

【(02)チェックシート】年度枠申請用(新規者用)

新規者用 2022年度申請書類確認チェックシート【郵送申請・申請書同封用】

年度枠申請 **【注】本チェックシートは、全2ページです。全て記入してください。**

整理番号

(↑空欄のまま記入しないでください。)

【注】2021年度再割当てに「新規者」として申請された者は、2022年度の申請資格は「新規者」です。こちらのチェックシートを御使用ください。

申請に必要な書類について、郵送前に、下記の書類について御確認ください。

※委任状(代理人用)による代理申請は認められません(他者分の申請は同封しないでください。1社1申請です)。

※審査に時間を要する案件の場合には、証明書の発給が遅れることがあります。あらかじめ御了承をお願いします。

※該当する「チェック欄」に☑チェックを入れ、申請書とともに提出してください。また、経済産業省の審査官から問合せする場合がありますので、本シートの副本及び申請書類一式の副本をお手元に保管してください。

※申請する革靴・牛染め・牛その他・羊やぎ(割当物品毎に)毎に作成し、同封してください。

※提出書類が全て揃っていない場合は受け付けられません。このリストにより不足書類がないか御確認の上で発送してください。

＜注＞証明書に関する注意事項:

・証明書は、割当物品を自己の営業のために「自ら輸入」しようとする者に発給されるものです。証明書発給後に、他者に使用させる等の「自ら輸入」していない事実が判明した場合は、証明書を発給時に遡って無効とし、返納を求めることがあり、後年度の割当申請ができないなど、何らかのペナルティが課される場合があります。

※審査に時間を要する案件がある場合には、証明書の発給が遅れる場合があります。あらかじめ御了承をお願いします。

割当物品名(いずれかに○) ・革靴 ・牛染め ・牛その他 ・羊やぎ **【注】:このシートは入力が可能ですが、記載内容を削除しないように御注意ください。**

(フリガナ)	(フリガナ)
申請者名 <small>・法人の場合は会社名 ・個人の場合は本人氏名</small>	代表者氏名

※以下には、申請書類を作成された御担当者の職務情報を記入してください。お問合せに備え、原則、御使用の固定電話からメールアドレスまで全ての記入に御協力をお願いします。

申請書を作成した方の氏名(お問合せ先)	氏名	(Tel)
	申請者との関係	<input type="checkbox"/> 法人代表者 <input type="checkbox"/> 法人社員 <input type="checkbox"/> 個人本人
郵便番号も記入	住所	
平日昼間に連絡のとれる電話番号を記入	連絡先	(携帯電話) (FAX) (Mail)

過去の関税割当証明書取得状況 なし あり(年度)

●ご本人確認 ※いずれか1つの「写し」を同封してください。※名刺不可(審査後、御返却します。下記の申請者用の【共通】の欄に同じ。)

<input type="checkbox"/> 法人(代表権者)	・運転免許証 ・各種健康保険証 ・各種年金手帳 ・各種福祉手帳 ・住民基本台帳カード(写真入りのものに限る)
<input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> (未成年)	・外国人登録証明書又は在留カード ・旅券(パスポート) ・個人番号カード
<input type="checkbox"/> 法人(代表権者以外)	・社員証(又は代表権者が提出日前1ヶ月以内に発行した従業員である旨を証する書類【注意事項様式第4】+本人確認書類) ・各種健康保険証(社名が確認できるものに限る)

