

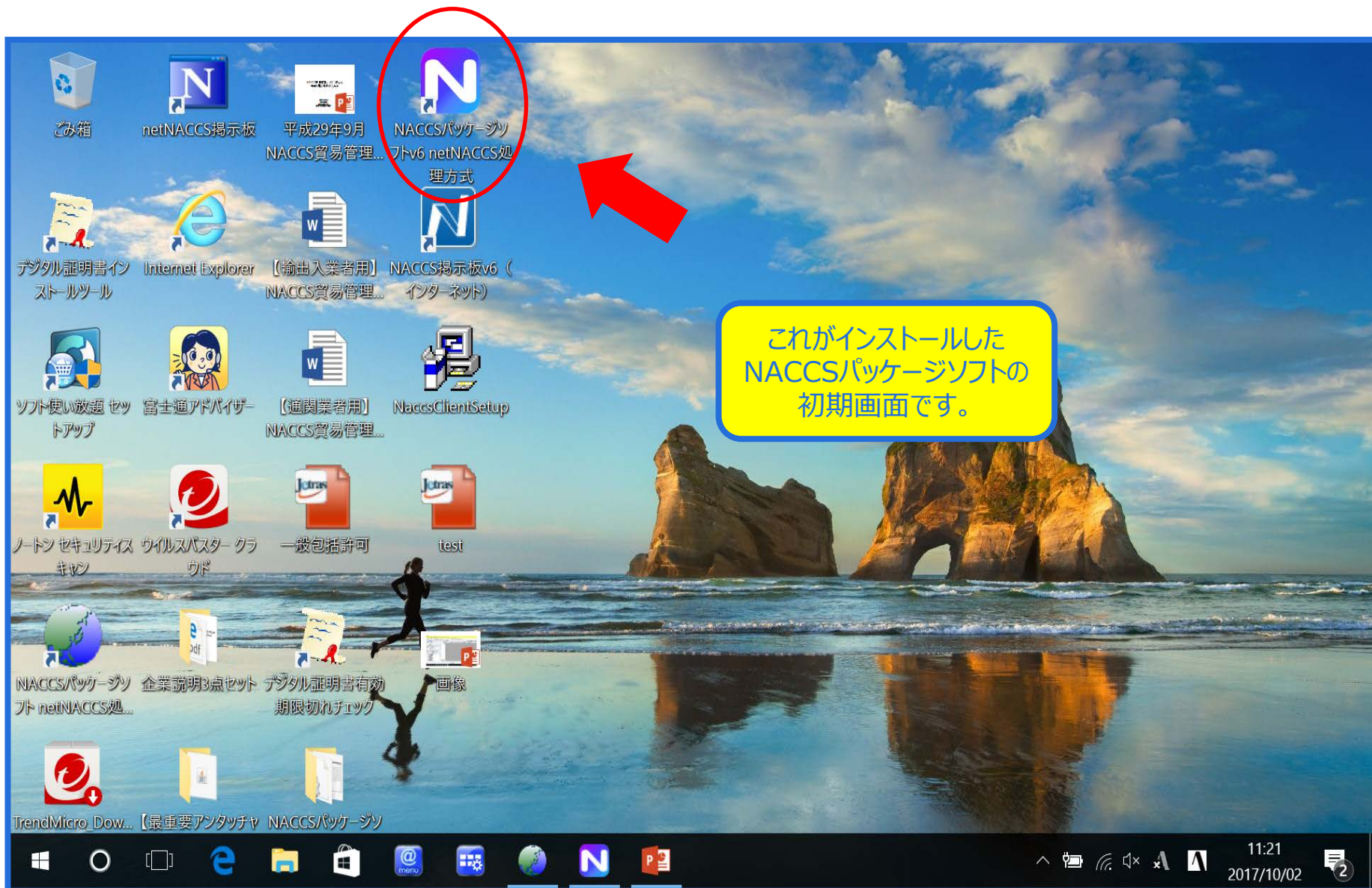
【2】

電子ライセンスの新規申請を行う

申請書ファイル作成

JAA 外為法 新規申請

# デスクトップのショートカットをクリックして、ソフトを立ち上げます



