

4.1.3 輸入申請をする

輸入申請の「2.申請情報の入力」画面での入力項目は次のとおりです。

輸入申請は下記の4種類があります。品目により、「2.申請情報の入力」画面での入力項目が異なります。

- 輸入割当承認同時申請（水産物）
- 輸入割当承認同時申請（HFC）
- 輸入2の2号承認申請（武器、原子力関連貨物、ワシントン等）
- 輸入2号承認申請（さけ・ます等）

申請情報の入力 項目	輸入申請の品目			
	水産物	HFC	武器、原子力関連貨物、ワシントン等	さけ・ます等
申請窓口	-	-	○	○
申請者区分	○	○	○	○
申請者情報	○	○	○	○
申請担当者情報	○	○	○	○
取引内容情報	○	○	○	○
関税率表番号情報	-	○	○	○
商品情報	○	○	○	○
原産地情報	○	○	○	○
船積地域情報	○	○	○	○
取引明細情報	○	○	○	○
申請理由等情報	○	○	○	○
交付形態	○	○	○	○

○：入力が必要

-：入力が必要

ここでは、例として【輸入割当承認同時申請（水産物）】の申請を行う方法を説明します。

1. 【新規申請作成】ボタンをクリックします。

WebNACCS 外為法関連業務

申請／電子ライセンス

汎用情報設定

NACCS 掲示板

ホーム

メニュー表示 (WJC01)

新規に申請をする場合は、[新規申請作成]をクリックしてください。[申請に際しての利用者マニュアルはこちら](#)

[最近の申請]の一覧には、Webで申請された最新5件分の申請を表示しています。[整理番号]列のリンクをクリックすると、申請内容の詳細を確認できます。

確認したい申請が表示されていない場合は、一覧の下にある[他の申請を確認]をクリックしてください。

一時保存した情報は、最後に一時保存した日から90日間、照会することができます。

1. 新規申請

新規申請作成

2. 最近の申請

進捗状況：

要対応

審査中

交付済

その他

整理番号	申請名	ステータス	申請担当者名	許可承認証等番号	申請年月日	許可等年月日	更新年月日
0000011184	輸入承認・割当申請	一時保存中	氏名				
0000011141	輸出許可申請	一時保存中	氏名				

他の申請を確認、>

2. 【輸入割当承認同時申請（水産物）】を選択し、【申請を開始する】ボタンをクリックします。

メニュー表示 (WJC01)

申請カテゴリの選択

申請を行うカテゴリを1つ選んでください。

輸出申請全般

- ☐ 輸出許可申請
- ☐ 輸出承認申請（共通）
- ☐ 輸出承認申請（麻薬等原材料）
- ☐ 輸出承認申請（オゾン）
- ☐ 輸出承認申請（バーゼル・廃掃法）
- ☐ 輸出承認申請（ワシントン）
- ☐ 輸出承認申請（有害化学物質及び特定水銀）

輸入申請全般

- ☒ 輸入割当承認同時申請（水産物）
- ☐ 輸入割当承認同時申請（HFC）
- ☐ 輸入2号承認申請（武器、原子力関連貨物、ワシントン等）
- ☐ 輸入2号承認申請（さけ・ます 等）

その他申請

- ☐ 汎用申請
- ☐ バーゼル移動書類交付申請

申請を開始する

「1.申請概要の確認」画面が表示されます。

3. 申請の概要を確認し、【次へ】ボタンをクリックします。

輸入申請 (WJA03) (輸入割当承認同時申請_水産物)

1. 申請概要の確認 2. 申請情報の入力 3. 必要書類のアップロード 4. 申請内容の確認 5. 申請完了

輸入承認・割当申請

- ・輸入承認・割当申請についての概要です。
- ・こちらのフォームは、「水産物18品目」と「HFC」の様式になります。
- ・申請書類等についてはこちらをご確認ください。

【水産物】
https://www.meti.go.jp/policy/external_economy/trade_control/03_import/04_suisan/index.html

【HFC】
https://www.meti.go.jp/policy/external_economy/trade_control/02_exandim/04_ozon/ozon_im_hfc.html

