

実績者用 2020年度申請書類確認チェックシート【郵送申請・申請書同封用】

整理番号
(↑空欄のまま記入しないでください。)

※委任状(代理人用)による代理申請は認められませんので、他社分の申請は同封しないでください。(1社1申請です。)

※該当する「チェック欄□」にチェックを入れ、申請書とともに同封してください。また、経済産業省の担当者から問合せする場合がありますので、本シートの副本及び申請書類一式の副本をお手元に保管してください。

※申請する革靴・牛染め・牛その他・羊やぎ(割当物品毎に)毎に作成し同封してください。
 ※提出書類が全て揃っていない場合は受け付けられません。このリストにより不足書類がないか御確認の上で発送してください。
 ※内容変更届出(代表権者、住所等)が必要な場合、届出書(2通)と必要書類を同封してください。

＜注＞届出(申請を含む)を行わずに証明書を使用した場合、または、遅延した場合、手続違反として、申請の取下げ、証明書の返還・無効、通関した貨物の非該当扱い、後年度の割当申請ができないなど、何らかのペナルティが課される場合があります。

申請者用

以下の申請書類があり、設問どおりであれば右欄の □ にチェックを入れてください。		法人	個人
【共通】	関税割当申請書【省令様式第1】 [正本1通] <input type="checkbox"/> 申請数量の見直しを行っており輸入計画に基づく申請数量となっているか <input type="checkbox"/> 日EU・経済連携協定等(EPA・FTA等)で輸入(予定)数量を除いた申請数量となっているか <input type="checkbox"/> 法人番号記入(13桁記入)欄がある		
	委任状(法人権限委任用)【注意事項様式第2】 ※【注意事項様式第3】委任状(代理人用)による郵送申請は不可です。 <input type="checkbox"/> 提出日前1ヶ月以内に発行されている [正本1通]		
	関税割当輸入実績表【公表様式第1】 [正本1通] <input type="checkbox"/> 申請年月日が記載されている 過去2年間(<input type="checkbox"/> 前年度・ <input type="checkbox"/> 前々年度)の年度枠又は保留枠による通関実績がある <input type="checkbox"/> 割当物品及び単位に○がされている <input type="checkbox"/> 証明書番号、合計欄、数量、返納日は漏れなく記載されている		
	レターパックプラス(赤色・520円のもの) [1通]※個人事業者の確定申告書原本の返送を先に希望する場合は計2通同封 <input type="checkbox"/> 宛先欄に証明書の送付先が記入されている ※住所は、原則申請者住所で、他社の住所は不可		
	「自ら輸入」申告書【公表様式第5】 [正本1通] <input type="checkbox"/> 申請年月日、法人等名、代表者役職名・氏名・フリガナが漏れなく記載されている <input type="checkbox"/> 印鑑証明書又は印鑑登録証明書と同一の押印がされている <input type="checkbox"/> 訂正箇所は代表者印が押印されている		
法人のみ	法人の印鑑証明書 [原本1通] <input type="checkbox"/> 申請日前1ヶ月以内に交付されている <input type="checkbox"/> 住所は、申請書記載の住所、又は関税割当輸入実績表に記載されている住所と一致している <input type="checkbox"/> 申請書には実際の営業所の住所を記載している		
	国税庁法人番号サイトで検索した法人情報の画面を印刷した書面 [写し1通] <input type="checkbox"/> 申請書の法人番号、申請者名、住所と一致している		
個人のみ	個人事業者本人の印鑑登録証明書 [原本1通] <input type="checkbox"/> 申請日前1ヶ月以内に交付されている <input type="checkbox"/> 住所は、申請書の住所と一致している		
	「令和元年度の所得税の確定申告B(第1表及び第2表)」及び「令和元年度収支内訳書」(青色申告者は「青色申告決算書」) [控えの原本1通] ※審査後返却 ※証明書と同封して御返納します。		
	<input type="checkbox"/> 第一表職業欄に申請者要件に該当する事業名が記載されている <input type="checkbox"/> 第一表の収入金額等(事業・営業等)はゼロ以外になっている <input type="checkbox"/> (紙申請)の場合、税務署の文書收受印がある <input type="checkbox"/> (e-TAX)の場合、「電子申請等証明データシート」を印刷した書面、又は税務署受信時のメール明細を印刷した書面がある		

(↓以下も記載ください。)

割当物品名 (いずれかに○)	・革靴 ・牛染め ・牛その他 ・羊やぎ		
※代理申請不可	(フリガナ)	(フリガナ) 代表者氏名	
申請者名 ・法人の場合は会社名 ・個人の場合は本人氏名			
郵便番号も記入	住所 〒		
平日昼間に連絡のとれる電話番号を記入	担当者氏名	(TEL)(固定電話)	(携帯電話)
	連絡先	(Fax)	(Mail)
変更届出 状況確認	<input type="checkbox"/> 2019年度証明書記載の住所、電話番号、代表者名に変更はない <input type="checkbox"/> 変更があり届出済 <input type="checkbox"/> 変更届出同封		
H30年度 証明書返納の有無	<input type="checkbox"/> 済み <input type="checkbox"/> 未返納 <input type="checkbox"/> 未取得		
2019年度 証明書返納の有無	<input type="checkbox"/> 済み <input type="checkbox"/> 未返納 <input type="checkbox"/> 延長使用中 <input type="checkbox"/> 未取得 <input type="checkbox"/> 同封して返納(下欄に証明書番号を記入ください)		
本日、返納される前年度の関税割当証明書番号	(年度枠・保留枠) 2019 第 号	(再割当) 2019 第 号	号
	(再割当) 2019 第 号	(再割当) 2019 第 号	号

※チェック・記入終了後、このチェックシートは申請書等の提出書類と同封してください。(4月5日消印有効)