別紙様式②

委任用パスワード発行に関する変更依頼書

　代理申請で使用する委任用パスワードの発行依頼書の内容が変更になったため、別紙のとおり届出します。

 　　年　　月　　日

依　頼　者

氏名又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　及び代表者の氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 住 　　　　　所

（担当者の連絡先）

|  |  |
| --- | --- |
| 部署名 |  |
| 担当者氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| E-Mail |  |
| FAX番号 |  |
| 住所 | 〒 |

|  |  |
| --- | --- |
| 変更内容 |  |
| 変更の理由 |  |

（別　紙）

委任用パスワード発行依頼の委任情報（変更）

**※変更する事項は下線の内容です。**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 委任者 | 会社名 |  |
| 代表権者 |  |
| 申請者コード |  |
| 代理者 | 会社名 |  |
| 代表権者 |  |
| 申請者コード |  |
| 委任期限 |  |
| 委任する申請手続・貨物の範囲 |

|  |  |
| --- | --- |
| 委任する申請手続 | 貨物の範囲 |
| [ ]  **輸出許可** |  |
| [ ]  **役務取引許可** |  |
| [ ]  **輸出承認** |  |
| [ ]  **輸入割当・輸入承認** | [ ]  **オゾン** [ ]  **水産物** |
| [ ]  **輸入承認（2号承認）** |  |
| [ ]  **輸入承認（2の2号承認）** |  |
| [ ]  **事前確認** | [ ]  **めろ**[ ]  **かに**[ ]  **まぐろ**[ ]  **ワシントン**[ ]  **オゾン** |

 |
| 所要事由 |  |

（記入要領）

１：委任情報は、すべての項目を記入し、変更になる項目に下線を引くこと。

２：「申請者コード」は経済産業大臣に申請者届出をしたNACCS利用者IDを半角英数字８桁で記入すること。

３：「委任期限」は、発行依頼日より１年以内に設定し、委任状に記載した委任期限を半角英数字１０桁でyyyy/mm/ddで記入すること。

４：「委任する申請手続・貨物の範囲」は、代理者に委任する申請手続を選択（[x] チェック）し、

「貨物の範囲」欄は、次のとおり該当する品目をすべて記入（品目が掲げられているものは品目を選択（[x] チェック））する。すべての品目の場合は、申請手続の区分ごとに「全貨物」（役務取引許可は「全取引」）と記入する。

①輸出手続：貨物名（政令表番号－貨物番号）

②輸入手続：品目名又は品目コード等（注）

（注）「電子情報処理組織を使用して行う特定手続等に係る申請項目について（平成２２年２月１６日付け輸出注意事項２２第４号・輸入注意事項２２第５号）」の別表第７に掲げる品目又は品目コード欄を参照のこと。

５：「所要事由」は全角漢字かな200文字以内で簡潔に記入すること。