

NACCS貿易管理サブシステム

NACCSセンターへのシステム利用申込 手順マニュアル

2018年11月

経済産業省 貿易経済協力局
貿易管理部 電子化・効率化推進室

【1】 NACCSセンターのトップページへアクセス : <http://www.naccs.jp/>

http://www.naccs.jp/

NACCS (輸出入・港湾関連...)

Japanese English

NACCS

輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社
Nippon Automated Cargo and Port Consolidated System, Inc.

人・物・国をつなぐ 「総合的物流情報プラットフォームシステム」としてのNACCSを通じて、国際物流の発展に貢献します。

NACCS 掲示板
NACCS 掲示板はこちらをご覧ください
<https://bbs.nacccscenter.com/>

NACCSサポートシステム
<NACCS 利用申込等の電子申請 >
<https://nss.nac6.nacccs.jp/login/nsscoapp/>

出港前報告制度 掲示板

NACCS紹介動画

NACCSのご紹...

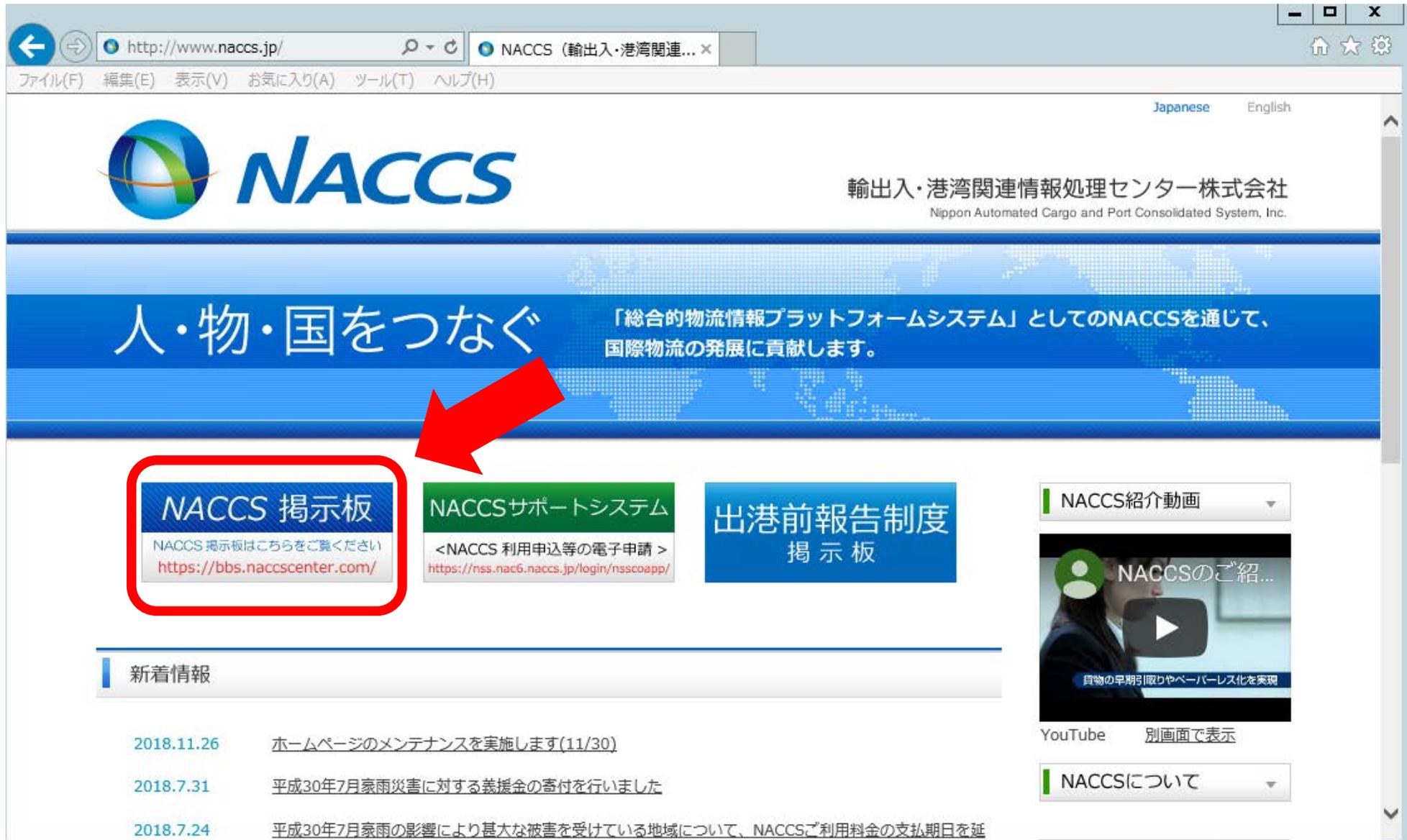
YouTube 別画面で表示

NACCSについて

新着情報

- 2018.11.26 [ホームページのメンテナンスを実施します\(11/30\)](#)
- 2018.7.31 [平成30年7月豪雨災害に対する義援金の寄付を行いました](#)
- 2018.7.24 [平成30年7月豪雨の影響により甚大な被害を受けている地域について、NACCSご利用料金の支払期日を延](#)

【2】 NACCSセンターのトップページの「NACCS掲示板」をクリック



The screenshot shows the NACCS website homepage. The browser address bar displays <http://www.naccs.jp/>. The page features the NACCS logo and the text "輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社" (Nippon Automated Cargo and Port Consolidated System, Inc.). A blue banner contains the slogan "人・物・国をつなぐ" (Connecting People, Goods, and Countries) and a description of the system as a "総合的物流情報プラットフォームシステム" (Comprehensive Logistics Information Platform System) for international logistics. Below the banner, three main buttons are visible: "NACCS 掲示板" (NACCS Bulletin Board), "NACCSサポートシステム" (NACCS Support System), and "出港前報告制度 掲示板" (Pre-Departure Reporting System Bulletin Board). The "NACCS 掲示板" button is highlighted with a red box and a red arrow. Below these buttons is a "新着情報" (New Information) section with a list of updates from 2018.11.26 to 2018.7.24. On the right side, there is a "NACCS紹介動画" (NACCS Introduction Video) section with a video player and a "NACCSについて" (About NACCS) dropdown menu.

http://www.naccs.jp/ NACCS (輸出入・港湾関連... ×)

Japanese English

NACCS

輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社
Nippon Automated Cargo and Port Consolidated System, Inc.

人・物・国をつなぐ 「総合的物流情報プラットフォームシステム」としてのNACCSを通じて、国際物流の発展に貢献します。

NACCS 掲示板
NACCS 掲示板はこちらをご覧ください
<https://bbs.nacccscenter.com/>

NACCSサポートシステム
<NACCS 利用申込等の電子申請 >
<https://nss.nac6.nacccs.jp/login/nsscoapp/>

出港前報告制度 掲示板

NACCS紹介動画

NACCSのご紹...
YouTube 別画面で表示

NACCSについて

新着情報

- 2018.11.26 ホームページのメンテナンスを実施します(11/30)
- 2018.7.31 平成30年7月豪雨災害に対する義援金の寄付を行いました
- 2018.7.24 平成30年7月豪雨の影響により甚大な被害を受けている地域について、NACCSご利用料金の支払期日を延

【3】 NACCS掲示板の「申込手続（NSS）」をクリック

The screenshot shows the NACCS website home page. At the top left is the NACCS logo and the text 'NACCS 掲示板'. To the right is a search bar and a link to the official homepage. Below this is a navigation menu with five items: 'TOP', 'NACCSのご利用方法', '申込手続 (NSS)', 'NACCS業務仕様・関連資料', and 'よくある問合せ'. A red arrow points to the '申込手続 (NSS)' item, which is also highlighted with a red box. Below the navigation menu is a blue banner with the text '人・物・国をつなぐ' and '「総合的物流情報プラットフォームシステム」としてのNACCSを通じて、国際物流の発展に貢献します。' accompanied by an airplane and a cargo ship. On the left side, there are three quick menu boxes: '航空クイックメニュー', '海上クイックメニュー', and 'NACCS 運転状況メール配信サービス'. On the right side, there is a '運転状況' section showing '稼働時間 <24時間>(計画停止を除く) 15:45 現在 / 正常運転中'. Below that is a '新着情報' section with tabs for '航空', '海上', '共用', '税関', and '関係省庁'. The '航空' tab is selected, showing a list of news items with categories like '検査所 食品' and 'NACCS'.

