別紙様式①

委任用パスワード発行依頼書

　電子情報処理組織を使用して行う特定手続等の運用について（平成１２年３月３１日付け輸出注意事項１２第１５号・輸入注意事項第１２第８号）の「３ 代理者による電子申請の手続」の規定により、別紙の委任情報のとおり委任用パスワードの発行を依頼します。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　 年　月　　日

依　頼　者

氏名又は名称

及び代表者の氏名

住　　　　　　所

（担当者の連絡先）

|  |  |
| --- | --- |
| 部署名 |  |
| 担当者氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| E-Mail |  |
| FAX番号 |  |
| 住所 | 〒 |

（別　紙）

委任用パスワード発行依頼の委任情報

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 委任者 | 会社名 |  |
| 代表権者 |  |
| 申請者コード |  |
| 代理者 | 会社名 |  |
| 代表権者 |  |
| 申請者コード |  |
| 委任期限 |  |
| 委任する申請手続・貨物の範囲 |

|  |  |
| --- | --- |
| 委任する申請手続 | 貨物の範囲 |
| [ ]  **輸出許可** |  |
| [ ]  **役務取引許可** |  |
| [ ]  **輸出承認** |  |
| [ ]  **輸入割当・輸入承認** | [ ]  **オゾン** [ ]  **水産物（特殊事由割当に限る。）** |
| [ ]  **輸入承認（2号承認）** |  |
| [ ]  **輸入承認（2の2号承認）** |  |
| [ ]  **事前確認** | [ ]  **めろ**[ ]  **かに**[ ]  **まぐろ**[ ]  **ワシントン**[ ]  **オゾン** |

 |
| 所要事由 |  |

（記入要領）

　１：「申請者コード」は経済産業大臣に申請者届出が済んでいるNACCS利用者IDを半角英数字８桁で記入すること。

　２：「委任期限」は、発行依頼日より１年以内に設定し、委任状に記載した委任期限を半角英数字10桁でyyyy/mm/ddで記入すること。

３：「委任する申請手続・貨物の範囲」は、代理者に委任する申請手続を選択（[x] チェック）し、

「貨物の範囲」欄は、次のとおり該当する品目をすべて記入（品目が掲げられているものは品目を選択（[x] チェック））する。すべての品目の場合は、申請手続の区分ごとに「全貨物」（役務取引許可は「全取引」）と記入する。

①輸出手続：貨物名（政令表番号－貨物番号）

②輸入手続：品目名又は品目コード等（注）

（注）「電子情報処理組織を使用して行う特定手続等に係る申請項目について（平成２２年２月１６日付け輸出注意事項２２第４号・輸入注意事項２２第５号）」の別表第７に掲げる品目又は品目コード欄を参照のこと。

　４：「所要事由」は全角漢字かな200文字以内で簡潔に記入すること。