

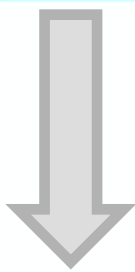
WebNACCS外為法関連業務 さけ・ます（2号承認）の電子申請

令和7年10月

貿易経済安全保障局 貿易管理部 農水産室

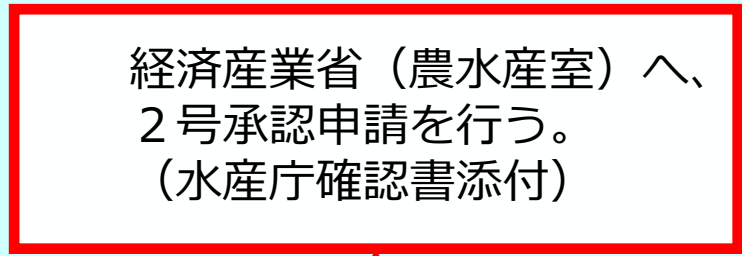
0. 全体の流れ

1 水産庁から事前確認書の取得 問合せ先（水産庁）：TEL：03-3502-8479



水産庁（資源管理部 管理調整課）へ、
(1) 事前確認申請書、(2) 使用原料確認票等を提出し、確認書の発給を受ける。

2 経済産業省へ承認申請・承認書の受領



経済産業省（農水産室）へ、
2号承認申請を行う。
（水産庁確認書添付）



本紙にてご説明



経済産業省での審査を経て、
承認書が発行される。

1. WebNACCSへのログイン

<https://web-prod.nac.nacss.jp/nwebau/WBN/WBN0WW01OE01SAction.do>



ログイン | WebNACCS

お気に入り登録すると、簡単にページを開くことができます。

1

ログインするために、

- ・利用者ID
- ・パスワード
- ・業務カテゴリに「外為法関連業務」

を入力又は選択。

利用者ID ?

パスワード

業務カテゴリ選択 外為法関連業務

2

→ログイン

お気に入り登録が完了しました

名前 ログイン | WebNACCS

フォルダー お気に入りバー

詳細 完了 削除

すべてのデバイスでパスワード、お気に入り、履歴などを取得するには、同期を有効にします。 [Microsoft プライバシー ステートメント](#)

サインインしてデータを同期

2. 【新規申請作成】ボタンをクリックします。

WebNACCS 外為法関連業務

申請／電子ライセンス

汎用情報設定

NACCS 掲示板

ホーム

メニュー表示 (WJC01)

新規に申請をする場合は、[新規申請作成]をクリックしてください。[申請に際しての利用者マニュアルはこちら](#) ↓

[最近の申請]の一覧には、Webで申請された最新5件分の申請を表示しています。[整理番号]列のリンクをクリックすると、申請内容の詳細を確認できます。

確認したい申請が表示されていない場合は、一覧の下にある[他の申請を確認]をクリックしてください。

一時保存した情報は、最後に一時保存した日から90日間、照会することができます。

1

新規申請作成

1. 新規申請

2. 最近の申請

進捗状況： 要対応 審査中 交付済 その他

整理番号	申請名	ステータス	申請担当者名	許可承認証等番号	申請年月日	許可等年月日	更新年月日
0000011184	輸入承認・割当申請	一時保存中	氏名				
0000011141	輸出許可申請	一時保存中	氏名				

他の申請を確認 >

3. 【輸入2号承認申請（さけ・ます 等）】を選択し、
【申請を開始する】ボタンをクリックします。

輸入申請全般

- ☐ 輸入割当承認同時申請（水産物） ?
- ☐ 輸入割当承認同時申請（HFC） ?
- ☐ 輸入2の2号承認申請（武器、原子力関連貨物、ワシントン等） ?
- ☐ 輸入2号承認申請（さけ・ます 等） ?

