

4.5 訂正申請をする

交付済の電子ライセンスに対して訂正が必要な場合は、訂正申請できます。

この操作は、電子ライセンスを所有する申請者、または電子ライセンスを引継ぎした申請者が実行できます。

電子申請で分割交付を希望し、分割交付分の許可承認証等をすべて受け取っていない場合、または未確定の裏書がある状態の電子ライセンスは訂正申請できません。

メモ

- 補正申請と訂正申請は別の手続きです。

補正申請：電子ライセンスの審査中に、審査者から指摘を受けて申請を修正する手続き

訂正申請：電子ライセンスが交付されたあとに、申請者側の理由でライセンス内容を修正（更新）する手続き

1. ホーム画面の「2.最近の申請」で【交付済】タブをクリックします。

WebNACCS 外為法関連業務 | 申請 / 電子ライセンス | 汎用情報設定 | NACCS 掲示板

メニュー表示 (WJC01)

新規に申請をする場合は、[新規申請作成]をクリックしてください。申請に際しての**利用者マニュアル**は**こちら** ↓
[最近の申請]の一覧には、Webで申請された最新5件分の申請を表示しています。[整理番号]列のリンクをクリックすると、申請内容の詳細を確認できます。
確認したい申請が表示されていない場合は、一覧の下にある[他の申請を確認]をクリックしてください。
一時保存した情報は、最後に一時保存した日から90日間、照会することができます。

1. 新規申請

新規申請作成

2. 最近の申請

進捗状況： 要対応 審査中 交付済 その他

整理番号	申請名	ステータス	申請担当者名	許可承認証番号	申請年月日	許可等年月日	更新年月日
0000011184	輸入承認・割当申請	一時保存中	氏名				
0000011141	輸出許可申請	一時保存中	氏名				

[他の申請を確認 >](#)

交付済の電子ライセンス一覧が表示されます。

2. 訂正する電子ライセンスの【整理番号】リンクをクリックします。

2. 最近の申請

進捗状況: ? 要対応 審査中 交付済 その他

整理番号	申請名	ステータス	申請担当者名	許可承認証等番号	申請年月日	許可等年月日	更新年月日
0000017196	輸出承認申請 (共通)	交付済	氏名	S-NR-25-S10014	2025/02/26	2025/02/26	2025/02/26
0000017192	輸出許可申請	交付済	氏名	S-AI-25-S10034	2025/02/26	2025/02/26	2025/02/26
0000017188	輸入2の2号承認申請	交付済	氏名	IL(25-2TA)TAG-S00006	2025/02/25	2025/02/25	2025/02/25

[他の申請を確認 >](#)

「申請・電子ライセンス詳細照会」画面が表示されます。

3. 【訂正申請】ボタンをクリックします。

申請・電子ライセンス詳細照会 (WJR02)

輸入2の2号承認申請 (武器、原子力関連貨物、ワシントン等) 交付済

下のボタンから各種業務を行います。選択できるボタンは、ステータスによって異なります。
[電子ライセンス情報]タブは、ステータスが[交付済]の場合にのみ照会できます。 ?

申請の再開/流用 ? 申請再開 (一時保存中) 流用申請

交付前の手続き ? 補正申請 取下申請 添付書類追加

交付後の手続き ? 訂正申請 通関業者指定 パベル移動書類交付申請

「4.申請内容の確認」画面が表示されます。

4. 「1.訂正申請情報」に情報を入力します。

輸入申請 (WJA03) (2の2号承認申請_武器、原子力関連貨物、ワシントン等) (訂正申請)

1. 申請概要の確認 2. 申請情報の入力 3. 必要書類のアップロード 4. 申請内容の確認 5. 申請完了

申請内容の確認

訂正理由を入力し、訂正が必要な項目のみを変更し、変更後、[申請する]をクリックしてください。

1. 訂正申請情報

申請理由、訂正理由 ?

(全角1000文字以内/半角2000文字以内)














延長有効期間満了日 ?

(半角数字8文字)

5. 「2.申請内容」で訂正する項目の【編集】ボタンをクリックします。

2. 申請内容

すべて開く すべて閉じる

申請窓口	編集  +
申請者区分	編集  +
申請者情報 - 本人	編集  +
申請担当者情報	編集  +
取引内容情報	編集  +
関税率表番号情報	編集  +
商品情報	編集  +
原産地情報	編集  +
船積地域情報	編集  +
取引明細情報	編集  +
申請理由等情報	編集  +
交付形態	編集  +
必要書類	編集  +

6. 入力内容を変更します。変更が完了したら、【確認画面へ】ボタンをクリックします。

申請窓口の選択

対象貨物と仕向地に適切な申請窓口を選んでください。 

各申請窓口名の後ろの (●●●) のアルファベット3文字は、申請項目通達に記載の部署コードです。 

※補正申請では申請窓口の変更はできません。申請中に申請窓口を変更する場合は、その案件をいったん取下申請してください。その後、正しい申請窓口で新たに申請をなおしてください。


- 貿易経済協力局貿易管理部農水産室 (TAG)
- 貿易経済協力局貿易管理部農水産室 (SAE)
- 貿易経済協力局貿易管理部貿易審査課 (TSI)
- 貿易経済協力局貿易管理部貿易審査課 (SAB)
- 貿易経済協力局貿易管理部野生動物貿易審査室 (TWA)
- 貿易経済協力局貿易管理部野生動物貿易審査室 (SAF)
- TEST部署 (YYY)

申請情報の入力

- 申請窓口
- 申請者区分
- 申請者情報
- 申請担当者情報
- 取引内容情報
- 関税率表番号情報
- 商品情報
- 原産地情報
- 船積地域情報
- 取引明細情報
- 申請理由等情報
- 交付形態

< 戻る 一時保存 **確認画面へ** 次へ >

7. 【申請する】ボタンをクリックします。

必要書類 編集  +

< 戻る 一時保存 **申請する**

「5.申請完了」画面が表示されます。