NACCS 公式ホームページへ

検索 問合せ先 サイトマップ

TOP NACCSのご利用方法 **申込手続 (NSS)** NACCS業務仕様・関連資料 よくある問合せ

人・物・国をつなぐ
「総合的物流情報プラットフォームシステム」としてのNACCSを通じて、
国際物流の発展に貢献します。

航空クイックメニュー
(航空業務を扱うお客様)

海上クイックメニュー
(海上業務を扱うお客様)

NACCS 運転状況メール
配信サービス

ピックアップメニュー

- 第6次パッケージソフト
デジタル証明書
- 業務コード集

運転状況

稼働時間 <24時間>(計画停止を除く) 15:45 現在 / 正常運転中

新着情報 航空 海上 共用 税関 関係省庁

- 検査所 食品 [輸入食品監視支援業務関連コード更新について](#) (2018年11月22日)
- NACCS [【利用者の皆様へ】平成30年度プログラム変更について\(平成30年12月実施分\)](#) (2018年11月22日)
- NACCS [【NACCS】2019年2月17日\(日\)臨時保守日のお知らせ](#) (2018年11月22日)
- 税関 [手数料納付関連業務に係る電子納付等の停止について](#) (2018年11月21日)
- 検査所 食品 [輸入食品監視支援業務関連コード更新について](#) (2018年11月20日)
- NACCS [【信用金庫のリアルタイム口座振替をご利用の方へ】リアルタイム口座振替一時使用不可について\(平成30年12月8日\(土\)休止\)](#) (2018年11月19日)
- 検査所 食品 [輸入食品監視支援業務関連コード更新について](#) (2018年11月16日)
- 検査所 食品 [輸入食品監視支援業務関連コード更新について](#) (2018年11月16日)
- NACCS [【お知らせ】「航空貨物の事前報告制度拡充に係る説明会」資料の掲載について](#) (2018年11月15日)

【4】「NACCS掲示板」→「申込手続（NSS）」にて、「新規申込」をクリック

[TOP](#)

[NACCSのご利用方法](#)

[申込手続（NSS）](#)

[NACCS業務仕様・関連資料](#)

[よくある問合せ](#)

[関連リンクを表示する▼](#)

NSS電子申請情報ページ

1 NSSについて

- ・ NSSログインはこちら

[変更申込](#)

[申込手順書](#)

[新規申込](#)

[申込手順書](#)

1 NSS操作マニュアル

- 1-1 [NSSのクライアント環境・禁止事項\(650KBytes\)](#) 
- 1-2 [NACCSをはじめてご利用される方\(2MBytes\)](#) 
- 1-3 [NACCSを既にご利用されている方\(2MBytes\)](#) 
- 1-4 [NSSの詳細な操作方法\(2MBytes\)](#) 

2 お知らせ

- ・ [NACCSサポートシステムのメンテナンス\(計画停止\)](#)
- ・ [NSS更改過渡期における利用契約関係申込みに関する留意事項について \(2018.10.5\)](#)
- ・ [NACCSアクセス回線「ブロードバンド\(BB\)ADSL」新規及び移設の一部受付停止について \(2016.6.16\)](#)
- ・ [【重要】2016年2月21日より暗号化通信「SSL 3.0」が使用できなくなります \(2015.12.21\)](#)
- ・ [NSSに登録された「緊急連絡用FAX番号」等の確認のお願い \(2017.1.13\)](#)
- ・ [過去のお知らせ](#)
- ・ [NSSログインID等の発送について\(661KBytes\)](#) 

【5】 利用申込手続きの手順を確認して、「システム利用規程に同意する」をクリック



NACCSの利用申込手続き

利用申込手続きは、システムを利用する事業所の情報や契約するサービス内容等を登録する「利用契約手続き」のほか、NACCSを利用するためのシステム設定情報を登録する「システム設定」が必要となります。
システム利用規程をご確認いただき、利用契約手続き(電子申請)を行ってください。(詳しい説明は[NCS電子申請情報ページ](#))

STEP1 NACCSサポートシステム(NSS)へのログイン

NACCSサポートシステム(NSS)は、「利用契約手続き」、「システム設定」のほか、料金請求や契約情報の照会等を行うシステムです。
NSSから「仮ログインID・パスワード」を取得して、利用契約手続きの電子申請を行います。

1. 申込担当者の情報登録を行います。
2. 申込担当者宛てに、NSSの仮ログインID、パスワード、ログイン専用URLを記載したメールが自動送信されます。
3. ログイン専用URLからNSSにログインして、利用契約手続き(電子申請)を行います。

STEP2 利用契約手続き(電子申請)

申込担当者の登録情報を確認し、事業所の所在地、電話・FAX番号、料金プラン等の情報登録を行います。

1. NSSの画面遷移に従って、各項目の情報入力を行うことによって「システムサービス利用申込書」が自動作成されます。
 2. 入力確認画面から申込内容を確認でき、必要に応じて修正することができます。
 3. 申込担当者宛てに、受付完了又は申込内容の確認メールが送信されます。
 4. 電子申請完了後、「システムサービス利用申込書」を印刷し、弊社に郵送して下さい。(※新規のみ契約者の押印が必要です。)
- ※ 回線利用の場合には、別途回線工事日程等の調整が必要になります。

STEP3 システム設定

NACCSを利用するためのシステム設定情報を登録します。

1. NSSの画面遷移に従って、各項目の情報を入力します。
2. 入力確認画面から申込内容を確認でき、必要に応じて修正することができます。
3. 申込担当者宛てに、受付完了又は設定内容の確認メールが送信されます。
4. システム設定情報の確定後、利用開始日を通知します。

システム利用規程への同意

NACCSのご利用にあたっては、「システム利用規程」への同意が必要です。
「システム利用規程に同意する」をクリックし、「仮ログインID・パスワード」を取得へお進みください。

[《システム利用規程》](#)

システム利用規程に同意する

システム利用規程に同意しない

【6】 仮ログイン登録の画面で必要事項を入力

1 仮ログイン登録 2 仮ログイン登録完了 3 NACCS利用申込 4 NACCS利用申込完了 5 審査完了

申込担当者 入力

入力完了後に「申込内容確認へ進む」ボタンをクリックしてください。

申込担当者に関する項目

弊社へ利用申込を行う担当者の情報を入力します。

企業名	<input type="text" value="電子化・効率化推進室"/> (全角) 例) ナックス商事株式会社
企業名(フリガナ)	<input type="text" value="デンシカ・コワリツカスイシンシツ"/> (全角カナ) 例) ナックスシヨウジカブシキガイシャ
氏名	姓: <input type="text" value="貿易"/> 名: <input type="text" value="太郎"/> (全角) 例) 貿易 太郎
氏名(フリガナ)	姓: <input type="text" value="ボウエキ"/> 名: <input type="text" value="タロウ"/> (全角カナ) 例) ツウカン タロウ
所属部署名 <small>任意</small>	<input type="text"/> (全角) 例) 第一営業部営業第9課
役職名 <small>任意</small>	<input type="text"/> (全角) 例) 課長
電話番号	<input type="text" value="0335010953"/> (半角数字) 例) 0301234567
FAX番号 <small>任意</small>	<input type="text"/> (半角数字) 例) 0398765432
E-mailアドレス	登録用 <input type="text" value="qqfobj@meti.go.jp"/> (半角英数字) 例) taro.tsukan@naccs.jp
	確認用 <input type="text" value="qqfobj@meti.go.jp"/> (半角英数字) 例) taro.tsukan@naccs.jp

