

再割当て用 2022年度申請書類確認チェックシート【郵送申請・申請書同封用】

**再割申請
(実績者)**

【注】このシートは入力が可能ですが、記載内容を削除しないように御注意ください。

整理番号
(↑空欄のまま記入しないでください。)

※委任状(代理人用)による代理申請は認められませんので、他社分の申請は同封しないでください。(1社1申請です。)

※該当する「チェック欄□」にチェックを入れ、申請書とともに同封してください。また、経済産業省の審査官から問合せする場合がありますので、本シートの副本及び申請書類一式の副本をお手元に保管してください。

※申請する革靴・牛染め・牛その他・羊やぎ(割当物品毎に)毎に作成し同封してください。

※提出書類が全て揃っていない場合は受け付けられません。このリストにより不足書類がないか御確認の上で発送してください。

※内容変更届出(代表権者、住所等)等が必要な場合、再割当申請の前に速やかに手続をお済ませください。申請時期と届出等が重なる場合等においては、関税割当証明書内容変更(申請・届出)書(注意事項様式第1)(2通)と必要書類を同封してください。

＜注＞届出(申請を含む)を行わずに証明書を使用した場合、または、遅延した場合、手続違反として、申請の取下げ、証明書の返還・無効、通関した貨物の非該当扱い、後年度の割当申請ができないなど、何らかのペナルティが課される場合があります。

申請者用

以下の申請書類があり、設問どおりであれば左欄の □ にチェックを入れてください。

		法人	個人
【共通】	<input type="checkbox"/> 関税割当申請書【省令様式第1】[正本1通]		
	<input type="checkbox"/> 事業計画に基づく申請数量となっている。 <input type="checkbox"/> RCEP、日EU・経済連携協定等(EPA・FTA等)で輸入(予定)数量を除いた申請数量となっている。 <input type="checkbox"/> 申請年月日(発送日)、法人等名、代表者役職名・氏名等が漏れなく記載されている。 <input type="checkbox"/> 法人番号記入(13桁記入)欄が記載されている。		
	<input type="checkbox"/> 委任状(法人権限委任)【注意事項様式第2】[正本1通]		
	(※1)法人内部で代表権者が特定の役職者等(例:部長)に権限を委任し「例:部長名」で申請する場合(のみ)に必要。委任せずに「例:代表取締役名」で申請する場合は提出不要。 (※2)【注意事項様式第3】委任状(代理人用)による郵送申請は不可です。 <input type="checkbox"/> 提出日前1ヶ月以内に発行されている。		
	<input type="checkbox"/> レターパックプラス(赤色・520円のもの)[1通]		
	<input type="checkbox"/> 宛先欄に証明書の送付先が記入されている ※住所は、原則申請者住所で、他社の住所は不可 (■郵送申請にあたっては、第18の3身分確認について規定する書類(社員証等)は不要です。)		
革靴のみ	<input type="checkbox"/> 関税割当証明書使用状況表(再割当申請用)【公表様式第3】[正本1通]		
	<input type="checkbox"/> 申請年月日(発送日)、法人等名、代表者役職名・氏名・フリガナが漏れなく記載されている。 <input type="checkbox"/> 証明書番号、合計欄、数量、返納日等は漏れなく記載されている。 <input type="checkbox"/> 年度枠の証明書を使用している。また、割当数量及び通関数量等が記載されている。		
	・その他 <input type="checkbox"/> 証明書が返納されている場合には、返納確認書(受付印のあるもの)の※[写し1通] <input type="checkbox"/> 割当数量の一部を使用している証明書の原本の※[写し1通] (表裏の両面)の全て(既に全ての証明書を返納した場合を除く。)(注1)(注2) (※今年度から、証明書の原本の同封は不要です。ただし、必要に応じ、原本の提出を求める場合がありますので、その際は速やかに提出してください。) <input type="checkbox"/> NACCSシステム登録の場合(①証明書(両面)、②関税割当証明書(裏表)内容照会情報(申請日直前のもの。全ての通関履歴が記載のもの)[①と②の写し各1通]		

(↓以下も記載してください。)

割当物品名 (いずれかに○)	・革靴 ・牛染め ・牛その他 ・羊やぎ
-------------------	---------------------

※代理申請不可 (フリガナ) (フリガナ) 代表者氏名

申請者名 ・法人の場合は会社名 ・個人の場合は本人氏名			
郵便番号も記入 ・平日昼間に連絡のとれる電話番号を記入	住所 〒		
	担当者氏名	(Tel)(固定電話)	(携帯電話)
	連絡先	(Fax)	(Mail)

変更届出 状況確認 2022年度証明書記載の住所、電話番号、代表者名に変更はない 変更があり届出済 変更届出同封

2022年度 証明書返納の有無 済み 未返納 延長使用中 未取得 同封して返納(下欄に証明書番号を記入ください)

本日、返納される本年度の関税割当証明書番号	(年度枠←保留枠) 2022 第 号 (再割当) 2022 第 号
	(再割当) 2022 第 号 (再割当) 2022 第 号

※チェック・記入終了後、このチェックシートは申請書等の提出書類と同封してください。(6月2日必着(6月1日消印有効))