1

その他申請

2

申請を開始する

4. 申請の概要を確認し、【次へ】ボタンをクリックします。

1. 申請概要の確認

2. 申請情報の入力

3. 必要書類のアップロード

4. 申請内容

5. 申請完了

1

輸入2号承認申請

- ・輸入2号承認申請についての概要です。
- ・こちらのフォームは、「さけ『ます』」などの様式になります。
- ・詳細はこちらでご確認ください。

https://www.meti.go.jp/policy/external_economy/trade_control/04_kamotsu/02_import/import_2go.html

輸入2号承認申請

- ・輸入承認・割当申請や輸入2の2号承認の貨物については、専用のフォームがあるので、そちらを選択してください。
- ・以下の貨物については、専用のフォームがあるので、そちらを選択してください。

専用フォーム

- 輸入承認・割当申請
- 輸入2号承認
- 輸入2の2号承認
- 事前確認

輸入2号承認申請

- ・申請フォームは「パッケージソフト」に加え、7次NACCSからは一部の様式について「Web」の方式が加わりました。可能な限りWebをご利用ください。
- ・輸入申請関係のWeb化の対象は、「輸入承認・割当申請」と「輸入承認申請（2の2号承認含む）『輸入2号承認申請』『汎用申請』『パーセル移動書類』のみです。それ以外の「事前確認申請」については、引き続きパッケージソフトをご利用ください。

< 戻る

次へ >

2

5. 申請先窓口（農水産室）を選択し、【次へ】ボタンをクリックします。

1. 申請概要の確認

2. 申請情報の入力

3. 必要書類のアップロード

4. 申請内容の確認

5. 申請完了

申請窓口の選択

対象貨物と仕向地に適切な申請窓口を選んでください。 

各申請窓口名の後ろの (◎◎◎) のアルファベット3文字は、申請項目通達に記載の'部署コード'です。 

※補正申請では申請窓口の変更はできません。申請中に申請窓口を変更する場合は、その案件をいったん取下申請してください。

その後、正しい申請窓口で新たに申請をなおしてください。

1

- ☐ 貿易経済安全保障局貿易管理部貿易審査課 (SAB)
- ☐ 貿易経済安全保障局貿易管理部野生動植物貿易審査室 (SAF)
- ☒ 貿易経済安全保障局貿易管理部農水産室 (SAE)
- ☐ 説明会資料作成用 (YYY)
- ☐ 試験課 (ZZZ)

申請情報の入力

- ☒ 申請窓口
- ☐ 申請者区分
- ☐ 申請者情報
- ☐ 申請担当者情報
- ☐ 取引内容情報
- ☐ 関税率表番号情報
- ☐ 商品情報
- ☐ 原産地情報
- ☐ 船積地域情報
- ☐ 取引明細情報
- ☐ 申請理由等情報
- ☐ 交付形態

2

< 戻る

一時保存

次へ >

6. 申請者区分を選択し、【次へ】ボタンをクリックします。

1. 申請概要の確認

2. 申請情報の入力

3. 必要書類のアップロード

4. 申請内容の確認

5. 申請完了

申請者区分の選択

申請を行う人を選んでください。?

1

☐ 本人 ?
☐ 代理申請者 ?
☐ 本人と連名申請者 ?

輸入者（申請者本人）が申請する場合は本人を選択。
通関業者など申請者本人から委任を受け、委任用パスワードを使用して申請者本人に代わって電子申請を行う場合は代理申請者を選択。

申請情報の入力

- 申請窓口
- 申請者区分**
- 申請者情報
- 申請担当者情報
- 取引内容情報
- 関税率表番号情報
- 商品情報
- 原産地情報
- 船積地域情報
- 取引明細情報
- 申請理由等情報
- 交付形態

< 戻る

一時保存

2

次へ >

7-1. 申請者情報が最新であることを確認し、【次へ】ボタンをクリックします。

本人を選択した場合 → 手順8に進みます。

申請者情報の確認 - 本人

申請者情報が表示されます。

1

申請を行う本人の情報を確認してください。

内容に変更がある場合は、[申請者情報の変更]をクリックして変更してください。?

NACCS利用者ID

法人番号

名称

名称 (英文)

役職名

役職名 (英文)

氏名

氏名 (英文)

住所

住所 (英文)

郵便番号

電話番号

FAX番号

メールアドレス

申請情報の入力

- 申請窓口
- 申請者区分
- 申請者情報
- 申請担当者情報
- 取引内容情報
- 関税率表番号情報
- 商品情報
- 原産地情報
- 船積地域情報
- 取引明細情報
- 申請理由等情報
- 交付形態

< 戻る

申請者情報の変更

一時保存

2

次へ >

7-2-①. 申請者情報が最新であることを確認し、【次へ】ボタンをクリックします。

代理申請者を選択した場合 → 手順7-2-②に進みます。

申請者情報の確認 - 代理申請者

代理申請者情報が表示されます

1

代理で申請を行う人の情報を確認してください。

内容に変更がある場合は、[申請者情報の変更]をクリックして変更してください。?