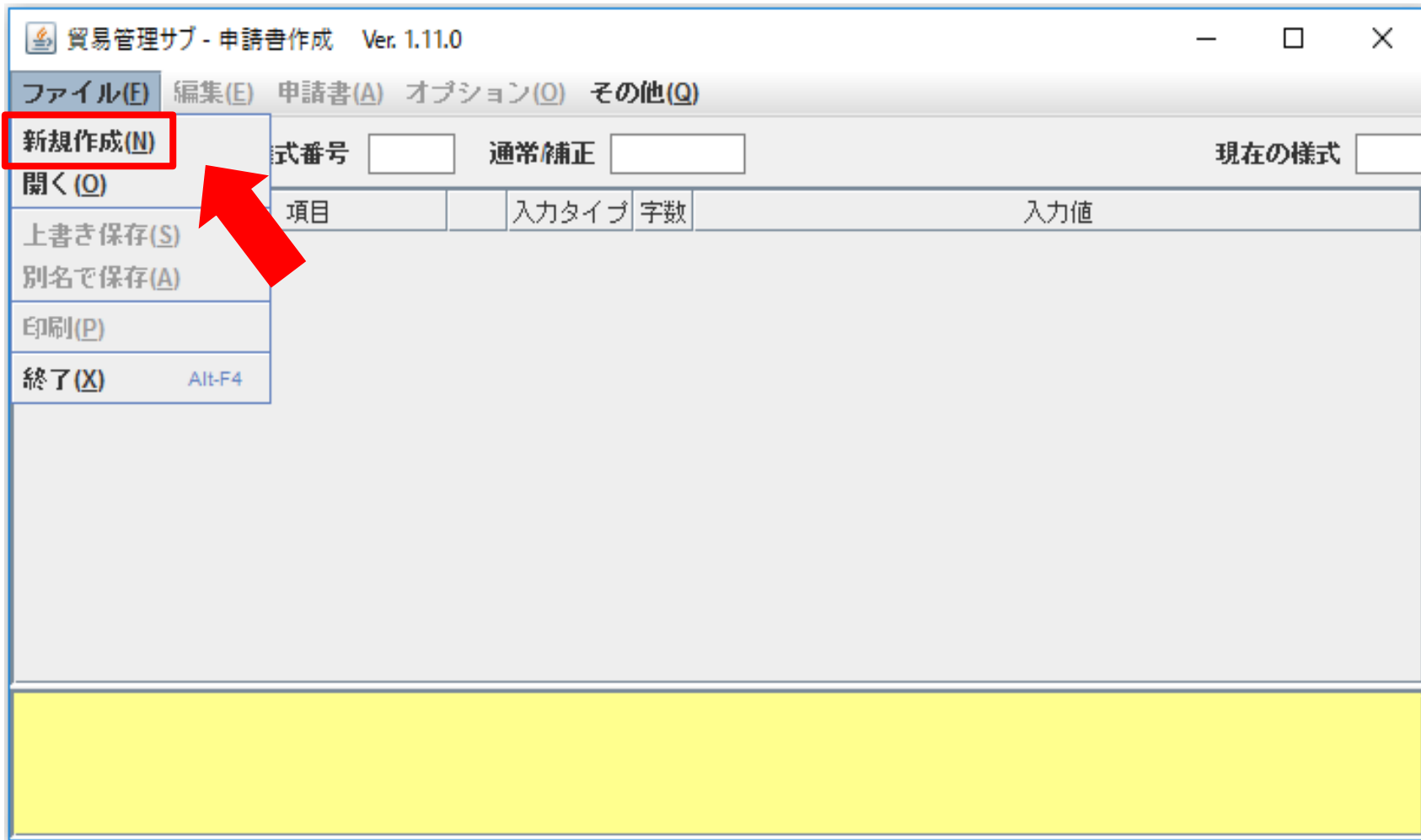
# NACCSパッケージソフトのツールバーから、「貿易管理サブシステム」のタブをクリックして、申請書作成ソフトを起動します

