

【(01)チェックシート】保留枠申請用(実績者用)

実績者用 2022年度申請書類確認チェックシート【郵送申請・申請書同封用】

保留枠申請用 このシートは入力が可能ですが、記載内容を削除しないよう御注意ください。 **整理番号** (↑空欄のまま記入しないでください。)

【注】2021年度再割当てに「新規者」として申請された者は、2022年度の申請資格は「新規者」です。新規者の「お知らせ」「チェックシート」等を御確認ください。

※1. 1社1申請です。他社分の申請は同封しないでください。委任状(代理人用)による他社分の代理申請は認められません。

※2. 該当する「チェック欄□」に☑チェックを入れ、申請書とともに同封してください。また、経済産業省の審査官から問合せする場合がありますので、本シートの副本及び申請書類一式の副本をお手元に保管してください。

※3. 申請する革靴・牛染め・牛その他・羊やぎ(割当物品毎)毎に、本シートを作成し同封してください。

※4. 提出書類が全て揃っていない場合は受け付けられません。本シートにより不足書類がないか御確認の上で発送してください。

※5. 内容変更届出(代表権者、住所等)等が必要な場合、保留枠申請の前に速やかに手続をお済ませください。申請時期と届出等が重なる場合等においては、関税割当証明書内容変更(申請・届出)書(注意事項様式第1)(2通)と必要書類を同封してください。

＜注＞代表権者、住所、電話番号等の変更の届出等(届出遅延を含む)を行わずに証明書を使用した場合、必要な手続の違反とみなし、申請の取下げ、証明書の返還・無効、通関した貨物の非該当扱い、後年度の割当申請ができないなど、関公表に基づき必要な措置を講じる場合があります。

※6. 審査に時間を要する案件がある場合には、証明書の発給が遅れる場合があります。あらかじめ御了承をお願いします。

申請者用		審査官記入欄	
以下の申請書類があり、設問どおりであれば左欄の □ に☑チェックを入れてください。			
【共通】	<input type="checkbox"/> 関税割当申請書【省令様式第1】[正本1通] <input type="checkbox"/> 申請数量の見直しを行っており、事業計画に基づく申請数量となっている。 <input type="checkbox"/> RCEP、日EU経済連携協定等(EPA・FTA等)で輸入(予定)数量を除いた申請数量となっている。 <input type="checkbox"/> 申請年月日(発送日)、法人等名、代表者役職名・氏名等が漏れなく記載されている。 <input type="checkbox"/> 法人番号が記入(13桁記入)されている。		
	<input type="checkbox"/> 委任状(法人権限委任用)【注意事項様式第2】[正本1通] (※1)法人内部で代表権者が特定の役職者等(例:部長)に権限を委任し「例:部長名」で申請する場合に必要です(委任せず「例:代表取締役名」で申請する場合は提出不要です)。 (※2)【注意事項様式第3】委任状(代理人用)による申請は、現在受け付けておりません(不可です)。 <input type="checkbox"/> 提出日前1ヶ月以内に発行されている。		
	<input type="checkbox"/> 関税割当輸入実績表(申告書)【公表様式第1】[正本1通] 【注】2022年度様式の一部に変更箇所がありますので御留意ください。2022年度(新)様式で作成してください。 <input type="checkbox"/> 申請年月日が記載されている。 過去2年間(<input type="checkbox"/> 前年度・ <input type="checkbox"/> 前々年度)の年度枠又は保留枠による通関実績がある。 <input type="checkbox"/> 割当物品及び単位に○がされている。 <input type="checkbox"/> 証明書番号、合計欄、数量、返納日は漏れなく記載されている。		
	<input type="checkbox"/> 返信用レターパックプラス(赤色・520円のもの)[1通] ※個人事業者の確定申告書原本の返送を先に希望する場合は計2通同封してください。 <input type="checkbox"/> 宛先欄に証明書の送付先が記入されている。 ※住所は、原則、申請者住所です。他社の住所は不可です。		
	【注】2022年度の改正(変更):「自ら輸入」申告書(革靴用)【公表様式第5】は、申請時の提出は不要です。申請後に発給を受けた2022(新)年度証明書の返納の際に提出してください。		
法人のみ	<input type="checkbox"/> 法人の印鑑証明書【原本1通】 <input type="checkbox"/> 申請日前1ヶ月以内に交付されている。 <input type="checkbox"/> 住所は、申請書記載の住所、又は関税割当輸入実績表に記載されている住所と一致している。 <input type="checkbox"/> 申請書には実際の営業所の住所を記載している。		
	<input type="checkbox"/> 国税庁法人番号サイトで検索した法人情報の画面を印刷した書面[写し1通] ■国税庁検索サイト■ https://www.houjin-bangou.nta.go.jp/ <input type="checkbox"/> 申請書の法人番号、申請者名、住所と一致している。		
個人のみ	<input type="checkbox"/> 個人事業者本人の印鑑登録証明書【原本1通】 <input type="checkbox"/> 申請日前1ヶ月以内に交付されている。 <input type="checkbox"/> 住所は、申請書の住所と一致している。		
	<input type="checkbox"/> 「令和3年分の所得税の確定申告B(第1表及び第2表)」及び「令和3年分収支内訳書」(青色申告者は「青色申告決算書」)【控えの原本1通】※証明書と同封して御返却します。 <input type="checkbox"/> 第一表職業欄に申請者要件に該当する事業名が記載されている。 <input type="checkbox"/> 第一表の収入金額等(事業・営業等)はゼロ以外になっている。 <input type="checkbox"/> (紙申請)の場合、税務署の文書收受印がある。 <input type="checkbox"/> (e-TAX)の場合、「電子申請等証明データシート」を印刷した書面、又は税務署受信時のメール明細を印刷した書面がある。		※審査後返却

(↓以下も記入をお願いします。)

割当物品名 (いずれかに○)	・革靴 ・牛染め ・牛その他 ・羊やぎ		
※代理申請不可 申請者名	(フリガナ).....	(フリガナ).....	代表者氏名
※以下には、申請書類を作成された御担当者の職務情報を記入してください。お問合せに備え、原則、御使用の固定電話からメールアドレスまで全ての記入に御協力をお願いします。			
郵便番号も記入	住所	〒.....	
平日昼間に連絡のとれる電話番号等を記入	担当者氏名(お問合せ先)	連絡先	(固定電話).....
			(携帯電話).....
		(Fax番号).....	(Mail).....
変更届出 状況確認	<input type="checkbox"/> 2021年度証明書記載の住所、電話番号、代表者名に変更はない <input type="checkbox"/> 変更があり届出済 <input type="checkbox"/> 変更届出同封		
2020年度 証明書返納の有無	<input type="checkbox"/> 済み <input type="checkbox"/> 未返納 <input type="checkbox"/> 未取得		
2021年度 証明書返納の有無	<input type="checkbox"/> 済み <input type="checkbox"/> 未返納 <input type="checkbox"/> 延長使用中 <input type="checkbox"/> 未取得 <input type="checkbox"/> 同封して返納(下欄に証明書番号を記入ください)		
本日、返納される関税割当証明書番号	(年度枠・保留枠)	2021 第.....号	(再割当) 2021 第.....号
	(再割当)	2021 第.....号	(再割当) 2021 第.....号

※チェック・記入終了後、このチェックシートは申請書等の提出書類と同封してください。(9月28日必着(9月27日消印有効))