

【(02)チェックシート】再割当て申請用(2022年度関税割当公表により初めて申請する実績者用)

【注1】今年度の4月年度枠または6月・9月保留枠に申請していない「実績者(※)」は、このチェックシートを使用し申請を行ってください。

(※)「実績者」とは、過去2年間に年度枠又は保留枠の証明書を使用した実績を有する者であって、全ての証明書を返納した者です。なお、過去2年間に年度枠又は保留枠の証明書を使用した実績(通関実績)を有しない者及び過去2年間に「再割当」証明書のみを新規者として発給を受けた者は、「実績者」でなく「新規者」です。(公表第5申請者の要件(3)① 実績者)

(なお、今年度の4月年度枠または6・9月保留枠の証明書の発給を受けた「実績者」は、(このチェックシートとは別の)【(01)チェックシート】第5回再割当申請用(実績者の再割当申請用)を使用し、再割当ての申請手続きを行ってください。)

【注2】今年度の4月年度枠または6・9月保留枠に申請していない「新規者」は、【(03)チェックシート】第5回再割当申請用(新規者用)を使用し、新規者としての申請手続きを行ってください(本年(2022)年度中及び次年度(2023)年度の申請資格は、「新規者」であることを予め御了承ください)。

実績者用 2022年度申請書類確認チェックシート【郵送申請・申請書同封用】

第5回再割当て申請時 **このシートは入力可能ですが、記載内容を削除しないよう御注意ください。** **整理番号** (↑審査官記入欄(記入しないでください。))

【補定】関税公表第6 提出書類(7~)の公表により、初めて申請しようとする「実績者」の場合には、第6の1の(1)「実績者の書類」、「新規者の場合には、第6の1の(2)「新規者の書類」を提出すること。

- ※1. 1社1申請です。他社分の申請は同封しないでください。委任状(代理人用)による他社分の代理申請は認められません。
 - ※2. 該当する「チェック欄□」に☑チェックを入れ、申請書とともに同封してください。また、経済産業省の審査官から問合せする場合がありますので、本シートの副本及び申請書類一式の副本をお手元に保管してください。
 - ※3. 申請する革靴・牛染め・牛その他・羊やぎ(割当物品毎)毎に、本シートを作成し同封してください。
 - ※4. 提出書類が全て揃っていない場合は受け付けられません。本シートにより不足書類がないか御確認の上で発送してください。
 - ※5. 内容変更届出(代表権者、住所等)等が必要な場合、再割当申請の前に速やかに手続きをお済ませください。申請時期と届出等が重なる場合等においては、関税割当証明書内容変更(申請・届出)書(注意事項様式第1)(2通)と必要書類を同封してください。
- <注>代表権者、住所、電話番号等の変更の届出等(届出遅延を含む)を行わずに証明書を使用した場合、必要な手続の違反とみなし、申請の取下げ、証明書の返還・無効、通関した貨物の非該当扱い、後年度の割当申請ができないなど、関税公表に基づき必要な措置を講じることがあります。
- ※6. 審査に時間を要する案件がある場合には、証明書の発給が遅れることがあります。あらかじめ御了承をお願いします。

