - < 輸入犬等関連業務 >
 - < 輸出畜産物関連業務 >
 - < 輸出動物関連業務 >
 - < 輸出犬等関連業務 >
- 【植物検疫関連業務】
 - < 輸入関連業務 >
 - < 輸出関連業務 >
- 【外為法関連業務】
 - < 外為法関連業務 >

ファイル(E) 業務(J) 送受信電文一覧(E) 表示(V)

電文を開く 古い電文の一覧表示 外部

ログオン ログオフ 新規業務画面 即時電

利用者ID入力
利用者ID Y1M0EF0D
パスワード
ログオン

業務コード入力
業務コード JAH 外為法 汎
種別
OK

業務メニュー 業務履歴 JOBキー

汎用申請

汎用申請手続一覧
汎用申請手続一覧<外為>

②

タブメニューの表示が、業務メニューから「汎用申請」に切り替わって、リンクが表示されます。

③

汎用申請手続きのうち、「汎用申請手続一覧（外為）」をクリックください。

汎用申請区分の確認方法

4

経産省HPより、汎用申請の対象手続一覧が表示され汎用申請区分の確認並びに各種様式がダウンロードできます。

汎用申請（JAH）対象手続一覧		
(注：汎用申請区分「11」以降の手続については、令和4年5月1日以降に申請可能となります。)		
汎用申請区分	汎用申請手続名称	様式ダウンロード
01	履行報告__据付報告	-
02	履行報告__ストック販売状況報告	-
03	履行報告__積み戻し報告	-
04	履行報告__使用状況及び設置状況報告	-
05	履行報告__包括報告	-
06	履行報告__水銀の使用実績報告	-
09	履行報告__その他	-
11	漁船の輸出履行報告	参考様式
12	麻薬等原材料包括輸出承認の分割交付依頼	様式任意
13	輸出管理内部規程（CP）の新規届出	輸出管理内部規程（様式任意）
		輸出管理内部規程の届出について（様式1）
		輸出管理内部規程総括表（様式2）
		輸出者等概要・自己管理チェックリスト（様式3）
14	輸出管理内部規程（CP）の内容変更届出／取下げ届出	輸出管理内部規程（様式任意）
		輸出管理内部規程の内容変更届（様式4）
		輸出管理内部規程総括表（様式2）
		輸出管理内部規程の取下げ届（様式5）
15	輸出管理内部規程（CP）受理票／輸出者等概要・自己管理チェックリスト（CL）受理票の記載事項変更届出	受理票の記載事項に係る変更届（様式7）
		輸出管理内部規程の実施状況の公表について（宣言）（様式6）
		授権証明書（様式8）
16	輸出者等概要・自己管理チェックリスト（CL）の提出（7月提出）	輸出者等概要・自己管理チェックリスト（様式3）
		特別一般包括許可の返送に係る輸出及び返送に係る技術の提供に係る報告（別添）
		特別一般包括役務取引許可の設計・製造技術の提供に係る報告書（様式15）
		輸出管理内部規程の実施状況の公表について（宣言）（様式6）
17	輸出者等の名称等の公表等届出／取下げ届出	輸出管理内部規程の実施状況の公表について（宣言）（様式6）
		公表を希望しなくなった場合はその旨を記載した書面（様式任意）

漁船の汎用申請区分は11。
履行報告書の様式は「[参考様式](#)」をクリックするとダウンロードできます。

「JAH 汎用申請」の操作方法

1

利用者IDとパスワードを入力して、「ログオン」ください。
※ログオンにより、業務メニューからの電子操作が可能になります。

業務コード入力
業務コード JAH 外為法 汎
種別
OK

業務メニュー

【外為法関連業務】
＜外為法関連業務＞

2

業務メニュー最下部の＜外為法関連業務＞の十字をクリックして広げると、各種業務コードが選択できます。

3

各種業務コードのうち、「JAH 外為法 汎用申請」をクリックください。

業務メニュー

- ＜海空共通関連業務＞
- ＜海上関連業務＞
- ＜航空関連業務＞
- 【輸出入共通関連業務】
- ＜海空共通関連業務＞
- ＜海上関連業務＞
- ＜航空関連業務＞
- 【輸入食品監視支援業務】
- ＜輸入関連業務＞
- 【動物検疫関連業務】
- ＜輸入畜産物関連業務＞
- ＜輸入動物関連業務＞
- ＜輸入犬等関連業務＞
- ＜輸出畜産物関連業務＞
- ＜輸出動物関連業務＞
- ＜輸出犬等関連業務＞
- 【植物検疫関連業務】
- ＜輸入関連業務＞
- ＜輸出関連業務＞
- 【外為法関連業務】
- ＜外為法関連業務＞
- ... JTS 外為法 電子ライセンス情報照会
- ... JTB 外為法 裏書情報呼出し
- ... JTI 外為法 裏書情報照会
- ... JTC 外為法 裏書取消情報呼出し
- ... JTZ 外為法 突合情報登録
- ... JTJ 外為法 突合情報照会
- ... JTM 外為法 裏落数量一覧照会
- ... JAA 外為法 新規・電子ライセンスの訂正申請
- ... JAB 外為法 補正申請
- ... JAC 外為法 取下申請
- ... JAH 外為法 汎用申請
- ... JAF 外為法 添付書類等追加申請
- ... JAP 外為法 進捗状況照会
- ... JAI 外為法 申請者情報照会
- ... JAJ 外為法 申請者届出呼出し
- ... JAG 外為法 申請済み申請書取得
- ... JMD 外為法 パーセル移動書類交付申請
- ... JCA 外為法 通関業者指定
- ... JCI 外為法 指定済み通関業者照会
- ... JCC 外為法 指定済み通関業者解除呼出し

「JAH 汎用申請」の操作方法

添付ファイルは一度に10ファイルまで、合計10MBまで添付可能です。

5

汎用申請様式

汎用申請区分*

履行報告等対象許可承認証等番号 NACCS申請したもの

申請担当者 部署名*

申請担当者 氏名*

申請担当者 電話番号*

申請担当者 FAX

申請担当者 メールアドレス*

備考

4

必要事項を手入力してください。
漁船の汎用申請区分は、11です。
水色マーカー部分の必須項目に加え、漁船の履行報告の場合は、**輸出承認証番号を必ず入力してください。**また、**NACCS申請して交付された輸出承認証の場合には、「NACCS申請したもの」に必ずチェックを入れてください。**

6

必要事項を入力し、必要なファイルが添付されていることを確認し、送信ボタンをクリックしてください。