輸入承認・割当申請

- ・輸入2号承認や輸入2の2号承認の貨物については、専用のフォームがあるので、そちらを選択してください。
- ・以下の貨物については、専用のフォームがあるので、そちらを選択してください。

専用フォーム

- 輸入承認・割当申請
- 輸入2号承認
- 輸入2の2号承認
- 事前確認

輸入承認・割当申請

- ・申請フォームは「パッケージソフト」に加え、7次NACCSからは一部の様式について「Web」の方式が加まりました。可能な限りWebをご利用ください。
- ・輸入申請関係のWeb化の対象は、「輸入承認・割当申請」と「輸入承認申請（2の2号承認含む）」「輸入2号承認申請」「汎用申請」「パーゼル移動書類」のみです。それ以外の「事前確認申請」については、引き続きパッケージソフトをご利用ください。

戻る 次へ

「2.申請情報の入力」画面が表示されます。

以降の手順は、輸入申請の品目により異なります。

4. 申請者区分を選択し、【次へ】ボタンをクリックします。

1. 申請概要の確認 2. 申請情報の入力 3. 必要書類のアップロード 4. 申請内容の確認 5. 申請完了

申請者区分の選択

申請を行う人を選んでください。 ②

☒ 本人 ②

☐ 代理申請者 ②

☐ 本人と連名申請者 ②

申請情報の入力

- 申請窓口
- 申請者区分**
- 申請者情報
- 申請担当者情報
- 取引内容情報
- 関税率番号情報
- 商品情報
- 原産地情報
- 船積地域情報
- 取引明細情報
- 申請理由等情報
- 交付形態

< 戻る 一時保存 次へ >

5. 申請者情報が最新であることを確認し、【次へ】ボタンをクリックします。

申請者区分で「本人」を選択した場合は、手順 8 に進みます。

申請者情報を変更する場合は、【申請者情報の変更】ボタンをクリックしてください。詳しくは、「3.1 申請者情報を確認、編集する」を参照してください。

申請者情報の確認 - 本人

申請を行う本人の情報を確認してください。
内容に変更がある場合は、[申請者情報の変更]をクリックして変更してください。 ②

NACCS利用者ID	V1003FOA
法人番号	9900888020000
名称	株式会社 国際輸出入テスト商事
名称 (英文)	INTERNATIONAL EXP & IMP TEST CORP.
役職名	代表取締役社長
役職名 (英文)	PRESIDENT AND CEO
氏名	貿易 次郎
氏名 (英文)	JIROU BOUEKI
住所	東京都港区22-222
住所 (英文)	22-22, MINATO KU, TOKYO TO
郵便番号	123-4567
電話番号	090-0000-2222
FAX番号	99-0000-2202
メールアドレス	nttd004@jetras-naccs.com

申請情報の入力

- 申請窓口
- 申請者区分
- 申請者情報**
- 申請担当者情報
- 取引内容情報
- 関税率番号情報
- 商品情報
- 原産地情報
- 船積地域情報
- 取引明細情報
- 申請理由等情報
- 交付形態

< 戻る 申請者情報の変更 一時保存 次へ >

6. 申請者区分で「代理申請者」を選択した場合は、委任申請者の情報を入力し、【次へ】ボタンをクリックします。

手順 8 に進みます。

7. 申請者区分で「本人と連名申請者」を選択した場合は、連名申請者の情報を入力し、【次へ】ボタンをクリックします。

法人番号を所有していない場合は、「00000000000000」を入力します。

連名申請者を複数件入力する場合は、【連名申請者情報を追加】ボタンをクリックします。詳しくは「4.1.8 入力欄を追加する」を参照してください。

8. 申請担当者情報を入力し、【次へ】ボタンをクリックします。

申請者本人または申請担当者情報を呼び出せます。プルダウンリストから申請担当者を選択し、【自動入力】ボタンをクリックすると、選択した申請担当者情報を自動入力できます。申請時に呼び出す申請担当者情報を登録する方法は、「3.2 申請担当者情報を確認、編集する」を参照してください。

申請担当者情報の入力

申請を担当する人の情報を入力してください。

氏名

自動入力

汎用情報設定で登録した申請担当者情報を自動で入力します。

部署名 ?

