

【(03)チェックシート】再割当て申請用(新規者用)

新規者用 2022年度申請書類確認チェックシート【郵送申請・申請書同封用】

第4回再割当て申請時 **【注】本チェックシートは、全2ページです。全て記入してください。**

整理番号

【規定】関割公表第6 提出資料(p.7~)の公表により、初めて申請しようとする「実績者」の場合には、第6の1の(1)「実績者の書類」、「新規者の場合に、第6の1の(2)「新規者の書類」を提出すること。

〔「審査官記入欄(記入しないでください)」〕

申請に必要な書類について、郵送前に、下記の書類について御確認ください。
※1社1申請です。他者分の申請は同封しないでください(委任状(代理人用)による他社分の代理申請は認められません)。

【注1】今年度の4月年度枠または6月・9月保留枠に申請していない「新規者(※)」は、このチェックシートを使用し、新規者の申請手続を行ってください。

(※)「新規者」とは、過去2年間に年度枠又は保留枠の証明書を使用した実績(通関実績)を有しない者です。過去2年間に「再割当て」証明書のみを新規者として発給を受けた者は、「実績者」でなく「新規者」です。(公表第5 申請者の要件(3)② 新規者)

【注2】再割当てに新規申請された者は、本年度(2022)中及び次年度(2023)の申請資格は、「新規者」であることを予め御了承ください。

※1. 該当する「チェック欄□」に☑チェックを入れ、申請書とともに提出してください。また、経済産業省の審査官から問合せする場合がありますので、本シートの副本及び申請書類一式の副本をお手元に保管してください。

※2. 申請する革靴・牛染め・牛その他・羊やぎ(割当物品毎に)毎に、本シートを作成し、同封してください。

※3. 提出書類が全て揃っていない場合は受け付けられません。本シートにより不足書類がないか御確認の上で発送してください。

<注>証明書の使用に関する注意事項:

・証明書は、割当物品を自己の営業のために「自ら輸入」しようとする者に発給されるものです。証明書発給後に、他者に使用させる等の「自ら輸入」していない事実が判明した場合は、証明書を発給時に遡って無効とし、返納を求めることがあり、後年度の割当申請ができないなど、関割公表に基づき必要な措置を講じる場合があります。

※4. 審査に時間を要する案件がある場合には、証明書の発給が遅れる場合があります。あらかじめ御了承をお願いします。

割当物品名 (いづれかに○)	革靴	牛染め	牛その他	羊やぎ	【注】:このシートは入力が可能ですが、記載内容を削除しないように御確認ください。
(フリガナ)					(フリガナ)
申請者名 ・法人の場合は会社名 ・個人の場合は本人氏名					代表者氏名
申請書を作成した方の氏名	氏名				(TEL)
申請者との関係	<input type="checkbox"/> 法人代表者	<input type="checkbox"/> 法人社員	<input type="checkbox"/> 個人本人		
郵便番号も記入	住所	〒			
平日昼間に連絡のとれる電話番号を記入	連絡先	(携帯電話)	(FAX)	(Mail)	
過去の関税割当証明書取得状況	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり(年度)				

●ご本人確認 ※いづれか1つの「写し」を同封してください。※名刺不可(審査後、ご返却します。下記の申請者用の【共通】の欄に同じ。)

<input type="checkbox"/> 法人(代表権者)	・運転免許証 ・各種健康保険証 ・各種年金手帳 ・各種福祉手帳 ・住民基本台帳カード(写真入りのものに限る)
<input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> (未成年)	・外国人登録証明書又は在留カード ・旅券(パスポート) ・個人番号カード
<input type="checkbox"/> 法人(代表権者以外)	・社員証(又は代表権者が提出日前1ヶ月以内に発行した従業員である旨を証する書類[注意事項様式第4]+本人確認書類) ・各種健康保険証(社名が確認できるものに限る)

