

【(03)チェックシート】再割当て(新規者用)

【注1】今年度の4月年度枠または6月・9月保留枠に申請していない新規者は、このチェックシートを使用し、新規者の申請手続きを行ってください。

【注2】再割当てに新規申請された者は、本年度(2020)中及び次年度(2021)の申請資格は、「新規者」であることを予め御了承ください。

新規者用 2020年度申請書類確認チェックシート【郵送申請・申請書同封用】

第5回再割当て時 **【規定】**関税公表第6 提出書類 2(p.9)この公表により初めて申請しようとする実績者の場合には、第6の1の(1)実績者の書類、「新規者」の場合には、第6の1の(2)新規者の書類を提出すること。 **【注】**このシートは入力可能ですが、記載内容を削除しないでください。

申請に必要な書類について、郵送前、下記の書類について御確認ください。
 ※委任状(代理人用)による代理申請は認められません(他者分の申請は同封しないでください。1社1申請です)。

※該当する「チェック欄口」にチェックを入れ、申請書とともに提出してください。また、経済産業省の担当者から問合せする場合がありますので、本シートの副本及び申請書類一式の副本をお手元に保管してください。

※申請する革靴・牛染め・牛その他・羊やぎ(割当物品毎に)毎に作成してください。
 ※提出書類が全て揃っていない場合は受け付けられません。このリストにより不足書類がないか御確認の上お越しください。

＜注＞証明書の使用に関する注意事項：
 ・証明書は、割当物品を自己の営業のために「自ら輸入」しようとする者に発給されるものです。証明書発給後に、他者に使用させる等の「自ら輸入」していない事実が判明した場合は、証明書を発給時に遡って無効とし、返納を求めることがあり、後年度の割当申請ができないなど、何らかのペナルティが課される場合があります。

割当物品名 (フリガナ)	革靴・牛染め・牛その他・羊やぎ	【注】このシートは入力可能ですが、記載内容を削除しないでください。
申請者名 (フリガナ)		(フリガナ)
申請者名 (フリガナ)		代表者氏名
申請書を作成した方の氏名	氏名	(印)(固定電話)
申請者との関係	<input type="checkbox"/> 法人代表者 <input type="checkbox"/> 法人社員 <input type="checkbox"/> 個人本人	
郵便番号も記入	住所	
平日昼間に連絡の取れる電話番号を記入	連絡先	(携帯電話) (Fax) (Mail)
過去の関税割当証明書取得状況	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり(年度)	
●ご本人確認 ※いずれかの「写し」を同封してください。※名刺不可。(下記の申請者用の【共通】の欄に同じ。審査後、ご返却します。)		
<input type="checkbox"/> 法人(代表者) <input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> (未成年)	・運転免許証 ・各種健康保険証 ・各種年金手帳 ・各種福祉手帳 ・住民基本台帳カード(写真入りのものに限る) ・外国人登録証明書又は在留カード ・旅券(パスポート) ・個人番号カード	
<input type="checkbox"/> 法人(代表者以外)	法人内部で代表者が特定の役職者等(例:部長)に権限を委任している 委任状(法人権限委任用)【注意事項様式第2】 ※【注意事項様式第3】委任状(代理人用)による郵送申請は不可です。 <input type="checkbox"/> 提出日前1ヶ月以内に発行されている [正本1通]	
代表者から権限委任を受けた者 (例:部長)	・社員証(又は代表者が提出日前1ヶ月以内に発行した従業員である旨を証する書類【注意事項様式第4】+本人確認書類) ・各種健康保険証(社名が確認できるものに限る)	
<input type="checkbox"/> 法人(代表者以外) 社員	・社員証(又は代表者が提出日前1ヶ月以内に発行した従業員である旨を証する書類【注意事項様式第4】+本人確認書類) ・各種健康保険証(社名が確認できるものに限る)	

