

【(01)チェックシート】第4回再割当て申請用(実績者の再割当て申請用)

【注】今年度の4月年度枠または6月・9月保留枠に申請し発給を受けた実績者は、このチェックシートを使用し、再割当ての申請手続を行ってください。

**再割当て用** 2022年度申請書類確認チェックシート【郵送申請・申請書同封用】

第4回再割当て申請時(実績者) **【注】このシートは入力が可能ですが、記載内容を削除しないように御注意ください。** 整理番号 (↑審査官記入欄(記入しないでください。))

- ※1. 1社1申請です。他社分の申請は同封しないでください。委任状(代理人用)による他社分の代理申請は認められません。
  - ※2. 該当する「チェック欄」に☑チェックを入れ、申請書とともに同封してください。また、経済産業省の審査官から問合せする場合がありますので、本シートの副本及び申請書類一式の副本をお手元に保管してください。
  - ※3. 申請する革靴・牛染め・牛その他・羊やぎ(割当物品毎に)毎に、本シートを作成し同封してください。
  - ※4. 提出書類が全て揃っていない場合は受け付けられません。本シートにより不足書類がないか御確認の上で発送してください。
  - ※5. 内容変更届出(代表権者、住所等)等が必要な場合、再割当て申請の前に速やかに手続をお済ませください。申請時期と届出等が重なる場合等においては、関税割当証明書内容変更(申請・届出)書(注意事項様式第1)(2通)と必要書類を同封してください。
- <注>代表権者、住所、電話番号等の変更の届出等(届出遅延を含む)を行わずに証明書を使用した場合、必要な手続の違反とみなし、申請の取下げ、証明書の返還・無効、通関した貨物の非該当扱い、後年度の割当て申請ができないなど、割当公表に基づき必要な措置を講じる場合があります。
- ※6. 審査に時間を要する案件がある場合には、証明書の発給が遅れる場合があります。あらかじめ御了承をお願いします。

申請者用

以下の申請書類があり、設問どおりであれば左欄の □ に☑チェックを入れてください。

	法人	個人
<b>□関税割当申請書【省令様式第1】[正本1通]</b> <input type="checkbox"/> 事業計画に基づく申請数量となっている。 <input type="checkbox"/> RCEP、日EU・経済連携協定等(EPA・FTA等)で輸入(予定)数量を除いた申請数量となっている。 <input type="checkbox"/> 申請年月日(発送日)、法人等名、代表者役職名・氏名等が漏れなく記載されている。 <input type="checkbox"/> 法人番号記入(13桁記入)欄が記載されている。		
<b>【共通】□委任状(法人権限委任用)【注意事項様式第2】[正本1通]</b> (※1)法人内部で代表権者が特定の役職者等(例:部長)に権限を委任し「例:部長名」で申請する場合に必要です(委任せずに「例:代表取締役名」で申請する場合は提出不要です)。 (※2)【注意事項様式第3】委任状(代理人用)による申請は、現在受け付けておりません(不可です)。 <input type="checkbox"/> 提出日前1ヶ月以内に発行されている。		
<b>□返信用レターパックプラス(赤色・520円のもの)[1通]</b> <input type="checkbox"/> 宛先欄に証明書の送付先が記入されている ※住所は、原則申請者住所で、他社の住所は不可です。 (■郵送申請にあたっては、第18の3 身分確認についてに規定する書類(社員証等)は不要です。)		
<b>□関税割当証明書使用状況表(再割当て申請用)【公表様式第3】[正本1通]</b> <input type="checkbox"/> 申請年月日(発送日)、法人等名、代表者役職名・氏名・フリガナが漏れなく記載されている。 <input type="checkbox"/> 証明書番号、合計欄、割当数量、通関数量、返納日等は漏れなく記載されている。 <input type="checkbox"/> 既に発給した証明書を返納している又は証明書の割当数量の一部を使用している。また、割当数量の一部を使用している証明書1通を残し、他の証明書を全て返納されている。		
<b>革靴のみ</b> <b>□証明書が返納されている場合には、返納確認書(受付印のあるもの)の※[写し1通]</b> (※ただし、必要に応じ、原本の提出を求める場合がありますので、その際は速やかに提出してください)。 <b>□割当数量の一部を使用している証明書の原本の※[写し1通]</b> (表裏の両面)の全て(既に全ての証明書を返納した場合を除く。) (※今年度から、証明書の原本の同封は不要です。ただし、必要に応じ、原本の提出を求める場合がありますので、その際は速やかに提出してください)。 <b>□NACCSシステム登録の場合(①証明書(両面)、②関税割当証明書(裏落)内容照会情報(申請日直前のもので、全ての通関履歴が記載のもの) [①と②の写し各1通]</b>		

(↓以下も記入してください。)

割当物品名(いずれかに○) ・革靴 ・牛染め ・牛その他 ・羊やぎ

※代理申請不可 (フリガナ) (フリガナ) 代表者氏名

申請者名  
 ・法人の場合は会社名  
 ・個人の場合は本人氏名

郵便番号も記入 住所 〒

平日昼間に連絡のとれる電話番号を記入 担当者氏名 (Tel)(固定電話) (携帯電話)

連絡先 (Fax) (Mail)

□2022年度証明書記載の住所、電話番号、代表者名に変更はない □変更があり届出済 □変更届出同封

2022年度 証明書返納の有無	□済み □未返納 □延長使用中 □未取得 □同封して返納(下欄に証明書番号を記入ください)
本日、返納される本年度の関税割当証明書番号	(年度枠・保留枠) 2022 第 号 (再割当) 2022 第 号
	(再割当) 2022 第 号 (再割当) 2022 第 号

※チェック・記入終了後、このチェックシートも申請書等、提出書類と共に送ってください。(11月22日必着(11月21日消印有効))