申請者用		審査官記入欄	
●以下の申請書類があり、設問どおりであれば左欄の □ に☑チェックを入れてください。		法人	個人
【共通】	<input type="checkbox"/> 関税割当申請書【省令様式第1】 【正本1通】		
	<input type="checkbox"/> 申請数量は輸入計画に基づく申請数量となっている。		
	<input type="checkbox"/> RCEP、日EU・経済連携協定等(EPA・FTA等)で輸入(予定)数量を除いた申請数量となっている。		
	<input type="checkbox"/> 申請年月日(発送日)、法人等名、代表者役職名・氏名等が漏れなく記載されている。		
	<input type="checkbox"/> 法人番号欄に記入(13桁記入)されている。		
	<input type="checkbox"/> 事業内容確認書【公表様式第2】 【正本1通】		
	<input type="checkbox"/> 申請年月日が記載されている。		
	<input type="checkbox"/> 割当物品及び単位に○がされている。		
	<input type="checkbox"/> 法人のみ記載の「他の法人の役員兼任欄」には、代表権者及びその他の役員全てが記載されている また、法人の関税割当の有無の欄が記載されている。		
	<input type="checkbox"/> 他の申請者等との間で重複関係、支配関係【注】にないこと。(申請要件を満たさない申請者(※)(公表第18-1(p.21)参照) 【注】「支配関係にある法人」とは、以下のような法人をいう。 ・役員(持分会社にあつては社員。以下同じ。)総数の2分の1超を同一割当物品の他の申請者等の役員が兼ねる関係にある法人 ・法人名(商号)等名称が異なっても、登記事項証明書(又は印鑑証明書)上、代表権者名及び住所が同一の法人 <input type="checkbox"/> 個人事業者が申請する場合であつて、同一住所で別の法人又は個人事業者が既に開業している場合等においては同一申請者とみなし申請することができない。		
<input type="checkbox"/> 「自ら輸入」した貨物(貨物名は問わない)の事実を証する書類 【各1通】			
申請日前1年間の通関実績(以下のどちらか) 【写し1通】			
<input type="checkbox"/> 2通関以上50万円以上(CIF建て) <input type="checkbox"/> 1通関100万円以上(CIF建て)			
<input type="checkbox"/> (イ)輸入契約書又はこれに準ずる書類(輸出者の署名入り) 【写し1通】			
<input type="checkbox"/> (ロ)輸入代金決済したT/T送金等の書類(外貨送金依頼書及び計算書の両方) 【写し1通】			
<input type="checkbox"/> (ハ)輸入許可通知書等(次のいずれか一つ) 【写し1通】			
<input type="checkbox"/> 輸入許可通知書			
<input type="checkbox"/> 輸入(納税)申告書(税関様式C第5020号)※税関の許可印が押されているもの。			
<input type="checkbox"/> 国際郵便課税通知書(税関様式C5060号)※配達郵便局の日付印が押されているもの。			
<input type="checkbox"/> (ニ)輸入通関実績に係わる貨物の輸送関係書類(以下のどちらか) 【写し1通】			
<input type="checkbox"/> 船荷証券(B/L) <input type="checkbox"/> 航空運送状(AWB)			
<input type="checkbox"/> (ホ)輸入通関実績に係わる貨物の仕入れ書(インボイス) 【写し1通】			
<input type="checkbox"/> 返信用レターパックプラス(赤色・520円のもの)【1通】			
※個人事業者の確定申告書原本の返送を先に希望する場合は計2通同封してください。			
<input type="checkbox"/> 宛先欄に証明書の送付先が記入されている。 ※住所は、原則申請者住所で、他社の住所は不可です。			
<input type="checkbox"/> ご本人確認のための書類の写し(関税割当公表 第18の3身分確認について) 【写し1通】			
<input type="checkbox"/> ※上記の欄の●ご本人確認をご参照ください。※「写し」を同封してください。※名刺は不可です。			
			※審査後返却

法人のみ	<input type="checkbox"/> 法人の印鑑証明書 [原本1通] <input type="checkbox"/> 申請日前1ヶ月以内に交付されている。		
	<input type="checkbox"/> 法人の登記事項証明書(履歴事項全部証明書に限る) [原本1通] <input type="checkbox"/> 申請日前1ヶ月以内に交付されている。 <input type="checkbox"/> 申請要件に該当する事業目的が令和4年5月31日以前に登録されている。 (申請要件に該当する事業目的を追加した場合には、令和4年5月31日以前に変更登記されている。)		
	<input type="checkbox"/> 国税庁法人番号サイトで検索した法人情報の画面を印刷した書面 [写し1通] <input type="checkbox"/> 申請書の法人番号、申請者名、住所と一致している。 <div style="display: inline-block; border: 1px solid black; padding: 2px; margin-left: 10px;"> ■国税庁検索サイト■ https://www.houjin-bangou.nta.go.jp/ </div>		
	<input type="checkbox"/> 事務所建物の <input type="checkbox"/> 不動産登記事項証明書(原本) 又は <input type="checkbox"/> 賃貸契約書(写し) [1通] <input type="checkbox"/> 賃貸契約書の契約者は申請法人名となっている。		
個人のみ	<input type="checkbox"/> 個人事業者本人の印鑑登録証明書 [原本1通] <input type="checkbox"/> 申請日前1ヶ月以内に交付されている。 <input type="checkbox"/> 住所は、申請書の住所と一致している。		
	<input type="checkbox"/> 不動産登記事項証明書(原本) 又は 賃貸契約書(写し) [1通] <input type="checkbox"/> 自宅で営業している (<input type="checkbox"/> 不動産登記事項証明書(原本) 又は <input type="checkbox"/> 賃貸借契約書(写し)) <input type="checkbox"/> 事務所建物で営業している (<input type="checkbox"/> 不動産登記事項証明書(原本) 又は <input type="checkbox"/> 賃貸借契約書(写し)) <input type="checkbox"/> 自宅及び事務所建物で営業している (<input type="checkbox"/> 不動産登記事項証明書(原本) 及び <input type="checkbox"/> 賃貸借契約書(写し)) <input type="checkbox"/> 賃貸契約書の契約者は申請者名となっている		
	<input type="checkbox"/> 「令和3年分の所得税の確定申告B(第1表及び第2表)」及び「令和3年分収支内訳書」(青色申告者は「青色申告決算書」)の副本 [副本1通]	※審査後返却	
	<input type="checkbox"/> 第一表職業欄に申請者要件に該当する事業名が記載されている。 <input type="checkbox"/> 第一表の収入金額等(事業・営業等)はゼロ以外になっている。 <input type="checkbox"/> (紙申請)の場合、税務署の文書收受印がある。 <input type="checkbox"/> (e-TAX)の場合、「電子申請等証明データシート」を印刷した書面、又は税務署受信時のメール明細を印刷した書面がある。		
	<input type="checkbox"/> 個人事業の開(廃)業等届出書 [原本1通]	※審査後返却	
	<input type="checkbox"/> 税務署の收受印が令和4年5月31日以前となっている。 <input type="checkbox"/> 「職業」欄に、申請者要件に該当する事業が記載されている。		
<input type="checkbox"/> 未成年者登記事項証明書 [原本1通] <input type="checkbox"/> 申請日前1ヶ月以内に交付されている。			
※チェック・記入終了後、このチェックシートは申請書等の提出書類と同封してください。(11月22日必着(11月21日消印有効))			