法人の場合は、法人名も含めて入力してください。
例) 〇〇〇〇株式会社、有限会社△△△△
個人企業の場合は、番号または商号を入力してください。

「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。

「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。

仮ログインID・パスワードの通知先として登録します。

仮ログイン登録画面にて、
申込担当者に関する項目を入力

※次の項目は必須項目です※

- 企業名（法人の場合は、株式会社/有限会社等の法人各も含めて記載）
- 担当者名
- 電話番号（-を入力せず数字のみ）
- E-mail（仮ログインIDとパスワードの通知先として登録ください）

入力後、画面右下にある「**申込内容確認へ進む**」ボタンを押してください。

< 利用規程ガイダンスに戻る

申込内容確認へ進む >

【7】 仮ログイン登録の申込内容を確認して、「申込内容を登録する」ボタンを押す



1 仮ログイン登録

2 仮ログイン登録完了

3 NACCS利用申込

4 NACCS利用申込完了

5 審査完了

申込内容 確認

申込担当者情報を確認してください。
申込担当者情報に間違いがなければ、「申込内容を登録する」ボタンをクリックしてください。
申込担当者情報を修正したい場合は、「申込担当者の入力に戻る」ボタンをクリックしてください。

申込担当者に関する項目

企業名	電子化・効率化推進室
企業名(フリガナ)	デンシカ・コウリツカスイシヤンシツ
氏名	姓:貿易 名:太郎
氏名(フリガナ)	姓:ボウエキ 名:タロウ
所属部課名	
役職名	
電話番号	0335010953
FAX番号	
E-mailアドレス	qqfcbj@meti.go.jp

← 申込担当者の入力に戻る

▶ 申込内容を登録する



【8】 仮ログイン登録の申込内容を登録する



1 仮ログイン登録

2 仮ログイン登録完了

3 NACCS利用申込

4 NACCS利用申込完了

5 審査完了

申込内容 確認

申込担当者情報を確認してください。

申込担当者情報に間違いがなければ、「申込内容を登録する」ボタンをクリックしてください。

申込担当者情報を修正したい場合は、「申込担当者の入力に戻る」ボタンをクリックしてください。

申込担当者に関する項目

企業名	電子化・効率化推進室
企業名(フリガナ)	デンシカ・コウリツカスイシヤツ
氏名	姓:貿易
氏名(フリガナ)	姓:ボウエキ
所属部課名	
役職名	
電話番号	0335010953
FAX番号	
E-mailアドレス	qqfcbj@meti.go.jp

Web ページからのメッセージ

? 登録します。よろしいですか?

OK

キャンセル

Webページからのメッセージで、**「OK」ボタン**を押してください。

← 申込担当者の入力に戻る

▶ 申込内容を登録する

【9】 仮ログイン登録完了画面になり、E-mailアドレスにその旨が通知されます



1 仮ログイン登録

2 仮ログイン登録完了

3 NACCS利用申込

4 NACCS利用申込完了

5 審査完了

仮ログインID・パスワード登録 完了



利用申込用の仮ログインID・
パスワードを送信しました。

記載された仮ログインID・パスワードを用いて、48時間以内にNACCS
の利用申込を行ってください。
48時間以内に申込みが実施されない場合、仮ログインID・パスワー
ドは無効となります。

※入力いただいたE-mailアドレスにメールが届かない場合は、
迷惑フィルターの設定やメールの振り分け設定をご確認のうえ、再
申込みをお願いします。

× 画面を閉じる

お問い合わせ先はこちら
輸出入・活用関連情報処理センター株式会社

ヘルプデスク

【電話番号】 0120-794-550

【受付時間】 終日

ソリューション事業推進部 利用契約事務課

【電話番号】 044-520-6266

【受付時間】 平日 9:00~18:00

メールが配信されない場合、
こちらのお問い合わせ先へ
照会ください。

【10】 NACCSサポートシステムから自動配信された「仮ログインID/仮パスワード」を確認

返信 全員に返信 転送 IM



2018/11/27 (火) 16:37

NACCSサポートシステム（自動送信） <NACCS@mail.nss-nac6.nacccs.jp>

【NSS】仮アカウント登録完了のお知らせ

宛先 電子化・効率化推進室

電子化・効率化推進室

貿易 太郎 様

輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社（NACCSセンター）です。

このたびは、NACCSのご利用ありがとうございます。
仮アカウントの登録の受付を完了しました。

仮ログインID：1812881

仮パスワード：7TDE8NP7

本登録の手続きは、以下のURLから48時間以内実施してください。
48時間を過ぎますと、再度、仮アカウントの登録が必要となりますのでご注意ください。

NACCSサポートシステム<<https://nss.nac6.nacccs.jp/login/nsscoapp/>>

弊社において申込内容の確認が完了しましたら、あらためてメール等によりご連絡を差し上げます。

<ご利用にあたっての留意事項>

- ・このメールは自動配信しています。こちらのメールは送信専用のため、直接返信いただいてもお問い合わせにはお答えできません。ご了承ください。
- ・仮ログインID、仮パスワードは、利用開始日まで管理をお願いいたします。
- ・ご不明な点・ご質問等ございましたら、下記までご連絡をお願いします。

輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社（NACCSセンター）

ヘルプデスク

Tel: 0120-794-550 Fax: 0120-794-529

E-mail: help@nacccs.jp

受付時間：終日

住所：〒2120013 神奈川県川崎市幸区堀川町580ソリッドスクエア西館8階

ソリューション事業推進部 利用契約事務課

Tel: 044-520-6266 Fax: 044-522-6284

受付時間：平日 9:00~18:00

住所：〒2120013 神奈川県川崎市幸区堀川町580ソリッドスクエア西館8階

本登録の手続きは、「仮ログインID及び仮パスワード」の発行から、48時間以内に実施してください。

メール本文に記載された**NACCSサポートシステムURLをクリックして本登録へ**
<<https://nss.nac6.nacccs.jp/login/nsscoapp/>>

【1 1】 仮ログインIDとPWの通知メールを確認したら、仮ログイン登録完了画面を閉じる



1 仮ログイン登録

2 仮ログイン登録完了

3 NACCS利用申込

4 NACCS利用申込完了

5 審査完了

仮ログインID・パスワード登録 完了



利用申込用の仮ログインID・パスワードを送信しました。

記載された仮ログインID・パスワードを用いて、48時間以内にNACCSの利用申込を行ってください。
48時間以内に申込みが実施されない場合、仮ログインID・パスワードは無効となります。

※入力いただいたE-mailアドレスにメールが届かない場合は、迷惑フィルターの設定やメールの振り分け設定をご確認のうえ、再申込みをお願いします。

× 画面を閉じる

お問い合わせ先はこちら
輸出入・活用関連情報処理センター株式会社

ヘルプデスク

【電話番号】 0120-794-550

【受付時間】 終日

ソリューション事業推進部 利用契約事務課

【電話番号】 044-520-6266

【受付時間】 平日 9:00~18:00

【1 2】 NACCSセンターのトップページに戻り、「NACCSサポートシステム」をクリック

The screenshot shows the NACCS website homepage in a browser. The address bar at the top is highlighted with a red box and contains the URL <http://www.naccs.jp/>. The page features the NACCS logo on the left and the company name "輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社" (Nippon Automated Cargo and Port Consolidated System, Inc.) on the right. A blue banner across the middle contains the slogan "人・物・国をつなぐ" (Connecting People, Goods, and Countries) and a description of the system as a "総合的物流情報プラットフォームシステム" (Comprehensive Logistics Information Platform System) that contributes to international logistics development. Below the banner, three main navigation buttons are visible: "NACCS 掲示板" (NACCS Bulletin Board), "NACCSサポートシステム" (NACCS Support System), and "出港前報告制度 掲示板" (Pre-Departure Reporting System Bulletin Board). The "NACCSサポートシステム" button is highlighted with a red box and has a red arrow pointing to it. Below these buttons is a "新着情報" (New Information) section with a list of recent updates. On the right side, there is a "NACCS紹介動画" (NACCS Introduction Video) section with a video player and a "NACCSについて" (About NACCS) section.

http://www.naccs.jp/

NACCS (輸出入・港湾関連... ×)

Japanese English

NACCS

輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社
Nippon Automated Cargo and Port Consolidated System, Inc.

