

【(01)チェックシート】第2回再割当て申請用(実績者の再割当て申請用)

【注】今年度の4月年度枠または6月保留枠に申請し発給を受けた実績者は、このチェックシートを使用し、再割当ての申請手続を行ってください。

再割当て用 2022年度申請書類確認チェックシート【郵送申請・申請書同封用】

第2回再割当て申請時(実績者) 【注】このシートは入力可能ですが、記載内容を削除しないように御注意ください。 整理番号 (「審査官記入欄」記入しないでください。)

- ※1. 1社1申請です。他社分の申請は同封しないでください。委任状(代理人用)による他社分の代理申請は認められません。
- ※2. 該当する「チェック欄」に☑チェックを入れ、申請書とともに同封してください。また、経済産業省の審査官から問合せする場合がありますので、本シートの副本及び申請書類一式の副本をお手元に保管してください。
- ※3. 申請する革靴・牛染め・牛その他・羊やぎ(割当物品毎に)毎に、本シートを作成し同封してください。
- ※4. 提出書類が全て揃っていない場合は受け付けられません。この本シートにより不足書類がないか御確認の上で発送してください。
- ※5. 内容変更届出(代表権者、住所等)等が必要な場合、再割当て申請の前に速やかに手続をお済ませください。申請時期と届出等が重なる場合等においては、関税割当証明書内容変更(申請・届出)書(注意事項様式第1)(2通)と必要書類を同封してください。
- ＜注＞代表権者、住所、電話番号等の変更の届出等(届出遅延を含む)を行わずに証明書を使用した場合、必要な手続の違反とみなし、申請の取下げ、証明書の返還・無効、通関した貨物の非該当扱い、後年度の割当申請ができないなど、ペナルティを課す場合があります。
- ※6. 審査に時間を要する案件がある場合には、証明書の発給が遅れる場合があります。あらかじめ御了承をお願いします。

申請者用

以下の申請書類があり、設問どおりであれば左欄の □ に☑チェックを入れてください。		法人	個人
【共通】	□関税割当申請書【省令様式第1】 【正本1通】		
	□ 事業計画に基づく申請数量となっている。		
	□ RCEP、日EU・経済連携協定等(EPA・FTA等)で輸入(予定)数量を除いた申請数量となっている。		
	□ 申請年月日(発送日)、法人等名、代表者役職名・氏名等が漏れなく記載されている。		
	□ 法人番号記入(13桁記入)欄が記載されている。		
【共通】	□委任状(法人権限委任用) 【注意事項様式第2】 【正本1通】		
	(※1)法人内部で代表権者が特定の役職者等(例:部長)に権限を委任し「例:部長名」で申請する場合に必要なです(委任せずに「例:代表取締役名」で申請する場合は提出不要です)。 (※2)【注意事項様式第3】委任状(代理人用)による申請は、現在受け付けておりません(不可です)。		
	□ 提出日前1ヶ月以内に発行されている。		
	□返信用レターパックプラス(赤色・520円のもの) 【1通】		
	□ 宛先欄に証明書の送付先が記入されている ※住所は、原則申請者住所で、他社の住所は不可です。 (■郵送申請にあたっては、第18の3 身分確認についてに規定する書類(社員証等)は不要です。)		
革靴のみ	□関税割当証明書使用状況表(再割当て申請用) 【公表様式第3】 【正本1通】		
	□ 申請年月日(発送日)、法人等名、代表者役職名・氏名・フリガナが漏れなく記載されている。		
	□ 証明書番号、合計欄、数量、返納日等は漏れなく記載されている。		
	□ 年度枠の証明書を使用している。また、割当数量及び通関数量等が記載されている。		
	□その他		
革靴のみ	□証明書が返納されている場合には、返納確認書(受付印のあるもの)の※ 【写し1通】 (※ただし、必要に応じ、原本の提出を求める場合がありますので、その際は速やかに提出してください。)		
	□割当数量の一部を使用している証明書の原本の※ 【写し1通】 (表裏の両面)の全て(既に全ての証明書を返納した場合を除く。) (※今年度から、証明書の原本の同封は不要です。ただし、必要に応じ、原本の提出を求める場合がありますので、その際は速やかに提出してください。)		
	□NACCSシステム登録の場合(①証明書(両面)、②関税割当証明書(裏表)内容照会情報(申請日直前のもので、全ての通関履歴が記載のもの) 【①と②の写し各1通】		

(↓以下も記入してください。)

割当物品名 (いずれかに○)	・革靴 ・牛染め ・牛その他 ・羊やぎ		
※代理申請不可	(フリガナ) _____ (フリガナ) _____ 代表者氏名		
申請者名 ・法人の場合は会社名 ・個人の場合は本人氏名	_____		
郵便番号も記入	住所 〒	_____	
平日昼間に連絡のとれる電話番号を記入	担当者氏名	(Tel) (固定電話)	(携帯電話)
	連絡先	(Fax)	(Mail)
変更届出 状況確認	☐ 2022年度証明書記載の住所、電話番号、代表者名に変更はない ☐ 変更があり届出済 ☐ 変更届出同封		
2022年度 証明書返納の有無	☐ 済み ☐ 未返納 ☐ 延長使用中 ☐ 未取得 ☐ 同封して返納(下欄に証明書番号を記入ください)		
本日、返納される本年度の関税割当証明書番号	(年度枠・保留枠) 2022 第 _____ 号	(再割当) 2022 第 _____ 号	
	(再割当) 2022 第 _____ 号	(再割当) 2022 第 _____ 号	

※チェック・記入終了後、このチェックシートも申請書等、提出書類と共にお送りください。(7月20日必着(7月19日消印有効))