

新規者用 2020年度申請書類確認チェックシート【郵送申請・申請書同封用】

保留枠申請

整理番号

(↑空欄のまま記入しないでください。)

申請に必要な書類について、郵送前に、下記の書類について御確認ください。
 ※委任状(代理人用)による代理申請は認められません(他者分の申請は同封しないでください。1社1申請です)。

※該当する「チェック欄□」にチェックを入れ、申請書とともに提出してください。また、経済産業省の担当者から問合せする場合がありますので、本シートの副本及び申請書類一式の副本をお手元に保管してください。

※申請する革靴・牛染め・牛その他・羊やぎ(割当物品毎に)毎に作成してください。
 ※提出書類が全て揃っていない場合は受け付けられません。このリストにより不足書類がないか御確認の上お越してください。

〈注〉証明書の使用に関する注意事項:

・証明書は、割当物品を自己の営業のために「自ら輸入」しようとする者に発給されるものです。証明書発給後に、他者に使用させる等の「自ら輸入」していない事実が判明した場合は、証明書を発給時に遡って無効とし、返納を求めることがあり、後年度の割当申請ができないなど、何らかのペナルティが課される場合があります。

【注】:このシートは入力が可能ですが、記載内容を削除しないように御注意ください。

割当物品名 (いづれかに○)	・革靴 ・牛染め ・牛その他 ・羊やぎ	
(フリガナ)		(フリガナ) 代表者氏名
申請者名 ・法人の場合は会社名 ・個人の場合は本人氏名		
申請書を作成した方の氏名	氏名	(Tel)
申請者との関係	<input type="checkbox"/> 法人代表者 <input type="checkbox"/> 法人社員 <input type="checkbox"/> 個人本人	
過去の関税割当証明書取得状況	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり(年度)	
本人確認	(いづれか1つに○を付けてください。) ※名刺不可	
<input type="checkbox"/> 法人(代表権者) <input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> (未成年)	・運転免許証 ・各種健康保険証 ・各種年金手帳 ・各種福祉手帳 ・住民基本台帳カード(写真入りのものに限る) ・外国人登録証明書又は在留カード ・旅券(パスポート) ・個人番号カード	
<input type="checkbox"/> 法人(代表権者以外)	・社員証(又は代表権者が提出日前1ヶ月以内に発行した従業員である旨を証する書類【注意事項様式第4】+本人確認書類) ・各種健康保険証(社名が確認できるものに限る)	

申請者用

審査官用

以下の申請書類があり、設問どおりであれば左欄の □ にチェックを入れてください。

法人 個人

【共通】	関税割当申請書【省令様式第1】	[正本1通]		
	<input type="checkbox"/> 申請数量は輸入計画に基づくものか <input type="checkbox"/> 日EU・経済連携協定等(EPA・FTA等)で輸入(予定)数量を除いた申請数量となっているか <input type="checkbox"/> 法人番号記入(13桁記入)欄がある			
	事業内容確認書【公表様式第2】	[正本1通]		
	<input type="checkbox"/> 申請年月日が記載されている <input type="checkbox"/> 割当物品及び単位に○がされている <input type="checkbox"/> 法人のみ記載の「他の法人の役員兼任欄」には、代表権者及びその他の役員全てが記載されている また、法人の関税割当の有無の欄が記載されている			
	「自ら輸入」した貨物(貨物名は問わない)の事実を証する書類	[各1通]		
	申請日前1年間の通関実績(以下のどちらか)	[写し1通]		
	<input type="checkbox"/> 2通関以上50万円以上(CIF建て) <input type="checkbox"/> 1通関100万円以上(CIF建て)			
	<input type="checkbox"/> (イ) 輸入契約書又はこれに準ずる書類(輸出者の署名入り) [写し1通] <input type="checkbox"/> (ロ) 輸入代金決済したT/T送金等の書類(外貨送金依頼書及び計算書の両方) [写し1通]			
	<input type="checkbox"/> (ハ) 輸入許可通知書等(次のいずれか一つ) [写し1通]			
	<input type="checkbox"/> 輸入許可通知書 <input type="checkbox"/> 輸入(納税)申告書(税関様式C第5020号) ※税関の許可印が押されているもの <input type="checkbox"/> 国際郵便課税通知書(税関様式C5060号) ※配達郵便局の日付印が押されているもの			
<input type="checkbox"/> (ニ) 輸入通関実績に係わる貨物の輸送関係書類(以下のどちらか) [写し1通]				
<input type="checkbox"/> 船荷証券(B/L) <input type="checkbox"/> 航空運送状(AWB)				
<input type="checkbox"/> (ホ) 輸入通関実績に係わる貨物の仕入れ書(インボイス) [写し1通]				
法人のみ	法人の印鑑証明書	[原本1通]		
	<input type="checkbox"/> 申請日前1ヶ月以内に交付されている			
	法人の登記事項証明書(履歴事項全部証明書に限る)	[原本1通]		
	<input type="checkbox"/> 申請日前1ヶ月以内に交付されている			
国税庁法人番号サイトで検索した法人情報の画面を印刷した書面 <input type="checkbox"/> 申請書の法人番号、申請者名、住所と一致している	[写し1通]			
事務所建物の <input type="checkbox"/> 不動産登記事項証明書(原本) 又は <input type="checkbox"/> 賃貸契約書(写し) <input type="checkbox"/> 賃貸契約書の契約者は申請法人名となっている	[1通]			
個人のみ	個人事業者本人の印鑑登録証明書	[原本1通]		
	<input type="checkbox"/> 申請日前1ヶ月以内に交付されている <input type="checkbox"/> 住所は、申請書の住所と一致している			
	不動産登記事項証明書(原本)又は賃貸契約書(写し)	[1通]		
	<input type="checkbox"/> 自宅で営業している(<input type="checkbox"/> 不動産登記事項証明書(原本) 又は <input type="checkbox"/> 賃貸借契約書(写し)) <input type="checkbox"/> 事務所建物で営業している(<input type="checkbox"/> 不動産登記事項証明書(原本) 又は <input type="checkbox"/> 賃貸借契約書(写し)) <input type="checkbox"/> 自宅及び事務所建物で営業している(<input type="checkbox"/> 不動産登記事項証明書(原本) 及び <input type="checkbox"/> 賃貸借契約書(写し)) <input type="checkbox"/> 賃貸契約書の契約者は申請者名となっている			
	令和元年分の所得税の確定申告B(第1表及び第2表)及び「令和元年分収支内訳書」(青色申告者 は「青色申告決算書」)の副本	[副本1通]		※審査後返却
	<input type="checkbox"/> 第一表職業欄に申請者要件に該当する事業名が記載されている <input type="checkbox"/> 第一表の収入金額等(事業・営業等)はゼロ以外になっている <input type="checkbox"/> (紙申請)の場合、税務署の文書收受印がある <input type="checkbox"/> (e-TAX)の場合、「電子申請等証明データシート」を印刷した書面、又は税務署受信時のメール明細を印刷した書面がある			
	個人事業の開(廃)業等届出書 <input type="checkbox"/> 税務署の收受印が令和元年12月31日以前となっている <input type="checkbox"/> 「職業」欄に、申請者要件に該当する事業が記載されている	[原本1通]		※審査後返却
未成年者登記事項証明書 <input type="checkbox"/> 申請日前1ヶ月以内に交付されている	[原本1通]			

※チェック・記入終了後、このチェックシートは申請書等の提出書類と同封してください。(6月4日必着(6月3日消印有効))