

【(03)チェックシート】再割当て申請用(新規者用)

**新規者用 2022年度申請書類確認チェックシート【郵送申請・申請書同封用】**

第2回再割当て申請時 【注】本チェックシートは、全2ページです。全て記入してください。

整理番号

【規定】関税公表第6 提出資料(p.7~)この公表により、初めて申請しようとする「実績者」の場合には、第6の1の(1)実績者の書類、「新規者」の場合には、第6の1の(2)新規者の書類を提出すること。

(「審査官記入欄(記入しないでください。)」)

申請に必要な書類について、郵送前に、下記の書類について御確認ください。

※1社1申請です。他者分の申請は同封しないでください(委任状(代理人用)による他社分の代理申請は認められません)。

【注1】今年度の4月年度枠または6月保留枠に申請していない「新規者」は、9月27、28日に予定される保留枠への申請を御検討ください。

【注2】なお、急を要される事情等がある場合には、再割当てへの申請も選択肢としてありますが、当該制度上、今年度及び次年度の申請資格等(9月保留枠の申請資格を失う、また、次年度も新規者の資格による申請が必要等)の留意事項がありますので、申請窓口にて御相談の上、申請を御検討ください。

※1. 該当する「チェック欄」に☑チェックを入れ、申請書とともに提出してください。また、経済産業省の審査官から問合せする場合がありますので、本シートの副本及び申請書類一式の副本をお手元に保管してください。

※2. 申請する革靴・牛染め・牛その他・羊やぎ(割当物品毎に)毎に、本シートを作成し、同封してください。

※3. 提出書類が全て揃っていない場合は受け付けられません。本シートにより不足書類がないか御確認の上で発送してください。

＜注＞証明書に関する注意事項:

・証明書は、割当物品を自己の営業のために「自ら輸入」しようとする者に発給されるものです。証明書発給後に、他者に使用させる等の「自ら輸入」していない事実が判明した場合は、証明書を発給時に遡って無効とし、返納を求めることがあり、後年度の割当申請ができないなど、何らかのペナルティが課される場合があります。

※4. 審査に時間を要する案件がある場合には、証明書の発給が遅れる場合があります。あらかじめ御了承をお願いします。

割当物品名 (いずれかに○)	革靴 ・ 牛染め ・ 牛その他 ・ 羊やぎ	【注】このシートは入力が可能ですが、記載内容を削除しないように御注意ください。
(フリガナ)		(フリガナ)
申請者名 ・法人の場合は会社名 ・個人の場合は本人氏名	代表者氏名	
申請書を作成した方の氏名	氏名	(Tel)
申請者との関係	<input type="checkbox"/> 法人代表者 <input type="checkbox"/> 法人社員 <input type="checkbox"/> 個人本人	
郵便番号も記入	住所	
平日昼間に連絡のとれる電話番号を記入	連絡先 (携帯電話)	(FAX) (Mail)
過去の関税割当証明書取得状況	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり( 年度)	

●ご本人確認 ※いずれか1つの「写し」を同封してください。※名刺不可(審査後、ご返却します。下記の申請者用の【共通】の欄に同じ。)

<input type="checkbox"/> 法人(代表権者)	・運転免許証 ・各種健康保険証 ・各種年金手帳 ・各種福祉手帳 ・住民基本台帳カード(写真入りのものに限る)
<input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> (未成年)	・外国人登録証明書又は在留カード ・旅券(パスポート) ・個人番号カード
<input type="checkbox"/> 法人(代表権者以外)	・社員証(又は代表権者が提出日前1ヶ月以内に発行した従業員である旨を証する書類【注意事項様式第4】+本人確認書類) ・各種健康保険証(社名が確認できるものに限る)