必須

部署名

(全角40文字以内／半角80文字以内)

氏名 ?

必須

氏名

(全角40文字以内／半角80文字以内)

電話番号 ?

必須

123-4567-8910

(半角20文字以内、半角ハイフン含めて入力)

FAX ?

必須

12-3456-7890

(半角20文字以内、半角ハイフン含めて入力)

メールアドレス ?

必須

mail@address.com

(半角100文字以内)

申請情報の入力

- 申請窓口
- 申請者区分
- 申請者情報
- 申請担当者情報**
- 取引内容情報
- 関税率表番号情報
- 商品情報
- 原産地情報
- 船積地域情報
- 取引明細情報
- 申請理由等情報
- 交付形態

< 戻る

一時保存

次へ >

9. 取引内容情報を入力し、【次へ】ボタンをクリックします。

取引内容情報の入力

取引内容の情報を入力してください。
※訂正申請では申請特殊事由コードの変更はできません。ライセンス交付後に申請特殊事由コードを変更する場合は、経済産業省に連絡してください。

品目コード ?

必須

一覧参照

にしん（太平洋種を除く）

(半角4文字以内)

申請特殊事由コード ?

☐ S1:特殊輸入割当

割当方式コード ?

必須

輸出許可書番号 ?

(半角20文字以内)

申請情報の入力

- 申請窓口
- 申請者区分
- 申請者情報
- 申請担当者情報
- 取引内容情報**
- 関税率表番号情報
- 商品情報
- 原産地情報
- 船積地域情報
- 取引明細情報
- 申請理由等情報
- 交付形態

< 戻る

一時保存

次へ >

10. 商品情報を入力し、【次へ】ボタンをクリックします。

11. 原産地情報を入力します。

原産地情報を複数件入力する場合は、【原産地を追加】ボタンをクリックします。詳しくは「4.1.8 入力欄を追加する」を参照してください。

12. すべての情報を入力したら、【次へ】ボタンをクリックします。

13. 船積地域情報を入力します。

船積地域情報を複数件入力する場合は、【船積地域を追加】ボタンをクリックします。詳しくは「4.1.8 入力欄を追加する」を参照してください。

船積地域情報の入力

船積地域の情報を入力してください。

1/5

船積地域 国コード 一覧参照 (半角2文字以内)

船積地域 船積港 (全角15文字以内／半角30文字以内)

船積地域 船積港 (英文) (半角30文字以内)

船積地域を追加 +

申請情報の入力

- 申請窓口
- 申請者区分
- 申請者情報
- 申請担当者情報
- 取引内容情報
- 関税率表番号情報
- 商品情報
- 原産地情報
- 船積地域情報
- 取引明細情報
- 申請理由等情報
- 交付形態

14. すべての情報を入力したら、【次へ】ボタンをクリックします。

戻る

一時保存

次へ

申請理由等情報

交付形態

- 15.** 取引明細情報の数量または金額を入力し、【次へ】ボタンをクリックします。
「数量」と「金額」の両方に値を入力するとエラーになります。

取引明細情報の入力

取引明細の情報を入力してください。
※訂正申請では単位（数量用）の変更はできません。ライセンス交付後に単位（数量用）を変更する場合は、経済産業省に連絡してください。
※補正・訂正申請では数量・金額の切替はできません。申請中に数量・金額を切替する場合は、その案件をいったん取下申請してください。
その後、正しい数量・金額で新たに申請をしておください。ライセンス交付後に数量・金額を切替する場合は、経済産業省に連絡してください。

1. 数量

数量	
	(半角数字18文字以内)
単位（数量用）	
単位（数量用）（英文）	
	(半角10文字以内)

2. 金額

単位（金額用）		一覧参照
	(半角3文字以内)	
金額		
	(半角数字18文字以内)	

申請情報の入力

- 申請窓口
- 申請者区分
- 申請者情報
- 申請担当者情報
- 取引内容情報
- 関税率表番号情報
- 商品情報
- 原産地情報
- 船積地域情報
- 取引明細情報**
- 申請理由等情報
- 交付形態

