

【(01)チェックシート】保留枠申請用(実績者用)

実績者用 2022年度申請書類確認チェックシート【郵送申請・申請書同封用】

保留枠申請用 このシートは入力が可能ですが、記載内容を削除しないよう御注意ください。 整理番号
(↑空欄のまま記入しないでください。)

【注】2021年度再割当てに「新規者」として申請された者は、2022年度の申請資格は「新規者」です。新規者の「お知らせ」「チェックシート」等を御確認ください。
 ※委任状(代理人用)による代理申請は認められませんので、他社分の申請は同封しないでください。(1社1申請です。)

※該当する「チェック欄□」に☑チェックを入れ、申請書とともに同封してください。また、経済産業省の審査官から問合せする場合がありますので、本シートの副本及び申請書類一式の副本をお手元に保管してください。

※申請する革靴・牛染め・牛その他・羊やぎ(割当物品毎に)毎に作成し同封してください。
 ※提出書類が全て揃っていない場合は受け付けられません。このリストにより不足書類がないか御確認の上で発送してください。

※内容変更届出(代表権者、住所等)等が必要な場合、保留枠申請の前に速やかに手続をお済ませください。申請時期と届出等が重なる場合等においては、関税割当証明書内容変更(申請・届出)書(注意事項様式第1)(2通)と必要書類を同封してください。

＜注＞届出(申請を含む)を行わずに証明書を使用した場合、または、遅延した場合、手続違反として、申請の取下げ、証明書の返還・無効、通関した貨物の非該当扱い、後年度の割当申請ができないなど、何らかのペナルティが課される場合があります。

※審査に時間を要する案件がある場合には、証明書の発給が遅れる場合があります。あらかじめ御了承をお願いします。

申請者用 **審査官記入欄**

以下の申請書類があり、設問どおりであれば左欄の □ に☑チェックを入れてください。

【共通】	<input type="checkbox"/> 関税割当申請書【省令様式第1】[正本1通] <input type="checkbox"/> 申請数量の見直しを行っており、輸入計画に基づく申請数量となっている。 <input type="checkbox"/> RCEP、日EU経済連携協定等(EPA・FTA等)で輸入(予定)数量を除いた申請数量となっている。 <input type="checkbox"/> 申請年月日(発送日)、法人等名、代表者役職名・氏名等が漏れなく記載されている。 <input type="checkbox"/> 法人番号が記入(13桁記入)されている。	法人	個人事業者
	<input type="checkbox"/> 委任状(法人権限委任用)【注意事項様式第2】[正本1通] (※1)法人内部で代表権者が特定の役職者等(例:部長)に権限を委任し(例:部長名)で申請する場合(のみ)に必要です。委任せずに「例:代表取締役名」で申請する場合は提出不要です。 (※2)【注意事項様式第3】委任状(代理人用)による郵送申請は不可です。 <input type="checkbox"/> 提出日前1ヶ月以内に発行されている。		
	<input type="checkbox"/> 関税割当輸入実績表(申告書)【公表様式第1】[正本1通] 【注】2022年度様式の一部に変更箇所がありますので御留意ください。2022年度(新)様式で作成してください。 <input type="checkbox"/> 申請年月日が記載されている。 過去2年間(<input type="checkbox"/> 前年度・ <input type="checkbox"/> 前々年度)の年度枠又は保留枠による通関実績がある。 <input type="checkbox"/> 割当物品及び単位に○がされている。 <input type="checkbox"/> 証明書番号、合計欄、数量、返納日は漏れなく記載されている。		
	<input type="checkbox"/> 返信用レターバックプラス(赤色・520円のもの)[1通] ※個人事業者の確定申告書原本の返送を先に希望する場合は計2通同封してください。 <input type="checkbox"/> 宛先欄に証明書の送付先が記入されている。 <input type="checkbox"/> ※住所は、原則、申請者住所です。他社の住所は不可です。		
	【注】2022年度の改正(変更):「自ら輸入」申告書(革靴用)【公表様式第5】は、申請時の提出は不要です。申請後に発給を受けた2022(新)年度証明書の返納の際に提出してください。		

法人のみ	<input type="checkbox"/> 法人の印鑑証明書【原本1通】 <input type="checkbox"/> 申請日前1ヶ月以内に交付されている。 <input type="checkbox"/> 住所は、申請書記載の住所、又は関税割当輸入実績表に記載されている住所と一致している。 <input type="checkbox"/> 申請書には実際の営業所の住所を記載している。		
	<input type="checkbox"/> 国税庁法人番号サイトで検索した法人情報の画面を印刷した書面[写し1通] ■国税庁検索サイト■ https://www.houjin-bangou.nta.go.jp/ <input type="checkbox"/> 申請書の法人番号、申請者名、住所と一致している。		

個人のみ	<input type="checkbox"/> 個人事業者本人の印鑑登録証明書【原本1通】 <input type="checkbox"/> 申請日前1ヶ月以内に交付されている。 <input type="checkbox"/> 住所は、申請書の住所と一致している。		
	<input type="checkbox"/> 「令和3年分の所得税の確定申告B(第1表及び第2表)」及び「令和3年分収支内訳書」(青色申告者は「青色申告決算書」) 【控えの原本1通】※証明書と同封して御返却します。 <input type="checkbox"/> 第一表職業欄に申請者要件に該当する事業名が記載されている。 <input type="checkbox"/> 第一表の収入金額等(事業・営業等)はゼロ以外になっている。 <input type="checkbox"/> (紙申請)の場合、税務署の文書収受印がある。 <input type="checkbox"/> (e-TAX)の場合、「電子申請等証明データシート」を印刷した書面、又は税務署受信時のメール明細を印刷した書面がある。	※審査後返却	

(↓以下も記入をお願いします。)

割当物品名(いずれかに○) ・革靴 ・牛染め ・牛その他 ・羊やぎ

※代理申請不可(フリガナ) (フリガナ) 代表者氏名

※以下には、申請書類を作成された御担当者の職務情報を記入してください。お問合せに備え、原則、御使用の固定電話からメールアドレスまで全ての記入に御協力をお願いします。

郵便番号も記入	住所				
平日昼間に連絡のとれる電話番号等を記入	担当者氏名(お問合せ先)	連絡先	(固定電話)	(携帯電話)	
			(Fax番号)	(Mail)	

変更届出 状況確認 2021年度証明書記載の住所、電話番号、代表者名に変更はない 変更があり届出済 変更届出同封

2020年度 証明書返納の有無 済み 未返納 未取得

2021年度 証明書返納の有無 済み 未返納 延長使用中 未取得 同封して返納(下欄に証明書番号を記入ください)

本日、返納される関税割当証明書番号	(年度枠・保留枠)	2021	第	号	(再割当)	2021	第	号
	(再割当)	2021	第	号	(再割当)	2021	第	号

※チェック・記入終了後、このチェックシートは申請書等の提出書類と同封してください。(6月2日必着(6月1日消印有効))