

お知らせ

申請者各位

令和6年11月1日

経済産業省農水産室

令和6年度「いか」商社割当てA1（実績割当て）

申請書類の事前確認の開始について

令和6年度「いか」商社割当てA1（実績割当て）の申請時に必要な輸入通関実績及び対外決済の事実を証する書類について事前確認を開始します。

指定する期間内に、事前確認の対象となる輸入通関実績の全てについて事前確認が終了した者におかれては、令和6年度「いか」商社割当てA1（実績割当て）の申請受付の際に提出いただく書類が簡略化されます※。

申請受付当日は、申請書類が簡略化されることで電子申請も容易になりますので、可能な限り電子申請をお願いします。また、申請受付日を3日間とし、受付初日及び2日目は電子申請のみを受け付ける予定です。

※ 事前確認を受けた場合の申請受付当日に提出する書類（予定）

- ・ 輸入（承認・割当）申請書（2通）（注1）
- ・ 輸入通関実績集計表（本事前確認を終えたもの）
- ・ 自己の名と計算において輸入通関することが確実であることを証する書類及び添付書類
- ・ 必要に応じて委任状等（注2）

（注1、注2）電子申請の場合は不要です。

この事前確認は任意であり必須ではありませんが、是非、積極的な御活用をお願いいたします。

事前確認を希望する場合は、以下の内容に沿って、申請登録後に書類を提出してください。

1. 事前確認の対象となる輸入通関実績

次の輸入通関実績について、申請書類の事前確認を行います。

ア. 令和5年度「いか」の輸入発表(令和6年2月28日付け輸入発表第19号をいう。以下同じ。)
又は令和4年度「いか」の輸入発表(令和5年2月28日付け輸入発表第19号をいう。以下同じ。)
に基づく商社割当てにより令和6年2月1日から令和7年1月31日までの期間に「いか」を
自己の名と計算において輸入通関した実績

イ. 令和4年度「いか」の輸入発表に基づき商社割当てを受けた者にあつては、令和7年1月31
日までの「いか」の輸入通関実績(消化実績)が当該割当数量の80%以上であること

2. 事前確認の申請登録について

事前確認に当たり、下記の申請登録フォームから申請登録をお願いいたします。

なお、3. の提出書類につきましては、申請登録フォームからオンラインで提出又は郵送にて提出してください(詳細は6.を参照してください)。事前確認が終了しましたら、別紙事前確認様式に事前確認済印を押印したものを登録いただいたメールアドレス宛てに電子メールにて返送させていただきます。

申請登録フォーム:

<https://mm-enquete-cnt.meti.go.jp/form/pub/nosuisan/2024jizen-kakunin>

3. 提出書類(事前確認が行える書類)

令和5年度「いか」の輸入発表又は令和4年度「いか」の輸入発表に基づき商社割当てを受けた者(注3)は、輸入承認証ごと、全ての通関と支払いが終了した後に、次に定める書類を提出してください。

① 当該輸入割当てにより、1. のアの期間に輸入通関した実績を証する輸入承認証の写し(令和5年度及び令和4年度の両方)及びこれに係る原本証明書〔別紙参考様式〕(電子申請により交付された輸入承認証に係る原本証明書は不要。)

② 当該輸入割当てにより、1. のアの期間に輸入通関した「いか」の取引に係る代金の対外決済の事実を証する書類の写し

支払人、受取人(国名又は地域名を含む。)、支払先銀行(国名又は地域名を含む。)及

び金額が確認できるもの。また、輸入承認証の裏面に記載された税関申告番号との照合が可能となるよう、対応する輸入承認証の承認番号、送状金額及び税関の輸入許可日等を余白に明記すること。

【提出書類例】

○ 外国送金依頼書兼告知書及び計算書

※ 窓口で送金した場合は銀行の受付印等があること、及び電子送金の場合で「実行済」となっていない場合は計算書も添付のこと。

○ LC 開設等の写し

※LC の場合は開設の書類の他に計算書も添付のこと。

【協力依頼】

輸入承認証が複数ある場合や通関の回数(裏書き)が多い場合には、対外決済書類の一覧表の提出にご協力をお願いします。

③ 輸入割当期別輸入通関実績集計表(別紙事前確認様式)

※ 事業譲渡により輸入実績の承継を受けた場合は、自社が取得した割当ての輸入実績を記載するとともに、譲渡を受けた割当ての輸入実績も併記してください。

(注3)令和6年度の「いか」の輸入発表における商社割当てA1の申請資格要件については、今後行うパブリックコメントで意見を募集した上で、令和6年度の輸入発表にて定める予定です。

4. 提出書類の確認

3. の提出書類の確認を行うため、輸入割当期別輸入通関実績集計表(別紙事前確認様式)に、提出書類について内容の分かるご担当者の氏名及び電話番号を必ず記入してください。

確認期間は1ヶ月程度かかります。確認が終了しましたら、別紙事前確認様式に事前確認済印を押印したものを電子メールにて返送させていただきます。

事前確認済印が押印された別紙事前確認様式は、令和6年度の申請の際に必要なものとなりますので、申請日まで紛失されないよう大切に保管してください。

5. 令和6年度「いか」の輸入発表に基づく商社割当てA1の申請について

商社割当てA1の申請受付時に、3. ③の輸入割当期別輸入通関実績集計表（別紙事前確認様式）に事前確認済印が押印されたものを、他の申請書類と共に提出していただきます。