人・物・国をつなぐ 「総合的物流情報プラットフォームシステム」としてのNACCSを通じて、国際物流の発展に貢献します。

NACCS 掲示板
NACCS 掲示板はこちらをご覧ください
<https://bbs.nacccscenter.com/>

NACCSサポートシステム
<NACCS 利用申込等の電子申請 >
<https://nss.nac6.naccs.jp/login/nsscoapp/>

出港前報告制度 掲示板

NACCS紹介動画

NACCSのご紹...

YouTube 別画面で表示

NACCSについて

新着情報

- 2018.11.26 ホームページのメンテナンスを実施します(11/30)
- 2018.7.31 平成30年7月豪雨災害に対する義援金の寄付を行いました
- 2018.7.24 平成30年7月豪雨の影響により甚大な被害を受けている地域について、NACCSご利用料金の支払期日を延

【13】 仮登録完了メールで通知されたログインIDとパスワードを入力し（コピペで貼付）、
「ログイン」ボタンをクリック ※仮登録完了から48時間以内に実施してください。



お問い合わせ先はこちら
輸出入・酒類関連情報処理センター株式会社

ヘルプデスク	【電話番号】 0120-794-550	【受付時間】 終日
ソリューション事業推進部 利用契約事務課	【電話番号】 044-520-6266	【受付時間】 平日 9:00~18:00

【14】新規利用申込ガイダンスを確認して、右下の「次へ進む」ボタンをクリック

2018/11/28 09:18からログイン中 ログアウト

1 仮ログイン登録 2 仮ログイン登録完了 3 **NACCS利用申込** 4 NACCS利用申込完了 5 審査完了

新規利用申込ガイダンス

NACCSサポートシステム(NSS)から、事業所等の情報を入力することによって利用契約手続きの電子申請を行うことができます。利用申込手続きの進行状況及び内容を確認する必要がある場合には、申込担当者にメール等によりご連絡いたします。

利用申込手続きにあたっては、あらかじめ契約内容のご検討をお願いいたします。
(詳しく説明-NSS電子申請情報ページ)

情報項目	入力内容
事業所情報	企業名、事業所、本社の情報、契約者、管理責任者、申込担当者の氏名及び連絡先、請求先
接続形態の選択	netNACCS、一般NACCS
利用者コード情報	システム区分、利用業種、識別番号、管理資料(有料・無料)の選択、保税管理資料保存サービスの申込
回線・論理端末	回線種別、処理方式、論理端末数、サーバ台数(自社システム)
料金プランの選択	プランA:基本料金+従量料金 プランB:従量料金のみ

利用契約手続き(電子申請)の流れは次のとおりです。確認されましたら「次へ進む」のボタンをクリックしてください。

STEP1 事業所情報の入力

- 申込担当者の登録情報を確認し、事業所の所在地、電番・FAX番号、料金プラン等詳細情報の登録を行います。
- 申込担当者のメールアドレスは、受付完了又は申込内容の確認メールを送る通知先となります。
- 申込内容は、一時保存することができます。

STEP2 利用者コード情報の入力

netNACCS

- 利用者コード毎に、システム区分、利用業種、識別番号等の情報を登録し、申込情報を確定します。
- 利用者コードのシステム区分、利用業種を選択し、処理方式、必要な識別番号(個数)を入力して利用者コード情報を設定します。
※ シングルサインオンを選択すれば複数の業種を選択することができます。
 - 設定した利用者コード情報は、利用業種別一覧表示されます。
 - 管理資料(有料・無料)及び保税管理資料保存サービスの要否を選択して、利用者コード情報を確定します。
 - 使用する論理端末数またはwebNACCS用デジタル証明書数を入力します。
 - 料金プランの選択を行い、請求先情報を入力します。申込内容を入力確認画面で確認することができます。

一般NACCS

- 利用者コード毎に、システム区分、利用業種、識別番号等の情報を登録し、申込情報を確定します。
回線を利用する場合には、回線サービス端末に関する情報を入力し、回線工事の日程調整等のため、工事担当者等の登録を行います。
- 利用者コードのシステム区分、利用業種を選択し、処理方式、必要な識別番号(個数)を入力して利用者コード情報を設定します。
※ シングルサインオンを選択すれば複数の業種を選択することができます。
 - 設定した利用者コード情報は、利用業種別一覧表示されます。
 - 管理資料(有料・無料)及び保税管理資料保存サービスの要否を選択して、利用者コード情報を確定します。
 - 回線サービスに関する情報(工事希望日、処理方式、回線種別、回線設置場所等)を登録します。
 - 登録した回線情報は、申込情報(回線・論理端末)一覧表示されます。
 - 回線工事に関する項目(工事事務担当者、工事立会者)を入力します。
 - SMTP/POP3およびEDIFACTを利用される方のみ、メールボックス数を入力します。
 - 料金プランの選択を行い、請求先情報を入力します。申込内容を入力確認画面で確認することができます。

STEP3 利用者コードの取得

NACCSの利用に必要な利用者ID(利用者コード・識別番号)及びパスワードを選択します。

STEP4 システム設定

NACCSを利用するために必要なシステム設定情報を登録します。
システム設定情報の登録が実施されない場合、NACCSを利用できません。

STEP5 システムサービス利用申込書の送付

「システムサービス利用申込書」が自動作成されますので、印刷して弊社に郵送して下さい。(※新規のみ契約者の押印が必要です。)

← 申込をやめる

次へ進む >

Step1:事業所情報の入力

【15】申込担当者的入力（仮登録の内容を確認、申込理由を入力）
【16】事業所・企業名の入力（利用開始日、事業所、契約者、本社、管理責任者、緊急連絡先に関する項目を入力）

Step2:利用者コードの入力

【17～19】利用者コードの入力（システム区分、業種、処理方式、識別番号数に関する項目を入力）

Step3:システム設定の入力

【20】論理端末数の入力（使用するPC台数の登録）
【21】料金プランの入力（無料です）
【22】請求先の入力（利用料金は請求されません）

【15】 申込担当者の入力：申込担当者に関する項目に記載された内容を確認し、利用契約に関する項目に、「申込理由」を記入して、「次へ進む」ボタンをクリック

上段の「申込担当者に関する項目」は、仮登録時の「申込担当者に関する項目」に入力した内容と同じ内容が転記されているので、間違いがないかを確認してください。

※担当者が、仮登録時点と異なる場合は、こちらで担当者を変更することも可能です。

申込担当者 入力

NACCSセンターが当該利用申込に関する確認を行う際の連絡先となります。
 申込担当者の情報を入力してください。
 入力完了後に、「次へ進む」ボタンをクリックしてください。
 ※仮ログインID・パスワード申請時の申込担当者情報を出力しています。
 ※ログインID・パスワード申請時と情報が変わっている場合は、その箇所を上書きしてください。

申込担当者に関する項目

弊社へ利用申込を行う担当者の情報を登録します。

氏名	姓: 田部 例) 田部	名: 太郎 太郎 (全角)
氏名(フリガナ)	姓: 田部エキ 例) 田部エキ	名: タロウ タロウ (全角カタ)
所属部署名	例) 第一営業課	
役職名	例) 課長	
電話番号	0335010953 例) 0301234567	(半角数字)
FAX番号		(半角数字)
E-mailアドレス	登録用	qqtcby@metli.go.jp 例) taro.tsukan@naccs.jp (半角英数字)
	確認用	確認のため、同じE-mailアドレスを入力してください。 qqtcby@metli.go.jp 例) taro.tsukan@naccs.jp (半角英数字)

「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。
 「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。
 利用申込完了の通知先として登録します。

利用契約に関する項目

申込理由の記載例については、[こちら](#)をご参照ください。

申込理由 (248文字以内)