NACCS利用者ID	
法人番号	
名称	
名称 (英文)	
役職名	
役職名 (英文)	
氏名	
氏名 (英文)	
住所	
住所 (英文)	
郵便番号	
電話番号	
FAX番号	
メールアドレス	

申請情報の入力

- ☐ 申請窓口
- ☐ 申請者区分
- ☒ 申請者情報
- ☐ 申請担当者情報
- ☐ 取引内容情報
- ☐ 関税率表番号情報
- ☐ 商品情報
- ☐ 原産地情報
- ☐ 船積地域情報
- ☐ 取引明細情報
- ☐ 申請理由等情報
- ☐ 交付形態

< 戻る

申請者情報の変更

一時保存

2

次へ >

7-2-②. 委任申請者の情報を入力し、【次へ】ボタンをクリックします。

代理申請者を選択した場合 → 手順8に進みます。

申請者情報の入力／確認 - 委任申請者

申請を委任する人の情報を選択し、確認してください。

企業名 ?

必須

Red box 1 highlights the dropdown menu for selecting the applicant.

企業名が選択されていません。

申請者を選択

申請情報の入力

- 申請窓口
- 申請者区分
- 申請者情報
- 申請担当者情報
- 取引内容情報
- 関税率表番号情報
- 商品情報
- 原産地情報
- 船積地域情報
- 取引明細情報
- 申請理由等情報
- 交付形態

< 戻る

一時保

2

次へ >

8. 申請担当者情報を入力し、【次へ】ボタンをクリックします。

申請担当者情報の入力

申請を担当する人の情報を入力してください。

申請担当者を選択

申請者区分
● 申請者情報
● **申請担当者情報**
○ 取引内容情報
○ 関税率表番号情報
○ 商品情報
○ 原産地情報
○ 船積地域情報
○ 取引明細情報
○ 申請理由等情報
○ 交付形態

自動入力 汎用情報設定で登録した申請担当者情報を自動で入力します。

部署名 ?	必須		(全角40文字以内／半角80文字以内)
氏名 ?	必須		(全角40文字以内／半角80文字以内)
電話番号 ?	必須		(半角20文字以内、半角ハイフン含めて入力)
メールアドレス ?	必須		(半角100文字以内)

戻る 1 次へ >

事前に申請担当者情報を登録すれば、
【自動入力】ボタンから、簡単に入力
できます。
申請担当者情報の登録方法は次ページ。

(参考) 申請担当者情報登録方法

①【汎用情報設定】ボタンをクリックし、【申請担当者情報】ボタンをクリックします。

WebNACCS 外為法関連業務 | 申請/電子ライセンス | 汎用情報設定

ホーム | メニュー表示 (WJC01)

申請者情報 | 申請担当者情報 | 該非判定責任者情報

新規に申請をする場合は、[新規申請作成]をクリックしてください。申請に際しての利用者マニュアルはこちら

[最近の申請]の一覧には、Webで申請された最新5件分の申請を表示しています。[整理番号]列のリンクをクリックすると、申請内容の詳細を確認できます。確認したい申請が表示されていない場合は、一覧の下にある[他の申請を確認]をクリックしてください。

一時保存した情報は、最後に一時保存した日から90日間、照会することができます。

1. 新規申請

新規申請作成

2. 最近の申請

進捗状況: 要対応 | 審査中 | 交付済 | その他

整理番号	申請名	ステータス	申請担当者名	許可承認証等番号	申請年月日	許可
0000011184	輸入承認・割当申請	一時保存中	氏名			
0000011141	輸出許可申請	一時保存中	氏名			