申請者用 審査用

以下の申請書類があり、設問どおりであれば左欄の にチェックを入れてください。

	法人	個人
関税割当申請書【省令様式第1】 [正本1通]		
<input type="checkbox"/> 申請数量は輸入計画に基づくものか <input type="checkbox"/> 日印・経済連携協定等(EPA・FTA等)で輸入(予定)数量を除いた申請数量となっているか <input type="checkbox"/> 法人番号記入(13桁記入)欄がある		
事業内容確認書【公表様式第2】 [正本1通]		
<input type="checkbox"/> 申請年月日が記載されている <input type="checkbox"/> 割当物品及び単位に○がされている <input type="checkbox"/> 法人のみ記載の「他の法人の役員兼任欄」には、代表者及びその他の役員全てが記載されている また、法人の関税割当の有無の欄に記載されている		
【共通】		
「自ら輸入」した貨物(貨物名は問わない)の事実を証する書類 [各1通] 申請日前1年間の通関実績(以下のどちらか) [写し1通]		
<input type="checkbox"/> 2通関以上50万円以上(CIF建て) <input type="checkbox"/> 1通関100万円以上(CIF建て)		
<input type="checkbox"/> (イ) 輸入契約書又はこれに準ずる書類(輸出者の署名入り) [写し1通]		
<input type="checkbox"/> (ロ) 輸入代金決済したT/T送金等の書類(外貨送金依頼書及び計算書の両方) [写し1通]		
<input type="checkbox"/> (ハ) 輸入許可通知書等(次のいずれか一つ) [写し1通]		
<input type="checkbox"/> 輸入許可通知書 <input type="checkbox"/> 輸入(納税)申告書(税関様式C第5020号) ※税関の許可印が押されているもの <input type="checkbox"/> 国際郵便課税通知書(税関様式C5060号) ※配達郵便局の日付印が押されているもの		
<input type="checkbox"/> (ニ) 輸入通関実績に係る貨物の輸送関係書類(以下のどちらか) [写し1通]		
<input type="checkbox"/> 船荷証券(B/L) <input type="checkbox"/> 航空運送状(AWB)		
<input type="checkbox"/> (ホ) 輸入通関実績に係る貨物の仕入れ書(インボイス) [写し1通]		
レターバックプラス(赤色・520円のもの) [1通] ※個人事業者の確定申告書原本の返送を先に希望する場合は計2通同封 <input type="checkbox"/> 宛先欄に証明書の送付先が記入されている ※住所は、原則申請者住所で、他社の住所は不可		
ご本人確認のための書類の写し(関税割当公表 第18の3 身分確認について) [写し1通] ※審査後返却 <input type="checkbox"/> ※上記の欄の●ご本人確認をご参照ください。※「写し」を同封してください。※名刺不可。		
法人のみ		
法人の印鑑証明書 [原本1通] <input type="checkbox"/> 申請日前1ヶ月以内に交付されている		
法人の登記事項証明書(履歴事項全部証明書に限る) [原本1通] <input type="checkbox"/> 申請日前1ヶ月以内に交付されている		
国税庁法人番号サイトで検索した法人情報の画面を印刷した書面 [写し1通] <input type="checkbox"/> 申請書の法人番号、申請者名、住所と一致している		
事務所建物の <input type="checkbox"/> 不動産登記事項証明書(原本) 又は <input type="checkbox"/> 賃貸契約書(写し) [1通] <input type="checkbox"/> 賃貸契約書の契約者は申請法人名となっている		
個人のみ		
個人事業者本人の印鑑登録証明書 [原本1通] <input type="checkbox"/> 申請日前1ヶ月以内に交付されている <input type="checkbox"/> 住所は、申請書の住所と一致している		
不動産登記事項証明書(原本)又は賃貸契約書(写し) [1通]		
<input type="checkbox"/> 自宅で営業している (<input type="checkbox"/> 不動産登記事項証明書(原本) 又は <input type="checkbox"/> 賃貸契約書(写し)) <input type="checkbox"/> 事務所建物で営業している (<input type="checkbox"/> 不動産登記事項証明書(原本) 又は <input type="checkbox"/> 賃貸契約書(写し)) <input type="checkbox"/> 自宅及び事務所建物で営業している (<input type="checkbox"/> 不動産登記事項証明書(原本) 及び <input type="checkbox"/> 賃貸契約書(写し)) <input type="checkbox"/> 賃貸契約書の契約者は申請者名となっている		
個人事業の関(業)等届出書 [原本1通] ※審査後返却 <input type="checkbox"/> 令和元年分の所得税の確定申告書B(第1表及び第2表)及び「令和元年年収支内訳書」(青色申告者は「青色申告決算書」)の原本 [控えの原本] ※審査後返却 <input type="checkbox"/> 第一表職業欄に申請者要件に該当する事業名が記載されている <input type="checkbox"/> 第一表の収入金額等(事業・営業等)はゼロ以外になっている <input type="checkbox"/> (紙申請)の場合、税務署の文書取受印がある <input type="checkbox"/> (e-TAX)の場合、「電子申請等証明データシート」を印刷した書面、又は税務署受付時のメール詳細を印刷した書面がある		
<input type="checkbox"/> 税務署の取受印が令和2年7月31日以前となっている <input type="checkbox"/> 「職業」欄に、申請者要件に該当する事業が記載されている		
未成年者登記事項証明書 [原本1通] 申請日前1ヶ月以内に交付されている		

※チェック・記入終了後、このチェックシートは申請書等の提出書類と同封してください。(1月13日必着(1月12日消印有効))