The screenshot shows the netNACCS application window. The menu bar includes 'ファイル(F)', '業務(J)', '送受信電文一覧(E)', '表示(V)', 'オプション(O)', and 'ヘルプ(H)'. The toolbar contains various icons, with '貿易管理サブシステム' highlighted by a red box and a red arrow. The left sidebar shows a tree view with 'NACCS' as the root, containing '受信', '送信対象', '送信済み', and 'ごみ箱'. Below this is a '業務メニュー' (Business Menu) with a list of options including '<輸入動物関連業務>', '<輸入犬等関連業務>', '<輸出畜産物関連業務>', '<輸出動物関連業務>', '<輸出犬等関連業務>', and a sub-menu for '【植物検疫関連業務】' and '【貿易管理サブシステム】'. The main window area has a search bar and a table with columns like 'A/S', '業務コード', '出力コード', '入力No', '形式', and '業務固有情報'. A yellow callout box with a blue border contains the following text:

**申請書作成ソフト**  
(※NET環境がなくても、スタンドアロンで動きます)  
タブをクリックして申請書作成ソフトを立ち上げ、  
申請書を作成します。

The bottom status bar shows 'LOGOFF', '総合運転試験環境', 'NETNACCS', and '52811W'. The Windows taskbar at the bottom shows the time as 11:34 on 2017/10/02.

# 申請書作成ソフトの「ファイル」メニューから「新規作成」を選択します



「様式カテゴリ」から作成したい申請書のカテゴリを選択し、  
「申請様式」から作成する申請書の様式を選択して、「OK」ボタンを押します

貿易管理サブ - 申請書作成 Ver. 1.11.0

ファイル(E) 編集(E) 申請書(A) オプション(O) その他(Q)

内容検証 様式番号 通常補正 現在の様式

検証結果	必須	項目	入力タイプ	字数	入力値
------	----	----	-------	----	-----

貿易管理サブ - 申請様式選択

\*様式カテゴリ 輸出申請様式全般

\*申請様式 輸出許可申請様式

OK キャンセル

「様式カテゴリ」と「申請様式」は、  
次頁のように該当する様式を選択ください。

# 「様式カテゴリ」と「申請様式」は、申請したい手続きを選択ください

貿易管理サブ - 申請様式選択

\*様式カテゴリ 輸出申請様式全般

\*申請様式

- 輸出許可申請様式
- 輸出許可申請様式
- 役務取引許可申請様式
- 輸出承認申請様式(特別に定めた申請様式があるものを除く(共通))
- 輸出承認申請様式(輸出令別表第2-21の3(麻薬等原材料))
- 輸出承認申請様式(輸出令別表第2-35(オゾン))
- 輸出承認申請様式(輸出令別表第2-35の2(バーゼル))
- 輸出承認申請様式(輸出令別表第2-36(ワシントン))
- 輸出承認申請様式(輸出令別表第2-35の3(有害化学物質)、35の4(特定水銀))

輸出許可／承認

貿易管理サブ - 申請様式選択

\*様式カテゴリ 輸出包括申請様式全般

\*申請様式

- (特別)一般包括輸出・役務(使用に係るプログラム)取引許可申請様式
- (特別)一般包括輸出・役務(使用に係るプログラム)取引許可申請様式
- 特定包括輸出許可及び特定包括役務取引許可申請様式
- 一般包括役務取引許可及び特別一般包括役務取引許可申請様式
- 包括輸出承認申請様式(輸出令別表第2-21の3(麻薬等原材料))

包括輸出許可／承認

貿易管理サブ - 申請様式選択

\*様式カテゴリ 輸入申請様式全般

\*申請様式

- 輸入割当申請様式
- 輸入割当申請様式
- 輸入承認・割当申請様式-HCFCと臭化メチル-
- 輸入承認申請様式(2の2号承認含む)
- 輸入2号承認申請様式
- 事前確認申請様式(輸入公表三の7の(2),(3),(4)及び(5)(水産物))
- 事前確認申請様式(輸入公表三の7の(6),(7)及び(8)(ワシントン))
- 事前確認申請様式(輸入公表三の7の(12)(かに))

輸入割当／  
輸入承認／  
事前確認

# 「様式名、様式番号、申請種別、バージョン」について確認ください

貿易管理サブ - 申請書作成 Ver. 1.11.0 輸出許可申請様式 (新しい申請書)

ファイル(E) 編集(E) 申請書(A) オプション(O) その他(Q)