経済産業省に、輸出許可申請、輸入承認申請等を行うため。

前に戻る

次へ進む

下段の「利用契約に関する項目」の「申込理由」を簡潔にご記入ください。

(例1) 経済産業省に、輸出許可申請や輸出承認申請等を行うため。

(例2) 経済産業省あてに水産物の輸入割当及び輸入承認の代理申請を行うため。

【16】 事業所・企業の入力 (1) 利用開始希望日に関する項目で、年月日を選択

1 仮ログイン登録 2 仮ログイン登録完了 3 NACCS利用申込 4 NACCS利用申込完了 5 審査完了

申込担当者 事業所・企業 利用者 論理端末・証明書 回線・論理端末 メールボックス 料金プラン 請求先

事業所・企業 入力

NACCSを利用する事業所及び契約者等の情報を入力してください。
入力完了後に「NACCSを利用する」または「NACCSを利用する(仮)」をクリックしてください。

利用開始日に関する項目

スケジュール表のシステム登録日(利用開始日)を入力してください。(こちらをご参照ください。)

利用開始希望日 (半角数字8桁)

事業所に関する項目

NACCSを利用する事業所の情報を入力

企業名

企業名(フリガナ) (全角カナ)

デンシカ・コヴリツカスイシシツ
㈱ ナックスジョウジカブシキカイシャ

まず、「利用開始日に関する項目」の「利用開始希望日」欄に、カーソルを置くと、先3か月のカレンダーが表示されるので、希望日を選択ください。

※NACCSの利用開始日は、次のURLからご確認ください。

<https://bbs.naccscenter.com/naccs/dfw/web/tetsuduki/schedule.html>

例) 12月7日(金)までに、利用契約申込みすると12月25日(火)がシステム利用開始日になります。

NACCSのご利用に関するスケジュール表

利用契約関係申込締切日	システム設定関係申込締切日	システム登録日(利用開始日)
11月26日(月)	12月3日(月)	12月11日(火)
12月3日(月)	12月10日(月)	12月18日(火)
12月7日(金)	12月14日(金)	12月25日(火)
12月13日(木)	12月20日(木)	平成31年1月4日(金)
12月17日(月)	12月25日(火)	1月8日(火)
12月21日(金)	平成31年1月4日(金)	1月15日(火)
平成31年1月4日(金)	1月11日(金)	1月22日(火)
1月17日(木)	1月24日(木)	2月1日(金)
1月21日(月)	1月28日(月)	2月5日(火)
1月25日(金)	2月1日(金)	2月12日(火)
2月1日(金)	2月8日(金)	2月19日(火)

※ 利用申込

※ 電子申請の
利用開始日

【16】 事業所・企業の入力 (2) 事業所に関する項目を入力

事業所・企業 入力

NACCSを利用する事業所及び契約者の情報を入力してください。
 入力完了後に、「netNACCSを利用する」または「一般NACCSを利用する」ボタンをクリックしてください。

利用開始日に関する項目

スケジュール表のシステム登録日(利用開始日)を入力してください。(こちらをご参照ください。)

利用開始希望日	20181225 (半角数字8桁) 例) 20120401
---------	----------------------------------

事業所に関する項目

NACCSを利用する事業所の情報を入力してください。

企業名	電子化・効率化推進室 (全角) 例) ナックの興業株式会社
企業名(フリガナ)	デンシカ・コワリツカスイシンシヤ (全角カナ) 例) ナックスシヨウジカブシヤガイシャ
事業所名	本社 (全角) 例) 本社、品川事業所
事業所名(フリガナ)	ホンシャ (全角カナ) 例) ホンシヤ、シナガワシムシヨ
郵便番号	1008901 (半角数字7桁) 反映 例) 1234567
住所(都道府県)	東京都
住所(市区町村)	千代田区 (全角) 例) 品川区
住所(その他)	両が岡1丁目3-1 (全角) 例) 大崎1-2-8 ABCビル 8階 303号
住所(フリガナ)	カスミガセキ1-3-1 (全角カナ) 例) トウキョウシヨウジカブシヤガイシャ1-2-8 エービーシービル 8階 303号
電話番号	0335010953 (半角数字) 例) 0301234567
FAX番号 <small>任意</small>	0335015896 (半角数字) 例) 0398765432
管轄税関	<input type="radio"/> 函館 <input checked="" type="radio"/> 東京 <input type="radio"/> 横浜 <input type="radio"/> 名古屋 <input type="radio"/> 大阪 <input type="radio"/> 神戸 <input type="radio"/> 門司 <input type="radio"/> 長崎 <input type="radio"/> 沖縄 <input type="radio"/> 不明

法人の場合は、法人格をきめて入力してください。
 例) 〇〇〇〇株式会社、有限会社△△△△
 個人企業の場合は、屋号または商号を入力してください。

特に事業所が存在しない場合は、「本社」と入力してください。

「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。

郵便番号を入力し「反映」ボタンをクリックすると、住所が密着されます。

建物名、フロア階数および郵便番号がある場合は、入力してください。

「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。

「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。

次項の「事業所に関する項目」は、仮登録時の「企業名」に入力した内容と同じ内容が転記されているので、間違いがないかを確認してください。

※次の項目は記入の必要な項目です※

- 事業所名 (例：本社、東京営業所)
- 郵便番号 (7桁を入力して「反映」ボタン)
- 住所
- 電話番号 (ファックス番号は任意)
- 管轄税関

入力後、下に続く次項の「契約者に関する項目」に進んでください。

【16】 事業所・企業の入力 (3) 契約者、(4) 本社に関する項目を入力

契約者に関する項目

契約者に関する情報を入力してください。

※契約権限のある方を入力してください。利用申込書に当該契約者の役職印を押印していただきます。

氏名	姓: <input type="text"/> (例) 藤原	名: <input type="text"/> (例) 一郎	(全角)
氏名(フリガナ)	姓: <input type="text"/> (例) ホセイ	名: <input type="text"/> (例) イチロウ	(全角カナ)
役職名	<input type="text"/> (例) 代表取締役社長 (全角)		

「契約者に関する項目」は、契約権限のある方（代表取締役社長等）を記載ください。

本社に関する項目

本社に関する情報を入力してください。

所在地	<input checked="" type="radio"/> 事業所に同じ	<input type="radio"/> その他(下欄に入力してください)
郵便番号	<input type="text"/> (半角数字7桁) <input type="button" value="反映"/>	(例) 1234567
住所(都道府県)	<input type="text"/>	
住所(市区町村)	<input type="text"/> (全角)	(例) 港区
住所(その他)	<input type="text"/> (全角)	(例) 赤坂1-2-3 DEビル 10階 1001号
住所(フリガナ)	<input type="text"/> (全角カナ)	(例) トウキョウトミナトウカサカ1-2-3 ティーイービル 10カイ 1001ゴウ
電話番号	<input type="text"/> (半角数字)	(例) 0301234567
FAX番号 <input type="checkbox"/>	<input type="text"/> (半角数字)	(例) 0398765432

- ⚠️ 「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。
- ✅ 郵便番号を入力し「反映」ボタンをクリックすると、住所が密入力されます。
- ✅ 建物名、フロア階数および郵便番号があるときは、入力してください。
- ✅ 「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。
- ✅ 「-」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。

次項の「本社に関する項目」は、「所在地」欄で「事業所に同じ」にチェックを入れると、以降の欄の直接入力不要です。
 ※事業所と本社が異なる場合は、「その他」にチェックを入れて直接入力ください。

