

別紙様式①

委任用パスワード発行依頼書

通達「電子情報処理組織を使用して行う特定手続等の運用について」の「3
代理人による電子申請の手続」の規定により、別紙の委任情報のとおり〇〇
〇〇申請で使用する委任用パスワードの発行を依頼します。

発行依頼日
年 月 日

依頼者
記名押印
又は署名

住所

本依頼に関する連絡先

部署名 _____
担当者氏名 _____
電話番号 _____
E-Mail _____
FAX番号 _____
住所〒 _____

(記入要領)

- 1：〇〇〇〇には代理人に委任しようとする申請の種類（①外国為替及び外国貿易法第48条第1項の輸出許可の申請、②輸出貿易管理令第2条第1項の輸出承認の申請、③輸入貿易管理令第9条第1項の輸入割当ての申請、④輸入貿易管理令第4条第1項第1号の輸入承認・割当ての申請、⑤輸入貿易管理令第4条第1項第2号の輸入承認の申請、⑥輸入貿易管理令第4条第1項第3号の事前確認（魚介類、ワシントン）の申請又は⑦外国為替及び外国貿易法第25条第1項の役務取引許可の申請）に応じて「輸出許可」「輸出承認」「輸入割当て」「輸入承認・割当て」「輸入承認」「事前確認（水産物）」「事前確認（ワシントン）」又は「役務取引許可」のいずれかを記入すること。
- 2：連絡先は全ての項目を記入すること。

【記載例】

委任用パスワード発行依頼書

通達「電子情報処理組織を使用して行う特定手続等の運用について」の「3
代理者による電子申請の手続」の規定により、別紙の委任情報のとおり輸出許可
代理申請で使用する委任用パスワードの発行を依頼します。

発行依頼日

平成〇〇年〇〇月〇〇日

依頼者 〇〇〇〇株式会社

記名押印 代表取締役

又は署名 経済 太郎 印

住所 〇〇県〇〇市〇〇町〇ー〇

本依頼に関する連絡先

部署名 貿易管理室

担当者氏名 経済 三郎

電話番号 XX-XXXX-XXXX

F A X 番号 XX-XXXX-XXXX

住所 〒900-0005 〇〇県〇〇市△△町△ー△