- 16.** 申請理由等情報を入力し、【次へ】ボタンをクリックします。

申請理由等情報の入力

申請理由等の情報を入力してください。

備考	
	(全角600文字以内／半角1200文字以内)
申請理由	
	(全角1000文字以内／半角2000文字以内)

申請情報の入力

- 申請窓口
- 申請者区分
- 申請者情報
- 申請担当者情報
- 取引内容情報
- 関税率表番号情報
- 商品情報
- 原産地情報
- 船積地域情報
- 取引明細情報
- 申請理由等情報**
- 交付形態

17. 交付形態を選択し、【次へ】ボタンをクリックします。

原則として、【電子ライセンスの交付を希望する】を選択してください。【紙書面のライセンスの交付を希望する】を選択した場合、電子ライセンスは交付できません。

交付形態の選択

ライセンスの交付形態を選んでください。紙ライセンスは相応の特別な理由がある場合にのみ希望できます。 

※補正申請では交付形態は変更できません。申請中に交付形態の変更を希望する場合は、ライセンスの交付前（審査中）に担当審査官に申し出て下さい。ただし、ライセンス交付後は、紙ライセンスを電子ライセンスに変更することはできません。

☒ 電子ライセンスの交付を希望する

☐ 紙書面のライセンスの交付を希望する

申請情報の入力

- 申請窓口
- 申請者区分
- 申請者情報
- 申請担当者情報
- 取引内容情報
- 関税率表番号情報
- 商品情報
- 原産地情報
- 船積地域情報
- 取引明細情報
- 申請理由等情報
- 交付形態

< 戻る

一時保存

次へ >

「3.必要書類のアップロード」画面が表示されます。

18. 必要書類をアップロードし、【次へ】ボタンをクリックします。

ファイルのアップロード方法や注意点は、「4.2 添付書類等を追加する」を参照してください。

1. 申請概要の確認

2. 申請情報の入力

3. 必要書類のアップロード

4. 申請内容の確認

5. 申請完了

必要書類のアップロード

下記の必要書類をアップロードしてください。
アップロードした書類は、提出が必要になる場合があります。必ず原本を保管してください。

1. アップロード時の注意点

アップロードに際しては、以下のことに注意してください。

- アップロードできるファイル形式は、
"bmp"、"csv"、"doc"、"docx"、"gif"、"htm"、"html"、"jet"、"jpe"、"jpeg"、"jpg"、"jtd"、"pdf"、"png"、"ppt"、"pptx"、"rtf"、"tif"、"tiff"、"txt"、"xls"、"xlsx"、"xml"。?
- 一度にアップロードする添付ファイルのサイズの合計が30メガバイトを超えないこと（一度に添付できない場合は、あとから「添付書類の追加申請」で添付書類のみを追加できます）。?
- 一度にアップロードする添付ファイルは最大99ファイルまでであること（一度に添付できない場合は、あとから「添付書類の追加申請」で添付書類のみを追加できます）。?
- ファイル名に環境依存文字（JIS第3、第4水準文字等）が含まれていないこと。?
- ファイル名（拡張子含む）が100バイト以内であること。?
- 審査官が目視により内容の確認ができること（様式枠からの文字のずれや、文字の潰れ等がないことを確認のこと）。?
- パスワード設定されていないこと。?

2. ファイルのアップロード

ここにファイルをドラッグ&ドロップ もしくは

※ファイルを選択後、追加で選択したい場合は、先に選択したファイルをアップロードした後で、追加選択を実施してください。

ファイルが選択されていません。

3. アップロードファイル一覧 ?