②申請担当者情報を入力し、登録ボタンをクリックします。

申請担当者情報の入力

申請を担当する人の情報を入力してください。

申請担当者情報 (1/10) の[氏名]から[メールアドレス]に、申請者情報と同じ内容を自動で入力します。

1/10

部署名	00 (全角40文字以内/半角80文字以内)
氏名	00 (全角40文字以内/半角80文字以内)
電話番号	00 (半角20文字以内、半角ハイフン含めて入力)
FAX	00 (半角20文字以内、半角ハイフン含めて入力)
メールアドレス	00 (半角100文字以内)

< 戻る

登録

9. 取引内容情報を入力し、【次へ】ボタンをクリックします。

取引内容情報の入力

1

一覧参照をクリック。
「TA03」さけ・ますを選択 → 決定ボタン

申請情報の入力

取引内容の情報を入力してください。

品目コード	必須		一覧参照
(半角4文字以内)			
輸入承認種類区分	?	S5:割当無し輸入2号承認	
輸出許可書番号	?		記載不要
(半角20文字以内)			

2. 検索結果

(該当件数：12件)

<< < 1 > >>

選択	項番	品目コード	品目名称
☐	1	TA02	大西洋又は地中海において蓄養された生鮮又は冷蔵のくろまぐろ
☐	2	TA25	生鮮又は冷蔵のみなみまぐろ
☐	3	TA03	中国、北朝鮮及び台湾を原産地又は船積地域とするさけ及びます並びにこれらの調製品
☐	4	TA04	本邦の区域に属さない海面を船積地域とする海棲哺乳動物及びその調製品
☐	5	TA05	本邦の区域に属さない海面を船積地域とする魚、甲殻類その他の水棲動物及びこれらの調製品

申請理由等情報

交付形態

< 戻る

一時保

2

次へ >

10. 関税率表（HSコード上4桁）を入力し、【次へ】ボタンをクリックします。

関税率表番号情報の入力

関税率表番号の情報を入力してください。

項番	関税率表番号 ?	必須	削除
1			削除 ×

1

HSコードを入力。
例 0304

(最大件数：7件)

関税率表番号を追加 +

2

複数のコードがある場合には、
追加ボタンを押下し、全ての
コードを入力

3

< 戻る

一時保存

次へ >

申請情報の入力

- 申請窓口
- 申請者区分
- 申請者情報
- 申請担当者情報
- 取引内容情報
- 関税率表番号情報
- 商品情報
- 原産地情報
- 船積地域情報
- 取引明細情報
- 申請理由等情報

11. 商品情報を入力し、【次へ】ボタンをクリックします

商品情報の入力

商品の情報を入力してください。

1

商品の名称を入力
例 紅鮭切身



ポイント

水産庁への事前確認申請書に記載の商品名と同じとする事。

商品名 ?

必須

(全角150文字以内／半角300文字以内)

商品名 (英文) ?

記載不要

(半角300文字以内)

型及び銘柄 ?

記載不要

(半角140文字以内)

- 申請担当者情報
- 取引内容情報
- 関税率表番号情報
- 商品情報
- 原産地情報
- 船積地域情報
- 取引明細情報
- 申請理由等情報

2

付形態

< 戻る

一時保存

次へ >

12. 原産地情報を入力します。

原産地情報の入力

原産地の情報を入力してください。

1/10

原産地 国コード ? 必須 一覧参照
(半角2文字以内)

原産地 地域名称 ? 記載不要
(全角15文字以内／半角30文字以内)

1. 検索条件

国名 ? (部分一致)

国コード ? (部分一致)

2. 検索結果
(該当件数：1件)

選択	項番	国コード	国名
☐	1	CN	P.R. OF CHINA

1
一覧参照をクリックし、検索条件に国名を入力。検索ボタンをクリックすると検索結果が表示される。

原産地を追加 +

原産地情報を複数件入力する場合は、
【原産地を追加】ボタンをクリックします。

< 戻る

一時保存

2

次へ >

- 関税率表番号情報
- 商品情報
- 原産地情報**
- 船積地域情報
- 取引明細情報
- 申請理由等情報
- 交付形態

13. 船積地域情報を入力します。

船積地域情報の入力

船積地域の情報を入力してください。

1/5

選択方法は、原産地国コードの入力方法と同様です。前のページを参照ください。

船積地域 国コード ? 必須	一覧参照
(半角2文字以内)	
船積地域 船積港 ?	記載不要
(全角15文字以内／半角30文字以内)	
船積地域 船積港 (英文) ?	記載不要
(半角30文字以内)	