入力後、下に続く次項の「契約者に関する項目」に進んでください。

【16】事業所・企業の入力 (5) 管理責任者に関する項目を入力し、記入内容を確認して、画面末尾 右下の「net NACCSを利用する」ボタンをクリック

管理責任者に関する項目

NACCSを利用する場合、パスワードを管理する管理責任者の情報を入力してください。

担当者	<input checked="" type="radio"/> 事業所に同じ (申込担当者と同じ) <input type="radio"/> その他(下欄に入力してください)
氏名	姓: <input type="text"/> 名: <input type="text"/> (全角) 例) 海渡 二郎
氏名(フリガナ)	姓: <input type="text"/> 名: <input type="text"/> (全角カナ) 例) カイカ シロウ
所属部署名 <small>任意</small>	<input type="text"/> (全角) 例) 第一営業部
役職名 <small>任意</small>	<input type="text"/> (全角) 例) 部長
電話番号	<input type="text"/> (半角数字) 例) 0301234567
FAX番号 <small>任意</small>	<input type="text"/> (半角数字) 例) 0398765432
E-mailアドレス	<input type="text"/> (半角英数字) 例) j-kai@naccs.jp

- 「J」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。
- 「J」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。
- 利用申込完了の通知先として登録します。

緊急連絡用FAX番号1	<input type="radio"/> 管理責任者と同じ <input checked="" type="radio"/> 事業所に同じ <input type="radio"/> その他(下欄に入力してください)
緊急連絡用FAX番号2 <small>任意</small>	<input type="text"/> (半角数字) 例) 0398765432
緊急連絡用FAX番号3 <small>任意</small>	<input type="text"/> (半角数字) 例) 0398765432

- 緊急連絡用のFAX番号は3つまで登録できます。
- ※システム障害発生の際の緊急連絡先となります。
- 「J」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。

「管理責任者に関する項目」は、「担当者」欄で「申込担当者と同じ」にチェックを入れると、以降の欄の直接入力不要です。**(右例)**
 「事業所に同じ」にチェックを入れると、「E-mailアドレス」欄のみ直接入力ください。**(左例)**
 ※いずれもグレーの部分は入力不要です。

末項の「緊急連絡用FAX番号」は、「管理責任者と同じ」又は「事業所に同じ」を選択ください。

最後に、「上記を確認しました」にチェックをいれて、「net NACCSを利用する」ボタンをクリックください

※ 管理責任者には、ウイルス対策などのセキュリティ対策を講じていただきます。

上記を確認しました。

1.netNACCSを利用したい方は、「netNACCSを利用する」ボタンをクリックしてください。
 2.一般NACCSを利用したい方は、「一般NACCSを利用する」ボタンをクリックしてください。
 1および2の両方を利用したい方は、1の申込手続を完了後に、2を追加する変更申込を

netNACCSを利用する 一般NACCSを利用する

管理責任者に関する項目

NACCSを利用する場合、パスワードを管理する管理責任者の情報を入力してください。

担当者	<input type="radio"/> 事業所に同じ <input checked="" type="radio"/> 申込担当者と同じ <input type="radio"/> その他(下欄に入力してください)
氏名	姓: <input type="text"/> 名: <input type="text"/> (全角) 例) 海渡 二郎
氏名(フリガナ)	姓: <input type="text"/> 名: <input type="text"/> (全角カナ) 例) カイカ シロウ
所属部署名 <small>任意</small>	<input type="text"/> (全角) 例) 第一営業部
役職名 <small>任意</small>	<input type="text"/> (全角) 例) 部長
電話番号	<input type="text"/> (半角数字) 例) 0301234567
FAX番号 <small>任意</small>	<input type="text"/> (半角数字) 例) 0398765432
E-mailアドレス	<input type="text"/> (半角英数字) 例) j-kai@naccs.jp

- 「J」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。
- 「J」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。
- 利用申込完了の通知先として登録します。

緊急連絡用FAX番号1	<input type="radio"/> 管理責任者と同じ <input checked="" type="radio"/> 事業所に同じ <input type="radio"/> その他(下欄に入力してください)
緊急連絡用FAX番号2 <small>任意</small>	<input type="text"/> (半角数字) 例) 0398765432
緊急連絡用FAX番号3 <small>任意</small>	<input type="text"/> (半角数字) 例) 0398765432

- 緊急連絡用のFAX番号は3つまで登録できます。
- ※システム障害発生の際の緊急連絡先となります。
- 「J」(ハイフン)を入力せずに、数字のみ入力してください。

※ 管理責任者には、ウイルス対策などのセキュリティ対策を講じていただきます。

上記を確認しました。

1.netNACCSを利用したい方は、「netNACCSを利用する」ボタンをクリックしてください。
 2.一般NACCSを利用したい方は、「一般NACCSを利用する」ボタンをクリックしてください。
 1および2の両方を利用したい方は、1の申込手続を完了後に、2を追加する変更申込を

netNACCSを利用する 一般NACCSを利用する

戻る

申込内容を一時的に保存する

【17】 利用者コードの入力：「新規に利用者コードを追加する」をクリック

1 仮ログイン登録 2 仮ログイン登録完了 3 NACCS利用申込 4 NACCS利用申込完了 5 審査完了

申込担当者 事業所・企業 利用者 論理端末・証明書 回線・論理端末 メールボックス 料金プラン 請求先

利用者コード 入力

利用者コードを入力してください。
入力完了後に「次へ進む」ボタンをクリックしてください。

利用者コードに関する項目

自社システム利用のお客様以外は、必ず利用者コードを登録してください。
NACCSを利用するために必要な「利用者コード」を登録します。
新規に利用者コードを追加する場合は、「新規に利用者コードを追加する」ボタンをクリックしてください。
他事業所の利用者コードを共用する場合は、「他事業所の利用者コードを共用する」ボタンをクリックしてください。
(他事業所の利用者コードの共用には、制限があります。詳細は「ヘルプ」をご確認ください。)
利用者コード登録画面で詳細情報を入力すると、「申込情報」に反映されます。

新規に利用者コードを追加する

他事業所の利用者コードを共用する

申込情報を修正する場合は、「修正」ボタンをクリックして登録画面で修正してください。
申込情報を削除する場合は、「削除」ボタンをクリックして登録内容を削除してください。

申込情報

申込内容	区分	業種	処理方式	利用者ID		管理統計資料		保稅管理 資料保存 サービス	他事業所 と共用	申込情報の変更	
				利用者コード	識別番号数	有料分	無料分			修正	削除

利用者IDは他事業所より付け替え、または別途申し込みます。

< 前に戻る

次へ進む >

申込内容を一時保存する

【18】利用者コードの入力画面にて、「システム区分」、「業種」、「識別番号数」を記入

「システム区分」は、貿易管理サブシステムを利用する場合は、「海上・航空共用」欄にチェックを入れてください。

「業種」は、「輸出入者（貿易管理サブシステム利用）」欄にチェックを入れてください。

「識別番号数」は、取得する識別番号FOA等の数字を直接入力ください。

(例1) 代表取締役社長名での申請で、識別番号がFOAのみの場合は、「1」と半角数字で入力。

(例2) 代表取締役社長から委任された事業部長3名での各事業部からの申請であれば、識別番号がFOA(代表取締役社長)とFOB～D(各事業部長)のため、「4」と半角入力。

「処理方式」は、「net NACCS」を選択ください。

右下の「設定する」ボタンを押すと、次項の「設定した利用者コード情報」に入力データが反映されます。

入力データに間違いなければ、右下の「この内容で設定する」ボタンをクリック

無料分の選択ができる業種は『通関会社』『輸出業者』『船会社』『船代店』です。
『船会社』『通関会社』『船代店』『船代店』『船代店』の業種を対象とした管理統計資料(有料分)が課税の対象となります。

【19】 利用者コードの入力：申込情報が正しく登録されているか確認し、「次へ進む」

1 仮ログイン登録

2 仮ログイン登録完了

3 NACCS利用申込

4 NACCS利用申込完了

5 審査完了

申込担当者

事業所・企業

利用者

論理端末・証明書

回線・論理端末

メールボックス

料金プラン

請求先

利用者コード 入力

利用者コードを入力してください。
入力完了後に「次へ進む」ボタンをクリックしてください。

利用者コードに関する項目

自社システム利用のお客様以外は、必ず利用者コードを登録してください。

NACCSを利用するために必要な「利用者コード」を登録します。

新規に利用者コードを追加する場合は、「新規に利用者コードを追加する」ボタンをクリックしてください。

他事業所の利用者コードを共用する場合は、「他事業所の利用者コードを共用する」ボタンをクリックしてください。

(他事業所の利用者コードの共用には、制限がありますので事前にご確認ください。)