申請者用		審査官記入欄	
以下の申請書類があり、設問どおりであれば左欄の □ に☑チェックを入れてください。			
【共通】	<input type="checkbox"/> 関税割当申請書【省令様式第1】 【正本1通】 <input type="checkbox"/> 申請数量の見直しを行っており、事業計画に基づく申請数量となっている。 <input type="checkbox"/> RCEP、日EU・経済連携協定等(EPA・FTA等)で輸入(予定)数量を除いた申請数量となっている。 <input type="checkbox"/> 申請年月日(発送日)、法人等名、代表者役職名・氏名等が漏れなく記載されている。 <input type="checkbox"/> 法人番号が記入(1.3桁記入)されている。	法人	個人
	<input type="checkbox"/> 委任状(法人権限委任用) 【注意事項様式第2】【正本1通】 <input type="checkbox"/> 委任状(法人権限委任用) 【注意事項様式第2】 (※1)法人内部で代表権者が特定の役職者等(例:部長)に権限を委任し「例:部長名」で申請する場合(のみ)に必要です。委任せず「例:代表取締役名」で申請する場合は提出不要です。 (※2)【注意事項様式第3】委任状(代理人用)による申請は、現在受け付けておりません(不可です)。 <input type="checkbox"/> 提出日前1ヶ月以内に発行されている。		
	<input type="checkbox"/> 関税割当輸入実績表【公表様式第1】 【正本1通】 <input type="checkbox"/> 申請年月日が記載されている。 過去2年間(<input type="checkbox"/> 前年度・ <input type="checkbox"/> 前々年度)の年度枠又は保留枠による通関実績がある。 <input type="checkbox"/> 割当物品及び単位に○がされている。 <input type="checkbox"/> 証明書番号、合計欄、数量、返納日は漏れなく記載されている。		
	<input type="checkbox"/> 返信用レターパックプラス(赤色・520円のもの) 【1通】 ※個人事業者の確定申告書原本の返送を先に希望する場合は計2通同封してください。 <input type="checkbox"/> 宛先欄に証明書の送付先が記入されている ※住所は、原則申請者住所で、他社の住所は不可です。		
	【注】2022年度の改正(変更):「自ら輸入」申告書(革靴用)【公表様式第5】は、申請時の提出は不要です。申請後に発給を受けた2022(新)年度証明書の返納の際に提出してください。		
法人のみ	<input type="checkbox"/> 法人の印鑑証明書 【原本1通】 <input type="checkbox"/> 申請日前1ヶ月以内に交付されている。 <input type="checkbox"/> 住所は、申請書記載の住所、又は関税割当輸入実績表に記載されている住所と一致している。 <input type="checkbox"/> 申請書には実際の営業所の住所を記載している。		
	<input type="checkbox"/> 国税庁法人番号サイトで検索した法人情報の画面を印刷した書面 【原本1通】 ■国税庁検索サイト■ https://www.houjin-bangou.nta.go.jp/ <input type="checkbox"/> 申請書の法人番号、申請者名、住所と一致している。		
個人のみ	<input type="checkbox"/> 個人事業者本人の印鑑登録証明書 【原本1通】 <input type="checkbox"/> 申請日前1ヶ月以内に交付されている。 <input type="checkbox"/> 住所は、申請書の住所と一致している。		
	<input type="checkbox"/> 「令和3年分の所得税の確定申告書B(第1表及び第2表)」及び「令和3年分収支内訳書」(青色申告者は「青色申告決算書」) 【控用の原本1通】 ※証明書と同封して御返却します。 <input type="checkbox"/> 第一表職業欄に申請者要件に該当する事業名が記載されている。 <input type="checkbox"/> 第一表の収入金額等(事業・営業等)はゼロ以外になっている。 <input type="checkbox"/> (紙申請)の場合、税務署の文書取受印がある。 <input type="checkbox"/> (e-TAX)の場合、「電子申請等証明データシート」を印刷した書面、又は税務署受信時のメール明細を印刷した書面がある。		※審査後返却

(↓以下も記入してください。)

割当物品名 **革靴・牛染め・牛その他・羊やぎ**

※代理申請不可 (フリガナ) (フリガナ)
 申請者名 代表者氏名

郵便番号も記入
 ・平日昼間に連絡のとれる電話番号を記入

住所 〒
 担当者氏名 (TEL)(固定電話) (携帯電話)
 連絡先 (Fax) (Mail)

変更届出 状況確認 2021年度証明書記載の住所、電話番号、代表者名に変更はない 変更があり届出済 変更届出同封

2020年度 証明書返納の有無 済み 未返納 未取得

2021年度 証明書返納の有無 済み 未返納 延長使用中 未取得 同封して返納(下欄に証明書番号を記入ください)

本日、返納される関税割当証明書番号	(年度枠・保留枠)	2021	第	号	(再割当)	2021	第	号
	(再割当)	2021	第	号	(再割当)	2021	第	号

※チェック・記入終了後、このチェックシートは申請書等の提出書類と同封してください。(1月11日必着(1月10日消印有効))