船積地域を追加 +

申請情報の入力

- 申請窓口
- 申請者区分
- 申請者情報
- 申請担当者情報
- 取引内容情報
- 関税率表番号情報
- 商品情報
- 原産地情報
- 船積地域情報
- 取引明細情報
- 申請理由等情報
- 交付形態

< 戻る

一時保存

2

次へ >

14. 取引明細情報の数量または金額を入力し、【次へ】ボタンをクリックします。

取引明細情報の入力

取引明細の情報を入力してください。

※訂正申請では単位（数量用）の変更はできません。ライセンス交付後に単位（数量用）を変更する場合は、経済産業省に連絡してください。

※補正・訂正申請では数量・金額の切替はできません。申請中に数量・金額を切替する場合は、その案件をいったん取下申請してください。

その後、正しい数量・金額で新たに申請をしないでください。

1

対象貨物の数量をKG単位で記載してください。

1. 数量

数量 ?

(半角数字18文字以内)

単位（数量用） ?

KG:キログラム

単位（数量用）（英文） ?

記載不要

2. 金額

貿易条件建値コード ?

記載不要

単位（金額用） ?

記載不要

参照

金額 ?

記載不要

(半角数字18文字以内)



ポイント

金額欄への入力是不要です。

2

申請情報の入力

- 申請窓口
- 申請者区分
- 申請者情報
- 申請担当者情報
- 取引内容情報
- 関税率表番号情報
- 商品情報
- 原産地情報
- 船積地域情報
- 取引明細情報
- 申請理由等情報
- 交付形態

< 戻る

一時保存

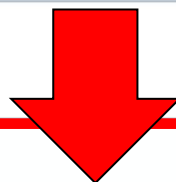
次へ >

15－①. 申請理由等情報を入力します。

申請理由等情報の入力

申請理由等の情報を入力してください。

備考 ?	記載不要 (全角600文字以内／半角1200文字以内)
申請理由 ?	記載不要 (全角1000文字以内／半角2000文字以内)
価格条件 ?	記載不要 (半角5文字以内)



次ページへ続く

申請情報の入力

- 申請窓口
- 申請者区分
- 申請者情報
- 申請担当者情報
- 取引内容情報
- 関税率表番号情報
- 商品情報
- 原産地情報
- 船積地域情報
- 取引明細情報
- 申請理由等情報
- 交付形態

15－②. 申請理由等情報を入力し、【次へ】ボタンをクリックします。

単価 ?

1

到着予定年月日 ? 必須

商品の説明及び用途 ?

記載不要
(全角100文字以内／半角200文字以内)

日本への港に到着する予定の日を入力してください。
例：令和7年1月1日 = 20250101

記載不要
(半角数字8文字)

記載不要
(全角800文字以内／半角1600文字以内)

取引内容情報

関税率表番号情報

商品情報

原産地情報

船積地域情報

取引明細情報

申請理由等情報

交付形態

< 戻る

一時保存

2 次へ >

16. 交付形態を選択し、【次へ】ボタンをクリックします。

原則として、【電子ライセンスの交付を希望する】を選択してください。

交付形態の選択

ライセンスの交付形態を選んでください。紙ライセンスは相応の特別な理由がある場合にのみ希望できます。 

※補正申請では交付形態は変更できません。申請中に交付形態の変更を希望する場合は、ライセンスの交付前（審査中）に担当審査官に申し出て下さい。ただし、ライセンス交付後は、紙ライセンスを電子ライセンスに変更することはできません。

☒ 電子ライセンスの交付を希望する

1

☐ 紙書面のライセンスの交付を希望する

申請情報の入力

- 申請窓口
- 申請者区分
- 申請者情報
- 申請担当者情報
- 取引内容情報
- 関税率表番号情報
- 商品情報
- 原産地情報
- 船積地域情報
- 取引明細情報
- 申請理由等情報
- 交付形態