事前確認を行った場合、可能な限り電子申請をお願いします。申請受付期間（3日間）のうち、受付初日及び2日目は電子申請のみを受け付けます。

なお、事前確認後、提出書類の内容に変更や追加等があった場合は、速やかにご連絡ください。

6. 書類の提出方法及び書類受付期間について

今年度より、3. の提出書類はオンラインで提出可能となりました。下記受付期間内にオンライン又は郵送にてご提出ください。

<書類受付期間>

令和6年11月5日から令和7年2月28日まで（経済産業省農水産室必着）

<提出方法>

■オンラインの場合

2. の事前確認の申請登録の際に、申請登録フォームから提出してください。

注意事項

1. アップロードできるファイルは、10,000KB 以下の PDF ファイル1つのみです。
上記ファイルサイズを超過する場合は、事前にご相談ください。
2. ファイル名は「令和6年度事前確認(会社名)」としてください。
(例) 令和6年度事前確認(株式会社経済商事)
3. 提出後に書類を訂正する場合は、事前にご相談ください。

■郵送の場合

2. の申請登録完了後に経済産業省まで郵送してください。

〒100-8901

東京都千代田区霞が関一丁目3番1号

経済産業省 貿易経済安全保障局貿易管理部農水産室（水産班） 宛て

「いか I/Q 事前確認書類在中」と記載をお願いします。

※ 郵便事故等による未着の場合の対応は当室では行いません。送付書類の到着の確認が取れるよう、配達記録が残る簡易書留や、郵便局のレターパック等での送付を推奨します。

7. その他

1. 当該事前確認を受けたことのみをもって、令和6年度「いか」の輸入発表に基づく商社割当てA1の申請が受理されることを保証するものではありません。事前確認に加えて、申請受付日に必要なその他の申請書類も併せて審査を行います。
2. 事前確認が終了した後に提出書類に変更や追加があった場合は、速やかにご連絡をお願いします。（確認や対応にお時間がかかる場合がございますので、ご了承ください。）
3. 当該輸入割当ては、電子申請又は郵送での申請のみでの受付となる予定です。詳細につきましては、令和6年度の輸入発表を必ずご確認ください。

事前確認の流れ

① 事前確認の申請登録を行う(※1)

(※1) 登録フォームはこちら。

<https://mm-enquete-cnt.meti.go.jp/form/pub/nosuisan/2024jizen-kakunin>



② 事前確認書類(※2)を経済産業省へオンライン又は郵送にて提出

(※2) 輸入承認証ごとに確認を行います。



③ 経済産業省で書類の確認(1ヶ月程度)

当室から提出書類の内容について、確認のご連絡をする場合があるため、2. の申請登録及び別紙事前確認様式の担当者、電話番号は、必ず内容の分かる担当者の連絡先を記入してください。



④ 事前確認が終了すると、輸入割当期別輸入通関実績集計表(別紙事前確認様式)に事前確認済印を押印されたものが電子メールにて返送される



⑤ 商社割当てA1申請日当日

電子申請(※3)又は郵送申請(予定)

他の申請書類と併せて輸入割当期別輸入通関実績集計表(別紙事前確認様式)に事前確認済印が押印されたものを提出

(※3)申請受付初日及び2日目は、電子申請のみ

お問い合わせ先

経済産業省 貿易経済安全保障局 貿易管理部 農水産室(水産班)

電話:03-3501-1511(代) 内線:3261

03-3501-0532(直)

令和6年度申請用「いか」の輸入割当期別輸入通関実績集計表

事前確認済印欄

住 所：
会 社 名：
(令和 年 月 日現在)

担当者名：
担当者電話番号：

単位：k g

区 分		年 度 別	令和4年度	令和5年度	合 計
① 輸入割当・承認年月日					
② 輸入割当証明書番号					
③ 輸入割当・承認数量					
④ 令和6年1月31日までの輸入通関実績累計					
輸 入 通 関 実 績	令和6年 2月分				
	3月分				
	4月分				
	5月分				
	6月分				
	7月分				
	8月分				
	9月分				
	10月分				
	11月分				
	12月分				
	令和7年 1月分				
	⑤ 合計（令和6年2月～令和7年1月）				
⑥ 輸入通関実績総計（④＋⑤）					
⑦ 輸入消化率（⑥÷③＝％）					

(注)1 用紙は、A列4番横長とすること。

2 申請者の資格にある期間内において、上記の年度に複数の割当てを持っている場合は適宜、列を追加すること。

3 申請者の資格にある期間内において、取得した割当ての通関が無い場合も記入すること。

令和 年 月 日

原本証明書

経済産業大臣 殿

氏名又は
名称及び
代表者の
氏 名

令和6年度「いか」商社割当てA1（実績割当て）の申請書類の事前確認に係る提出書類のうち、以下の輸入承認証の写しについては、私（当社）が保有する原本と相違ないことを証明します。
また、当該原本を当社で保管し、依頼に応じて速やかに提出することを誓います。

輸入承認証の承認番号