利用者コード情報入力画面で詳細情報を入力すると、「申込情報」に反映されます。

新規に利用者コードを追加する

他事業所の利用者コードを共用する

申込情報を修正する場合は、「修正」ボタンをクリックして登録画面で修正してください。
申込情報を削除する場合は、「削除」ボタンをクリックして登録内容を削除してください。

申込情報

申込内容	区分	業種	処理方式	利用者ID		管理統計資料		保税管理 資料保存 サービス	他事業所 と共用	申込情報の変更	
				利用者コード	識別番号数	有料分	無料分			修正	削除
追加	共用	貸サブ	net	追加1	1	×	×	×	-	修正	削除

利用者IDは他事業所より付け替え、または別途申し込みします。

< 前に戻る

申込内容を一時保存する

次へ進む >

【20】 論理端末・証明書の入力：使用する「パソコン台数」を登録して「次へ進む」

2024/11/28 09:18からログイン中 [ログアウト]

1 ログイン登録 2 ログイン登録完了 3 NACCS利用申込 4 NACCS利用申込完了 5 審査完了

申込担当者 事業所・企業 利用者 論理端末・証明書 印刷・論理端末 メールボックス 料金プラン 請求先

論理端末・証明書 入力

論理端末またはデジタル証明書の情報を入力してください。
入力完了後に、「次へ進む」ボタンをクリックしてください。

論理端末に関する項目

NACCSを利用するために必要な論理端末の情報を登録します。必要な論理端末数を入力してください。
※当該論理端末のデジタル証明書も併せて発行いたします。
※論理端末については、[ユビS](#)をご覧ください。

システム区分	導入・設定共有
論理端末数 (nibNACCS) [任意]	<input type="text"/> 半角数字
論理端末数 (ebMS: 自社システム用) [任意]	<input type="text"/> 半角数字

✔ nibNACCSの利用権コードを取得する場合に通知する数値を入力してください。

✔ ebMSの利用権コードを取得する場合に通知する数値を入力してください。

webNACCSに関する項目

webNACCSのみを利用するために必要なデジタル証明書の情報を登録します。必要なデジタル証明書数を入力してください。
※webNACCSのデジタル証明書でwebNACCSも利用いただけます。

デジタル証明書数 (webNACCS) [任意]	<input type="text"/> 半角数字
-----------------------------	---------------------------

✔ webNACCSの利用権コードを取得する場合に通知するデジタル証明書の数を入力してください。

機器共用に関する項目

既に他の事業所で利用している論理端末のご共有を希望する場合は、当該事業所の事業所コードを入力してください。

事業所コード(機器共用先) [任意]	<input type="text"/> (半角英数字6桁)
-----------------------	--------------------------------

⚠ 機器共用を申し込む際は、事前にNACCSセンターにお問い合わせを行ってください。
(お問い合わせ先は[ユビS](#))

⚠ 機器共用は同一企業間でのみ可能です。

システム構成に関する項目

既に他の事業所で利用している論理端末のご共有を希望する場合は、印刷・論理端末の設置図である「システム構成図」のご提出が必要です。
システム構成図の添付方法は以下の通りです。

STEP1
[ユビS](#)からシステム構成図をダウンロードして作成ください。

STEP2
「添付」ボタンをクリックしてSTEP1で作成したファイルを選択してください。

STEP3
「システム構成図を添付する」ボタンをクリックすると、添付ファイル名が表示されます。
添付したファイルを削除する場合は、「削除」ボタンをクリックしてください。

添付ファイル名	ファイルサイズ	削除

機器共用・共有利用、印刷付替を別途申込、または自社システムを利用します。

前へ戻る

システム構成を一時保存する

次へ進む

「論理端末数」は、利用するパソコンの台数です。
※一つのIDで、複数のパソコンに対してシステムのインストールが可能です。「使用するパソコン台数（システム使用する担当者数）＝論理端末数」とお考えください。

(例1) 担当者が5名いるので、各人のPCにシステムをインストールしたい場合は、「5」と半角数字入力。

(例2) 担当者は10数名いるが、社内セキュリティの関係で、スタンドアロンPC一台のみにシステムをインストールしたい場合は、「1」と半角数字入力。

※「利用端末数(PC台数)」に応じた「デジタル証明書」が発行されます。証明書の有効期限は1年ですが、再発行や追加取得(PC増設)も自在です。

【2 1】 料金プランの入力：「従量のみ」を選択して「次へ進む」

人・物・国をつなぐ
NACCSサポートシステム

2018/11/28 14:06からログイン中 ログアウト

1 仮ログイン登録 2 仮ログイン登録完了 **3 NACCS利用申込** 4 NACCS利用申込完了 5 審査完了

申込担当者 事業所・企業 利用者 論理端末・証明書 回線・論理端末 メールボックス 料金プラン 請求先

料金プラン 入力

料金プランを入力してください。
入力完了後に、「次へ進む」ボタンをクリックしてください。

料金プランに関する項目

料金プランについては、[こちら](#)をご参照ください。

適用料金 (netNACCS) 基本+従量 従量のみ

← 前に戻る →

申込内容を一時保存する

「料金プランに関する項目」では、適用料金プランを選択する必要がありますが、NACCS貿易管理サブシステムの利用料金は経済産業省で負担しておりますので、ご利用者への課金はありません。**【無料】**でお使いいただけます。

※「従量のみ」を選択してください。課金されることはありません。

【23】「申込内容 確認」の画面にて、入力した内容をご確認ください。

申込内容 確認

入力した情報内容を確認してください。
「申込内容を登録する」ボタンをクリックすると、利用申込（新規）が完了します。
情報内容の修正をする場合は、それぞれの項目の「入力に戻る」ボタンをクリックして、各情報入力画面から修正してください。
入力内容を確認後に、「申込内容を登録する」ボタンをクリックしてください。

申込担当者情報

[申込担当者入力に戻る](#)

申込担当者に関する項目

申込情報	
氏名	寛島 太郎
氏名(フリガナ)	ホウエキ タロウ
所属部署名	
役職名	
電話番号	0335010953
FAX番号	
E-mailアドレス	qqfcbj@net1.go.jp

利用契約に関する項目

申込理由	
申込理由	経済産業省に、輸出許可申請や輸入届申請等を行うため。

事業所情報

[事業所入力に戻る](#)

利用開始日に関する項目

申込情報	
利用開始日	2018/12/25

事業所に関する項目

申込情報	
企業名	電子化・効率化推進室
企業名(フリガナ)	エレクトロニクス・インフラ推進室
事業所名	本社
事業所名(フリガナ)	ホンシャ
郵便番号	1000901
住所	東京都千代田区豊島4丁目3-1
住所(フリガナ)	チヨウトケン1-3-1
電話番号	0335010953
FAX番号	0335015896
管轄税関	東京

契約者に関する項目

申込情報	
氏名	経産 一郎
氏名(フリガナ)	ケイサン イチロウ
役職名	代表取締役社長

本社に関する項目

申込情報	
所在地	事業所と同じ
郵便番号	1000901
住所	東京都千代田区豊島4丁目3-1
住所(フリガナ)	チヨウトケン1-3-1
電話番号	0335010953
FAX番号	0335015896

管理責任者に関する項目

申込情報	
担当者	申込担当者と同じ
氏名	寛島 太郎
氏名(フリガナ)	ホウエキ タロウ
所属部署名	
役職名	
電話番号	0335010953
FAX番号	
E-mailアドレス	qqfcbj@net1.go.jp
緊急連絡用FAX番号1	事業所と同じ 0335015896
緊急連絡用FAX番号2	
緊急連絡用FAX番号3	