2

< 戻る

一時保存

次へ >

17. 必要書類をアップロードし、【次へ】ボタンをクリックします。

必要書類のアップロード

下記の必要書類をアップロードしてください。

アップロードをした書類は、提出が必要になる場合があります。必ず原本を保管してください。

1. アップロード時の注意点

アップロードに際しては、以下のことに注意してください。

- アップロードできるファイル形式は、
"bmp"、"csv"、"doc"、"docx"、"gif"、"htm"、"html"、"jet"、"jpe"、"jpeg"、"jpg"、"jtd"、"pdf"、"png"、"ppt"、"pptx"、"rtf"、"tif"、"tiff"、"txt"、"xls"、"xlsx"。
- 一度にアップロードする添付ファイルのサイズの合計が30メガバイトを超えないこと（一度に添付できない場合は、あとから「添付書類の追加申請」で添付書類のみを追加できること）。
- 一度にアップロードする添付ファイルは最大99ファイルまでであること（一度に添付できない場合は、あとから「添付書類の追加申請」で添付書類のみを追加できること）。
- ファイル名に環境依存文字（JIS第3、第4水準文字等）が含まれていないこと。❓
- ファイル名（拡張子含む）が100バイト以内であること。❓
- 審査官が目視により内容の確認ができること（様式枠からの文字のずれや、文字の潰れ等がないことを確認のこと）。❓

2. ファイルのアップロード

1

ここにファイルをドラッグ&ドロップ もしくは ファイルを選択

※ファイルを選択後、追加で選択したい場合は、先に選択したファイルをアップロードした後で、追加選択を実施してください。

ファイル添付は、ドラッグアンドドロップ または
ファイル選択ボタンからアップロードできます。

2

アップロード

3. アップロードファイル一覧

[戻る](#)

一時保存

次へ

3

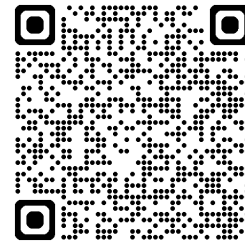
！ポイント

以下の資料等が必要になります。

- ・ 輸入承認申請理由書 1 通
- ・ 2 号承認申請前の確認書（別紙様式 1）（水産庁発行）
- ・ 当該貨物の輸入に係る契約書又はこれに類する書類
- ・ 当該貨物の数量、金額及び船積地域が確認できる書類（インボイス、B/L 等）

詳しくは以下のリンクからご確認ください。

https://www.meti.go.jp/policy/external_economy/trade_control/03_import/08_sake/import-sakemasu.html



18. 申請内容を確認します。

内容を変更する場合は、【編集】ボタンをクリックします。変更が完了したら、【確認画面へ】ボタンをクリックします。

申請内容の確認

申請内容が正しいか確認し、[申請する]をクリックしてください。

1. 申請内容

すべて開く すべて閉じる

申請窓口 +

申請者区分 編集 +

申請者情報 - 本人 編集 +

申請担当者情報 編集 +

取引内容情報 編集 +

関税率表番号情報 +

商品情報 編集 +

原産地情報 編集 +

船積地域情報 編集 +

取引明細情報 編集 +

申請理由等情報 編集 +

交付形態 編集 +

必要書類 編集 +

< 戻る

一時保存

申請する

すべて開くボタンを押すと、全ての項目の詳細内容が表示されます。

プラスボタンを押すと、当該項目の詳細内容を確認することが出来ます。

19. 【申請する】ボタンをクリックします。

必要書類

編集  +

1

< 戻る

一時保存

申請する

20. 整理番号を確認します。



申請の完了

✓ 申請を正しく受け付けました。

申請者及び申請担当者のメールアドレス宛に、受付完了メールをお送りしました。ご確認ください。

整理番号: 1234567890

2

申請の進捗・結果確認

申請の進捗・結果は、本サイトの「申請／電子ライセンス情報照会」等でご確認いただけます。また、申請者及び申請担当者のメールアドレス宛にも通知をメールします。 

< ホームに戻る

21. 本資料に関するお問合せ先

経済産業省 貿易経済安全保障局 貿易管理部
農水産室（企画担当）

電 話：03－3501－0532

メール：bzl-nousuisan@meti.go.jp

9時半～17時（12時から13時を除く。）
（行政機関の休日を除く。）

本資料の申請イメージは、輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社（NACCSセンター）
作成のWebNACCS 操作説明書（外為法関連業務）1.0版から引用しています。