

4.4 補正申請をする

審査中の申請に対して、審査者から補正の依頼や連絡を受けた場合は、補正申請します。
補正依頼の内容が添付書類等の不足のみの場合は、添付書類を追加してください。詳しくは、「4.2 添付書類等を追加する」を参照してください。

メモ

- 補正申請と訂正申請は別の手続きです。
補正申請：電子ライセンスの審査中に、審査者から指摘を受けて申請を修正する手続き
訂正申請：電子ライセンスが交付されたあとに、申請者側の理由でライセンス内容を修正（更新）する手続き

1. ホーム画面の「2.最近の申請」で補正依頼を受けた申請の【整理番号】リンクをクリックします。

WebNACCS 外為法関連業務 | 申請／電子ライセンス | 汎用情報設定 | NACCS 掲示板

ホーム

メニュー表示 (WJC01)

新規に申請をする場合は、[新規申請作成]をクリックしてください。申請に際しての利用者マニュアルはこちら

[最近の申請]の一覧には、Webで申請された最新5件分の申請を表示しています。[整理番号]列のリンクをクリックすると、申請内容の詳細を確認できます。
確認したい申請が表示されていない場合は、一覧の下にある[他の申請を確認]をクリックしてください。
一時保存した情報は、最後に一時保存した日から90日間、照会することができます。

1. 新規申請

新規申請作成

2. 最近の申請

進捗状況: 要対応 | 審査中 | 交付済 | その他

整理番号	申請名	ステータス	申請担当者名	許可承認証番号	申請年月日	許可等年月日	更新年月日
0000011184	輸入承認・割当申請	一時保存中	氏名				
0000017193	輸出許可申請	補正依頼中	氏名		2025/02/26		2025/02/26

[他の申請を確認 >](#)

「申請・電子ライセンス詳細照会」画面が表示されます。

2. 【補正申請】ボタンをクリックします。

申請・電子ライセンス詳細照会 (WJR02)

輸出許可申請 補正依頼中

下のボタンから各種業務を行います。選択できるボタンは、ステータスによって異なります。
[電子ライセンス情報]タブは、ステータスが[交付済]の場合にのみ照会できます。 ?

申請の再開/流用 ?	申請再開 (一時保存中)	流用申請
交付前の手続き ?	補正申請	取下申請 添付書類追加
交付後の手続き ?	訂正申請	通関業者指定

「4.申請内容の確認」画面が表示されます。

3. 変更する項目の【編集】ボタンをクリックします。

輸出許可申請 (WJA01)

1. 申請概要の確認

2. 申請情報の入力

3. 必要書類のアップロード

4. 申請内容の確認

5. 申請完了

申請内容の確認

申請内容が正しいか確認し、[申請する]をクリックしてください。

1. 申請内容

すべて開く

すべて閉じる

申請窓口	編集	+
申請者区分	編集	+
申請者情報 - 本人	編集	+
申請担当者情報	編集	+
CP/CL受理票情報	編集	+
積出港/仕向地情報	編集	+
取引明細情報	編集	+
取引内容情報	編集	+
買主情報	編集	+
荷受人情報	編集	+
仲介者情報	編集	+
需要者(所有者)情報	編集	+
需要者(使用者)情報	編集	+
使用目的等情報	編集	+
交付形態	編集	+
必要書類	編集	+

4. 入力内容を変更します。変更が完了したら、【確認画面へ】ボタンをクリックします。

申請窓口の選択

対象貨物と仕向地に適切な申請窓口を選んでください。 

各申請窓口名の後ろの (●●●●) のアルファベット3文字は、申請項目通達に記載の部署コードです。 

※補正申請では申請窓口の変更はできません。申請中に申請窓口を変更する場合は、その案件をいったん取下申請してください。
その後、正しい申請窓口で新たに申請をしておください。

☒ 北海道経済産業局総務企画部国際課 (SIN)

☐ 東北経済産業局総務企画部国際課 (DPL)

☐ 東北経済産業局総務企画部国際課 (SEN)

☐ 東京通商事務所業務課 (MBS)

☐ 東京通商事務所総務課 (TKY)

☐ 貿易経済協力局貿易管理部安全保障貿易審査課 (GSI)

☐ 貿易経済協力局貿易管理部貿易審査課 (TSI)

☐ 貿易経済協力局貿易管理部貿易審査課 (SAB)

☐ 水産庁資源管理部国際課 (FAJ)

☐ 横浜通商事務所輸出課 (YEX)

☐ 中部経済産業局地域経済部国際課 (NIN)

☐ 中部経済産業局地域経済部国際課 (NAG)

☐ 近畿経済産業局通商部通商課 (OTR)

☐ 近畿経済産業局通商部通商課 (OSA)

☐ 神戸通商事務所総務課 (KGA)

☐ 神戸通商事務所総務課 (KOB)

☐ 中国経済産業局産業部国際課 (HIN)

☐ 中国経済産業局産業部国際課 (HIR)

☐ 四国経済産業局産業部産業振興課 (ULP)

☐ 四国経済産業局産業部産業振興課 (SIK)

☐ 九州経済産業局国際部国際課 (FIN)

☐ 九州経済産業局国際部国際課 (FUK)

☐ 沖縄総合事務局経済産業部商務通商課 (RTR)

☐ 沖縄総合事務局経済産業部商務通商課 (OKI)

☐ 試験課 (ZZZ)

☐ 北海道経済産業局総務企画部国際課 (SAP)

☐ TEST部署 (YYY)

申請情報の入力

- 申請窓口
- 申請者区分
- 申請者情報
- 申請担当者情報
- CP/CL受理票情報
- 積出港/仕向地情報
- 取引明細情報
- 取引内容情報
- 買主情報
- 荷受人情報
- 仲介者情報
- 需要者(所有者)情報
- 需要者(使用者)情報
- 使用目的情報
- 交付形態

[< 戻る](#)

[一時保存](#)

[確認画面へ](#)

[次へ >](#)

5. 【申請する】ボタンをクリックします。

必要書類

[編集](#) [+](#)

[< 戻る](#)

[一時保存](#)

[申請する](#)

「5.申請完了」画面が表示されます。