「申込内容 確認」画面は、これまで入力してきた内容を再確認する画面です。入力した順番で、各項目が表示されますので、誤りがないか、確認してください。

- ◆ 申込担当者情報（申込担当者、申込理由）
- ◆ 事業所情報（利用開始日、事業所、本社、管理責任者に関する項目）
- ◆ 利用者コード情報
- ◆ 論理端末・証明書情報
- ◆ 請求先情報

※誤記があった場合、該当項目の右上に「入力に戻る」ボタンがあるので、クリックして、当該項目を修正ください。

【24】「申込内容 確認」して、最後に「申込内容を登録する」をクリック ★完了です！

利用者コード情報

[← 利用者の入力に戻る](#)

利用者コードに関する項目

申込内容	区分	業種	処理方式	利用者ID		管理統計資料		情報管理 資料保存 サービス	他事業所 と共用
				利用者コード	識別番号	資料分	無料分		
通知	共同	貸サブ	net	通知1	1	x	x	x	-

論理端末・証明書情報

[← 論理端末・証明書の入力に戻る](#)

論理端末に関する項目

申込内容	区分	利用検索区分	パッケージソフト区分	論理端末数
通知	共同	net	net	5

webNACCSに関する項目

申込内容	デジタル証明書数

機器共用に関する項目

事業所コード(機器共用先)

システム構成図に関する項目

添付ファイル名	ファイルサイズ

料金プラン情報

[← 料金プランの入力に戻る](#)

料金プランに関する項目

適用料金 (netNACCS)	数量のみ	申込情報

「申込内容 確認」画面は、これまで入力してきた内容を再確認する画面です。入力した順番で、各項目が表示されますので、誤りがないか、確認してください。

※誤記があった場合、該当項目の右上に「入力に戻る」ボタンがあるので、クリックして、当該項目を修正ください。

★記載内容に誤りがなければ、最後に、画面右下の「申込内容を登録する」ボタンを押して、完了です!!!

請求先情報

[← 請求先の入力に戻る](#)

一般請求に関する項目

一般請求	申込情報
希望しない	

請求先所在地に関する項目

所在地	申込情報
事業所に同じ	
郵便番号	1000901
住所	東京都千代田区最勝1丁目5-1
住所(フリガナ)	カスミビル1-3-1

請求先担当者に関する項目

請求先担当者	申込情報
管理責任者に同じ	
氏名	宮島 太郎
氏名(フリガナ)	ミウエキ タロウ
所属部署名	
役職名	
電話番号	0335610953
FAK番号	
E-mailアドレス1	qqfcb@net1.go.jp
E-mailアドレス2	
E-mailアドレス3	
E-mailアドレス4	
E-mailアドレス5	

支払方法に関する項目

支払方法	申込情報
口座振替を希望する	
同一口座振替	同一口座振替を希望しない(京池「現金口座振替依頼書」を送付します)

利用申込の備考

備考 (240文字以内)

添付ファイル

ファイルを添付する場合は、「参照」ボタンをクリックして、ファイルを選択してください。その際に、「ファイルを選択する」ボタンをクリックすると、添付ファイルが表示されます。添付ファイルを選択する場合は、「削除」ボタンをクリックしてください。

参照

0 ファイルを選択する

共有利用の申込を行うお客様は、「委任状(当事務所の依頼印押印済みのもの)の写しを添付してください。」「委任状の原本はシステムサービス利用申込書」と併せて後日郵送いただく必要があります。※なお、「委任状」はNACCS標準書より取得可能です。

添付ファイル名	ファイルサイズ	削除

[← 申込内容を登録する](#)

【完了】 新規申込登録完了画面が表示されます



--- 商事株式会社
--- 事業所
2012/04/19 08:40からログイン中

ログアウト

1 仮ログイン登録

2 仮ログイン登録完了

3 NACCS利用申込

4 NACCS利用申込完了

5 審査完了

NACCS利用申込 完了



利用申込の受付が完了しました。

利用申込受付完了のメールを申込担当者宛てに送信しましたので、ご確認ください。

申込受付番号「XXXXXXXXXX1XX」

弊社にて利用申込内容の審査を行い、審査完了後に申込担当者宛てに通知します。

申込内容に確認事項がある場合は、ご連絡を差し上げます。

※入力いただいたE-mailアドレスにメールが届かない場合は、迷惑フィルターの設定やメールの振り分け設定をご確認ください。

[<メニューに戻る](#)

お問い合わせ先はこちら

輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社

ヘルプデスク
0120-794-550 【受付時間】終日

地域サービス課 : 0120-794-521 【受付時間】平日 xx:xx~xx:xx
東海事務所 : 0120-794-523 【受付時間】平日 xx:xx~xx:xx
西日本事務所 : 0120-794-525 【受付時間】平日 xx:xx~xx:xx
九州事務所 : 0120-794-527 【受付時間】平日 xx:xx~xx:xx

【参考】こんな時。。。 どうする？

入力途中だが、急なアポが入った！一度中断したい・・・
「申込内容を一時保存する」ボタンを押すと、次の画面になります。

口座振替の選択は、同一口座振替のみに適用されません。

※同一口座振替とは、登録済の口座を支払いに利用することをいいます。(請求書は事業所ごとに発行します。)
銀行振込を選択した場合は、振込先銀行を選択してください。

支払方法	<input checked="" type="radio"/> 口座振替を希望する <input type="radio"/> 銀行振込を希望する	銀行振込の場合、振込手数料はご利用者様負担となります。
同一口座振替の利用	<input checked="" type="radio"/> 同一口座振替 <input type="radio"/> 同一口座振替	
コード	登録請求先コード 事業所コード	同一口座振替先の請求書又は利用承諾書を確認のうえ、どちらか一方のコードを入力してください。
同一口座振替先	企業名 事業所名	法人の場合は、法人名も含めて入力してください。 例) oooo株式会社、有限会社△△△△ 個人企業の場合は、屋号または商号を入力してください。
振込先銀行	<input checked="" type="radio"/> 三菱UFJ銀行 <input type="radio"/> 三井住友銀行 <input type="radio"/> みずほ銀行	振込先銀行は左記の3行のいずれかへお申し込みします。

Web ページからのメッセージ

申込内容を一時保存しログアウトします、よろしいですか？

OK キャンセル



Webからのメッセージで「OK」をクリックすると、ログイン画面に戻ります。
再度、仮登録メールで通知されたログインIDとパスワードを入力し、ログインすれば、途中まで記入したデータは残っています。
※但し、仮ログインIDとパスワードは48時間を過ぎると再度、仮アカウントの登録が必要になるので、ご注意ください。

ブラウザの戻るボタン、複数のタブ・ウィンドウは使用しないでください。



2018/11/27 13:15からログイン中

WEB環境が安定した場所での作業をお勧めします。
「一時保存ボタン」を押さずに、作業を中断したり、ネット環境が切断された場合、予期せぬエラーとしてメッセージが表示され、「ログインページに戻る」と途中まで記入したデータは残っておらず、最初から入力になってしまいます。

予期しない操作がなされた為、エラーが発生しました。
大変お手数ですが、再度ログインしてください。

【照会】 利用申込でお困りの場合は、NACCS掲示板の「問合せ先」をクリック

- ⇒ NACCS掲示板トップ画面の右上「問合せ先」をクリックすると
- ⇒ 「NACCSセンター」 タグにて、ヘルプデスク（24時間、365日対応）
- ⇒ 「関係省庁」 タグから、経産省の問合せ先もご案内しています。

事業所	電話番号	FAX番号	運営時間
ヘルプデスク	03-6628-6270 ※ヘルプデスクへのお問合せの際は、番号をご確認の上、お掛け間違いのないようご注意ください。	0120-794529 044-520-6259	終日

事業所	問合せ先	電話番号等
外為関係業務	経済産業省貿易経済協力局 貿易管理部 電子化・効率化推進室	<通関業者の方> 電子EIL/ILの裏書事後修正の依頼はこちら 電子メール qtcfbj@mext.go.jp <輸出入者の方> お問合せはこちら https://mm-enquete.crit.mext.go.jp/form/rsh/bockkanri/questionnaire