申請者用

審査官記入欄

●以下の申請書類があり、設問どおりであれば左欄の に☑チェックを入れてください。

	法人	個人事業者
関税割当申請書【省令様式第1】 [正本1通]		
<input type="checkbox"/> 申請数量は輸入計画に基づく申請数量となっている。		
<input type="checkbox"/> RCEP、日EU経済連携協定等(EPA・FTA等)で輸入(予定)数量を除いた申請数量となっている。		
<input type="checkbox"/> 申請年月日(発送日)、法人等名、代表者役職名・氏名等が漏れなく記載されている。		
<input type="checkbox"/> 法人番号欄に記入(13桁記入)されている。		
事業内容確認書【公表様式第2】 [正本1通]		
<input type="checkbox"/> 申請年月日が記載されている。		
<input type="checkbox"/> 割当物品及び単位に○がされている。		
<input type="checkbox"/> 法人のみ記載の「他の法人の役員兼任欄」には、代表権者及びその他の役員全てが記載されている また、法人の関税割当の有無の欄が記載されている。		
「自ら輸入」した貨物(貨物名は問わない)の事実を証する書類 [各1通]		
【共通】 申請日前1年間の通関実績(以下のどちらか) [写し1通]		
<input type="checkbox"/> 2通関以上50万円以上(CIF建て) <input type="checkbox"/> 1通関100万円以上(CIF建て)		
<input type="checkbox"/> (イ) 輸入契約書又はこれに準ずる書類(輸出者の署名入り) [写し1通]		
<input type="checkbox"/> (ロ) 輸入代金決済したT/T送金等の書類(外貨送金依頼書及び計算書の両方) [写し1通]		
<input type="checkbox"/> (ハ) 輸入許可通知書等(次のいずれか一つ) [写し1通]		
<input type="checkbox"/> 輸入許可通知書		
<input type="checkbox"/> 輸入(納税)申告書(税関様式C第5020号) ※税関の許可印が押されているもの。		
<input type="checkbox"/> 国際郵便課税通知書(税関様式C5060号) ※配達郵便局の日付印が押されているもの。		
<input type="checkbox"/> (ニ) 輸入通関実績に係わる貨物の輸送関係書類(以下のどちらか) [写し1通]		
<input type="checkbox"/> 船荷証券(B/L) <input type="checkbox"/> 航空運送状(AWB)		
<input type="checkbox"/> (ホ) 輸入通関実績に係わる貨物の仕入れ書(インボイス) [写し1通]		
返信用レターパックプラス(赤色・520円のもの)[1通] ※個人事業者の確定申告書原本の返送を先に希望する場合は計2通同封してください。		
<input type="checkbox"/> 宛先欄に証明書の送付先が記入されている。 ※住所は、原則申請者住所で、他社の住所は不可です。		
ご本人確認のための書類の写し(関税割当公表 第18の3 身分確認について) [写し1通]		※審査後返却
<input type="checkbox"/> ※上記の欄の●ご本人確認をご参照ください。※「写し」を同封してください。※名刺は不可です。		

法人のみ	法人の印鑑証明書 [原本1通] <input type="checkbox"/> 申請日前1ヶ月以内に交付されている。		
	法人の登記事項証明書(履歴事項全部証明書に限る) [原本1通] <input type="checkbox"/> 申請日前1ヶ月以内に交付されている。		
	<input type="checkbox"/> 申請要件に該当する事業目的が令和3年10月31日以前に登記されている。 <input type="checkbox"/> (申請要件に該当する事業目的を追加した場合には、令和3年10月31日以前に変更登記されている。)		
	国税庁法人番号サイトで検索した法人情報の画面を印刷した書面 [写し1通] <input type="checkbox"/> 申請書の法人番号、申請者名、住所と一致している。	■国税庁検索サイト■ https://www.houjin-bangou.nta.go.jp/	
	(登記上の住所と営業所住所が異なる場合には)事務所(営業所)建物の <input type="checkbox"/> 不動産登記事項証明書(原本) 又は <input type="checkbox"/> 賃貸借契約書(写し) [1通] <input type="checkbox"/> 賃貸借契約書の契約者は申請法人名となっている。		
個人のみ	個人事業者本人の印鑑登録証明書 [原本1通] <input type="checkbox"/> 申請日前1ヶ月以内に交付されている。 <input type="checkbox"/> 住所は、申請書の住所と一致している。		
	不動産登記事項証明書(原本)又は賃貸借契約書(写し) [1通] <input type="checkbox"/> 自宅で営業している (<input type="checkbox"/> 不動産登記事項証明書(原本) 又は <input type="checkbox"/> 賃貸借契約書(写し)) <input type="checkbox"/> 事務所建物で営業している (<input type="checkbox"/> 不動産登記事項証明書(原本) 又は <input type="checkbox"/> 賃貸借契約書(写し)) <input type="checkbox"/> 自宅及び事務所建物で営業している (<input type="checkbox"/> 不動産登記事項証明書(原本) 及び <input type="checkbox"/> 賃貸借契約書(写し)) <input type="checkbox"/> 賃貸借契約書の契約者は申請者名となっている		
	「令和3年分の所得税の確定申告B(第1表及び第2表)」及び「令3年分収支内訳書」(青色申告者は「青色申告決算書」)の副本 [副本1通]		※審査後返却
	<input type="checkbox"/> 第一表職業欄に申請者要件に該当する事業名が記載されている。 <input type="checkbox"/> 第一表の収入金額等(事業・営業等)はゼロ以外になっている。 <input type="checkbox"/> (紙申請)の場合、税務署の文書收受印がある。 <input type="checkbox"/> (e-TAX)の場合、「電子申請等証明データシート」を印刷した書面、又は税務署受信時のメール明細を印刷した書面がある。		
	個人事業の開(廃)業等届出書 [原本1通]		※審査後返却
	<input type="checkbox"/> 税務署の收受印が令和3年10月31日以前となっている。 <input type="checkbox"/> 「職業」欄に、申請者要件に該当する事業が記載されている。		
未成年者登記事項証明書 [原本1通] <input type="checkbox"/> 申請日前1ヶ月以内に交付されている。			

※チェック・記入終了後、このチェックシートは申請書等の提出書類と同封してください。(3月31日必着(3月30日消印有効))