

## 【(02)チェックシート】再割当て申請用(2022年度関税割当公表により初めて申請する実績者用)

【注1】今年度の4月年度枠または6月保留枠に申請していない「実績者」は、9月27、28日に予定される保留枠への申請を御検討ください。

【注2】なお、急を要される事情等がある場合には、再割当てへの申請も選択肢としてありますが、当該制度上、今年度及び次年度の申請資格等(証明書の使用実績にカウントされない、9月保留枠の申請資格を失う等)の留意事項がありますので、申請窓口に御相談の上、申請を御検討ください。

【注3】今年度の4月年度枠または6月保留枠の証明書の発給を受けた「実績者」は、(このチェックシートとは別の)【(01)チェックシート】第2回再割当申請用(実績者の再割申請用)を使用し、再割当の申請手続を行ってください。

実績者用	<b>2022年度申請書類確認チェックシート【郵送申請・申請書同封用】</b>																								
<p><b>第2回再割当申請時</b></p> <p style="border: 1px solid black; padding: 2px;">このシートは入力が可能ですが、記載内容を削除しないよう御注意ください。</p> <p><small>【規定】開割公表第6 損出資料(5~7)との公表により、初めて申請しようとする「実績者の場合には、第6の1の(1)実績者の書類」、新規者の場合は、第6の1の(2)新規者の書類」を提出すること。</small></p> <p><b>※1. 1社1申請です。他社分の申請は同封しないでください。委任状(代理人用)による他社分の代理申請は認められません。</b></p> <p><b>※2. 該当する「チェック欄口」に□チェックを入れ、申請書とともに同封してください。また、経済産業省の審査官から問合せする場合がありますので、本シートの副本及び申請書類一式の副本をお手元に保管してください。</b></p> <p><b>※3. 申請する革靴・牛染め・牛その他・羊やぎ(割当物品毎に)毎に、本シートを作成し同封してください。</b></p> <p><b>※4. 提出書類が全て揃っていない場合は受け付けられません。本シートにより不足書類がないか御確認の上で発送してください。</b></p> <p><b>※5. 内容変更届出(代表権者、住所等)等が必要な場合、再割当申請の前に速やかに手続をお済ませください。申請時期と届出等が重なる場合等においては、関税割当証明書内容変更(申請・届出)書(注意事項様式第1)(2通)と必要書類を同封してください。</b></p> <p><b>&lt;注&gt;代表権者、住所、電話番号等の変更の届出等(届出遅延を含む)を行わずに証明書を使用した場合、必要な手続の違反とみなし、申請の取下げ、証明書の返還・無効、通関した貨物の非該当扱い、後年度の割当申請ができないなど、ペナルティを課す場合があります。</b></p> <p><b>※6. 審査に時間を要する案件がある場合には、証明書の発給が遅れる場合があります。あらかじめ御了承をお願いします。</b></p>																									
<b>申請者用</b>		<b>審査官記入欄</b>																							
<p>以下の申請書類があり、設問どおりであれば左欄の □ に□チェックを入れてください。</p>																									
【共通】	<input type="checkbox"/> <b>□関税割当申請書【省令様式第1】【正本1通】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 申請数量の見直しを行っており、事業計画に基づく申請数量となっている。</li> <li><input type="checkbox"/> RCEP、日EU・経済連携協定等(EPA・FTA等)で輸入(予定)数量を除いた申請数量となっている。</li> <li><input type="checkbox"/> 申請年月日(発送日)、法人名、代表者役職名・氏名等が漏れなく記載されている。</li> <li><input type="checkbox"/> 法人番号が記入(13桁記入)されている。</li> </ul> <input type="checkbox"/> <b>□委任状(法人権限委任用)【注意事項様式第2】【正本1通】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 委任状(法人権限委任用)【注意事項様式第2】 (※1)法人内部で代表権者が特定の役職者等(例:部長)に権限を委任し「例:部長名」で申請する場合(のみ)に必要です。 <u>委任せざるに「例:代表取締役名」で申請する場合は提出不要です。</u> (※2)【注意事項様式第3】委任状(代理人用)による申請は、現在受け付けておりません(不可です)。</li> <li><input type="checkbox"/> 提出日前1ヶ月以内に発行されている。</li> </ul> <input type="checkbox"/> <b>□関税割当輸入実績表【公表様式第1】【正本1通】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 申請年月日が記載されている。 過去2年間(□前年度・□前々年度)の年度枠又は保留枠による通関実績がある。</li> <li><input type="checkbox"/> 割当物品及び単位に○がされている。</li> <li><input type="checkbox"/> 証明書番号・合計欄・数量・返納日は漏れなく記載されている。</li> </ul> <input type="checkbox"/> <b>□返信用レターパックプラス(赤色・520円のもの)【1通】</b> <p>※個人事業者の確定申告書原本の返送を先に希望する場合は計2通同封してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 宛先欄に証明書の送付先が記入されている ※住所は、原則申請者住所で、他社の住所は不可です。</li> </ul> <p><b>【注】2022年度の改正(変更):「自ら輸入」申告書(革靴用)【公表様式第5】は、申請時の提出は不要です。申請後に発給を受けた2022(新)年度証明書の返納の際に提出してください。</b></p>																								
法人のみ	<input type="checkbox"/> <b>□法人の印鑑証明書【原本1通】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 申請日前1ヶ月以内に交付されている。</li> <li><input type="checkbox"/> 住所は、申請書記載の住所、又は閉鎖割当輸入実績表に記載されている住所と一致している。</li> <li><input type="checkbox"/> 申請書には実際の営業所の住所を記載している。</li> </ul> <input type="checkbox"/> <b>□国税庁法人番号サイトで検索した法人情報の画面を印刷した書面【原本1通】</b> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"> <small>■国税庁検索サイト ■ <a href="https://www.houjin-bangou.nta.go.jp/">https://www.houjin-bangou.nta.go.jp/</a></small> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 申請書の法人番号、申請者名、住所と一致している。</li> </ul>																								