順番	ファイル名	追加年月日	削除
----	-------	-------	----

< 戻る

一時保存

「4.申請内容の確認」画面が表示されます。

19. 申請内容を確認します。

内容を変更する場合は、【編集】ボタンをクリックします。変更が完了したら、【確認画面へ】ボタンをクリックします。

1. 申請概要の確認

2. 申請情報の入力

3. 必要書類のアップロード

4. 申請内容の確認

5. 申請完了

申請内容の確認

申請内容が正しいか確認し、[申請する]をクリックしてください。

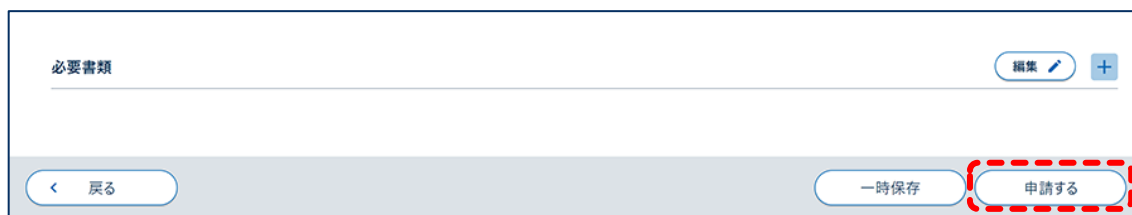
1. 申請内容

すべて開く

すべて閉じる

申請窓口		+
申請者区分	編集	+
申請者情報 - 本人	編集	+
申請担当者情報	編集	+
取引内容情報	編集	+
関税率表番号情報		+
商品情報	編集	+
原産地情報	編集	+
船積地域情報	編集	+
取引明細情報	編集	+
申請理由等情報	編集	+
交付形態	編集	+
必要書類	編集	+

20. 【申請する】ボタンをクリックします。



必要書類

編集 +

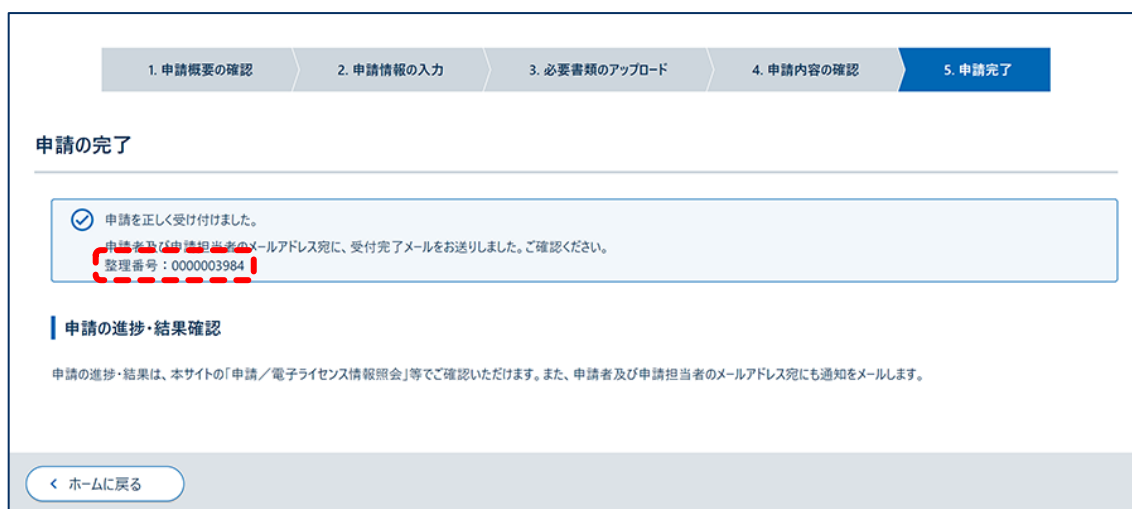
< 戻る

一時保存

申請する

「5.申請完了」画面が表示されます。

21. 整理番号を確認します。



1. 申請概要の確認 2. 申請情報の入力 3. 必要書類のアップロード 4. 申請内容の確認 5. 申請完了

申請の完了

✓ 申請を正しく受け付けました。
申請者及び申請担当者のメールアドレス宛に、受付完了メールをお送りしました。ご確認ください。
整理番号：0000003984

申請の進捗・結果確認

申請の進捗・結果は、本サイトの「申請／電子ライセンス情報照会」等でご確認いただけます。また、申請者及び申請担当者のメールアドレスにも通知をメールします。

< ホームに戻る