**申請者用**

審査官記入欄

●以下の申請書類があり、設問どおりであれば左欄の  に☑チェックを入れてください。

		法人	個人
【共通】	<input type="checkbox"/> 関税割当申請書【省令様式第1】 [正本1通]		
	<input type="checkbox"/> 申請数量は輸入計画に基づく申請数量となっている。		
	<input type="checkbox"/> RCEP、日EU・経済連携協定等(EPA・FTA等)で輸入(予定)数量を除いた申請数量となっている。		
	<input type="checkbox"/> 申請年月日(発送日)、法人等名、代表者役職名・氏名等が漏れなく記載されている。		
	<input type="checkbox"/> 法人番号欄に記入(13桁記入)されている。		
	<input type="checkbox"/> 事業内容確認書【公表様式第2】 [正本1通]		
	<input type="checkbox"/> 申請年月日が記載されている。		
	<input type="checkbox"/> 割当物品及び単位に○がされている。		
	<input type="checkbox"/> 法人のみ記載の「他の法人の役員兼任欄」には、代表権者及びその他の役員全てが記載されている また、法人の関税割当の有無の欄が記載されている。		
	<input type="checkbox"/> 「自ら輸入」した貨物(貨物名は問わない)の事実を証する書類 [各1通]		
	申請日前1年間の通関実績(以下のどちらか) [写し1通]		
	<input type="checkbox"/> 2通関以上50万円以上(CIF建て) <input type="checkbox"/> 1通関100万円以上(CIF建て)		
	<input type="checkbox"/> (イ) 輸入契約書又はこれに準ずる書類(輸出者の署名入り) [写し1通]		
	<input type="checkbox"/> (ロ) 輸入代金決済したT/T送金等の書類(外貨送金依頼書及び計算書の両方) [写し1通]		
	<input type="checkbox"/> (ハ) 輸入許可通知書等(次のいずれか一つ) [写し1通]		
<input type="checkbox"/> 輸入許可通知書			
<input type="checkbox"/> 輸入(納税)申告書(税関様式C第5020号) ※税関の許可印が押されているもの。			
<input type="checkbox"/> 国際郵便課税通知書(税関様式C5060号) ※配達郵便局の日付印が押されているもの。			
<input type="checkbox"/> (ニ) 輸入通関実績に係る貨物の輸送関係書類(以下のどちらか) [写し1通]			
<input type="checkbox"/> 船荷証券(B/L) <input type="checkbox"/> 航空運送状(AWB)			
<input type="checkbox"/> (ホ) 輸入通関実績に係る貨物の仕入れ書(インボイス) [写し1通]			
<input type="checkbox"/> 返信用レターパックプラス(赤色・520円のもの) [1通]			
※個人事業者の確定申告書原本の返送を先に希望する場合は計2通同封してください。			
<input type="checkbox"/> 宛先欄に証明書の送付先が記入されている。 ※住所は、原則申請者住所で、他社の住所は不可です。			
<input type="checkbox"/> ご本人確認のための書類の写し(関税割当公表 第18の3身分確認について) [写し1通]		※審査後返却	
<input type="checkbox"/> ※上記の欄の●ご本人確認をご参照ください。 ※「写し」を同封してください。 ※名刺は不可です。			

法人のみ	<input type="checkbox"/> 法人の印鑑証明書 <span style="float: right;">[原本1通]</span> <input type="checkbox"/> 申請日前1ヶ月以内に交付されている。			
	<input type="checkbox"/> 法人の登記事項証明書(履歴事項全部証明書に限る) <span style="float: right;">[原本1通]</span> <input type="checkbox"/> 申請日前1ヶ月以内に交付されている。 <input type="checkbox"/> 申請要件に該当する事業目的が令和4年1月31日以前に登録されている。 (申請要件に該当する事業目的を追加した場合には、令和4年1月31日以前に変更登記されている。)			
	<input type="checkbox"/> 国税庁法人番号サイトで検索した法人情報の画面を印刷した書面 <span style="float: right;">[写し1通]</span> <input type="checkbox"/> 申請書の法人番号、申請者名、住所と一致している。	■国税庁検索サイト■ <a href="https://www.houjin-">https://www.houjin-</a>		
	<input type="checkbox"/> 事務所建物の <input type="checkbox"/> 不動産登記事項証明書(原本) 又は <input type="checkbox"/> 賃貸契約書(写し) <span style="float: right;">[1通]</span> <input type="checkbox"/> 賃貸契約書の契約者は申請法人名となっている。			
個人のみ	<input type="checkbox"/> 個人事業者本人の印鑑登録証明書 <span style="float: right;">[原本1通]</span> <input type="checkbox"/> 申請日前1ヶ月以内に交付されている。 <input type="checkbox"/> 住所は、申請書の住所と一致している。			
	<input type="checkbox"/> 不動産登記事項証明書(原本) 又は 賃貸契約書(写し) <span style="float: right;">[1通]</span> <input type="checkbox"/> 自宅で営業している ( <input type="checkbox"/> 不動産登記事項証明書(原本) 又は <input type="checkbox"/> 賃貸借契約書(写し) ) <input type="checkbox"/> 事務所建物で営業している ( <input type="checkbox"/> 不動産登記事項証明書(原本) 又は <input type="checkbox"/> 賃貸借契約書(写し) ) <input type="checkbox"/> 自宅及び事務所建物で営業している ( <input type="checkbox"/> 不動産登記事項証明書(原本) 及び <input type="checkbox"/> 賃貸借契約書(写し) ) <input type="checkbox"/> 賃貸契約書の契約者は申請者名となっている			
	<input type="checkbox"/> 「令和3年分の所得税の確定申告B(第1表及び第2表)」及び「令和3年分収支内訳書」(青色申告者は「青色申告決算書」)の副本 <span style="float: right;">[副本1通]</span>		※審査後返却	
	<input type="checkbox"/> 第一表職業欄に申請者要件に該当する事業名が記載されている。 <input type="checkbox"/> 第一表の収入金額等(事業・営業等)はゼロ以外になっている。 <input type="checkbox"/> (紙申請)の場合、税務署の文書收受印がある。 <input type="checkbox"/> (e-TAX)の場合、「電子申請等証明データシート」を印刷した書面、又は税務署受信時のメール明細を印刷した書面がある。		※審査後返却	
	<input type="checkbox"/> 個人事業の開(廃)業等届出書 <span style="float: right;">[原本1通]</span> <input type="checkbox"/> 税務署の收受印が令和4年1月31日以前となっている。 <input type="checkbox"/> 「職業」欄に、申請者要件に該当する事業が記載されている。		※審査後返却	
	<input type="checkbox"/> 未成年者登記事項証明書 <span style="float: right;">[原本1通]</span> <input type="checkbox"/> 申請日前1ヶ月以内に交付されている。			

※チェック・記入終了後、このチェックシートは申請書等の提出書類と同封してください。(7月20日必着(7月19日消印有効))