個人のみ	<input type="checkbox"/> <b>□個人事業者本人の印鑑登録証明書【原本1通】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 申請日前1ヶ月以内に交付されている。</li> <li><input type="checkbox"/> 住所は、申請書の住所と一致している。</li> </ul> <input type="checkbox"/> <b>□「令和3年分の所得税の確定申告B(第1表及び第2表)」及び「令和3年分収支内訳書」(青色申告者は「青色申告決算書」)【控えの原本1通】</b> <p>※証明書と同封して御返納します。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 第一表職業欄に申請者要件に該当する事業名が記載されている。</li> <li><input type="checkbox"/> 第一表の収入金額等(事業・営業等)はゼロ以外になっている。</li> <li><input type="checkbox"/> (紙申請)の場合、税務署の文書受取印がある。</li> <li><input type="checkbox"/> (e-TAX)の場合、「電子申請等証明データシート」を印刷した書面、又は税務署受信時のメール明細を印刷した書面がある。</li> </ul>																								
<b>(↓以下も記入してください。)</b>																									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">割当物品名 (いずれかに○)</td> <td colspan="3">・革靴　・牛染め　・牛その他　・羊やぎ</td> </tr> <tr> <td colspan="4"> <b>※代理申請不可</b> (フリガナ) <span style="float: right;">(フリガナ) 代表者氏名</span> </td> </tr> <tr> <td colspan="4"> <b>申請者名</b>  <small>・法人の場合は会社名 ・個人の場合は本人氏名</small> </td> </tr> <tr> <td rowspan="3" style="vertical-align: top; text-align: center;">           ・郵便番号も記入            ・平日昼間に連絡のとれる電話番号を記入         </td> <td style="width: 15%;">住 所</td> <td colspan="2">〒</td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="vertical-align: top; text-align: center;">           担当者 氏名         </td> <td style="width: 35%;">(TEL)(固定電話)</td> <td style="width: 35%;">(携帯電話)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">(Fax)</td> <td>(Mail)</td> </tr> </table>				割当物品名 (いずれかに○)	・革靴　・牛染め　・牛その他　・羊やぎ			<b>※代理申請不可</b> (フリガナ) <span style="float: right;">(フリガナ) 代表者氏名</span>				<b>申請者名</b> <small>・法人の場合は会社名 ・個人の場合は本人氏名</small>				・郵便番号も記入 ・平日昼間に連絡のとれる電話番号を記入	住 所	〒		担当者 氏名	(TEL)(固定電話)	(携帯電話)	(Fax)		(Mail)
割当物品名 (いずれかに○)	・革靴　・牛染め　・牛その他　・羊やぎ																								
<b>※代理申請不可</b> (フリガナ) <span style="float: right;">(フリガナ) 代表者氏名</span>																									
<b>申請者名</b> <small>・法人の場合は会社名 ・個人の場合は本人氏名</small>																									
・郵便番号も記入 ・平日昼間に連絡のとれる電話番号を記入	住 所	〒																							
	担当者 氏名	(TEL)(固定電話)	(携帯電話)																						
		(Fax)		(Mail)																					
<b>変更届出 状況確認</b> <input type="checkbox"/> 2021年度証明書記載の住所、電話番号、代表者名に変更はない <input type="checkbox"/> 変更があり届出済 <input type="checkbox"/> 変更届出同封																									
<b>2020年度 証明書返納の有無</b> <input type="checkbox"/> 済み <input type="checkbox"/> 未返納 <input type="checkbox"/> 未取得																									
<b>2021年度 証明書返納の有無</b> <input type="checkbox"/> 済み <input type="checkbox"/> 未返納 <input type="checkbox"/> 延長使用中 <input type="checkbox"/> 未取得 <input type="checkbox"/> 同封して返納(下欄に証明書番号を記入ください)																									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">本日、返納される関税割当証明書番号</td> <td style="width: 15%;">(年度枠・保留枠) 2021 第 号</td> <td style="width: 15%;">(再割当) 2021 第 号</td> <td style="width: 15%;">(年度枠・保留枠) 2021 第 号</td> <td style="width: 15%;">(再割当) 2021 第 号</td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> </tr> </table>				本日、返納される関税割当証明書番号	(年度枠・保留枠) 2021 第 号	(再割当) 2021 第 号	(年度枠・保留枠) 2021 第 号	(再割当) 2021 第 号																	
本日、返納される関税割当証明書番号	(年度枠・保留枠) 2021 第 号	(再割当) 2021 第 号	(年度枠・保留枠) 2021 第 号	(再割当) 2021 第 号																					
<b>※チェック・記入終了後、このチェックシートは申請書等の提出書類と同封してください。(7月20日必着(7月19日消印有効))</b>																									