内容検証 **様式番号** 100 通常補正 通常:JAA 現在の様式 最新様式

検証結果	必須	項目	入力タイプ	字数	入力値
		整理番号	システム	-	
	*	申請窓口コード	英数字	3	
		委任パスワード	英数字	32	
		<b>申請者</b>	追加	-	
		<b>申請者(1/5)</b>	削除	-	
	*	申請者区分	英数字	1	
	*	申請者コード	英数字	8	
		<b>担当者</b>	-	-	
	*	申請担当者 部署名	日本語型	40	
	*	申請担当者 氏名	日本語型	40	
	*	申請担当者 電話...	英数字	20	
		申請担当者 FAX	英数字	20	
	*	申請担当者 メー...	英数字	100	
		<b>取引内容</b>	-	-	
		CP受理票番号	英数字	20	
		CP受理票発行年月日	年月日	10	
		CL受理票番号	英数字	20	
		CL受理票発行年月日	年月日	10	
	*	積出港	日本語型	15	
		<b>仕向地</b>	追加	-	

「様式番号」は、申請種類番号の3桁です

申請中案件の補正申請を行う場合に、補正元となる申請書の整理番号が設定される。

# 入力欄（右端の「入力値」の列の白色欄）に入力します

貿易管理サブ - 申請書作成 Ver. 1.11.0 輸出許可申請様式 (新しい申請書)

ファイル(E) 編集(E) 申請書(A) オプション(O) その他(Q)

内容検証 様式番号 100 通常補正 通常:JAA 現在の様式 最新様式

検証結果	必須	項目	入力タイプ	字数	入力値
		整理番号	システム	-	
*		申請窓口コード	英数字	3	GSI: 貿易経済協力局貿易管理部安全保障貿易審査課
		委任パスワード	英数字	32	
		申請者	追加	-	
		申請者(1/5)	削除	-	
*		申請者区分	英数字	1	1: 本人
*		申請者コード	英数字	8	V1XXXFOA
		担当者	-	-	
*		申請担当者 部署名	日本語型	40	海外営業部
*		申請担当者 氏名	日本語型	40	国際太郎
*		申請担当者 電話番号	英数字	20	03-XXXX-XXXX
		申請担当者 FAX	英数字	20	
		申請担当者 メール...	英数字	100	qqfcbj@meti.go.jp
		CP受理票番号	英数字	20	
		CP受理票発行年月日	年月日	10	
		CL受理票番号	英数字	20	
		CL受理票発行年月日	年月日	10	
*		積出港	英数字	20	
		仕向地	追加	-	
		仕向地(1/5)	削除	-	
*		仕向地 国	英数字	2	GB: UNITED KINGDOM

参照

代理者による電子申請を行う場合に、申請者本人から連絡を受けた委任用パスワードを入力すること。また、申請者本人からの委任状の写しを提出または委任状に記載された情報を専用のファイルに記録すること。

\* (アスタリスク) がある箇所は、  
入力必須項目です

ファイルの下段（黄色の欄）に、選択した  
各項目の入力値について、入力に関する  
手引きや注意事項が表示されます。



# 入力方法3つ ～ 手入力、「▼」、「参照」ボタンからの選択 ～

	担当者	-	-	
*	申請担当者 部署名	日本語型	40	海外営業部
*	申請担当者 氏名	日本語型	40	つくまいたろう
*	申請担当者 電話番号	英数字	20	
	申請担当者 FAX	英数字	20	国際太郎
*	申請担当者 メール...	英数字	100	△[クラウド候補を使ってみる]
	取引内容	-	-	Tabキーで予測候補を選択
	CP受理票番号	英数字	20	

手入力

貿易管理サブ - 申請書作成 Ver. 1.11.0 輸出許可申請様式 (新しい申請書)

ファイル(E) 編集(E) 申請書(A) オプション(O) その他(O)

内容検証 様式番号 100 通常補正 通常JAA 現在の様式 最新様式

検証結果	必須	項目	入力タイプ	字数	入力値
		整理番号	システム	-	
*		申請窓口コード	英数字	3	
		委任パスワード	英数字	32	
		申請者	追加	-	
		申請者(1/5)	削除	-	
*		申請者区分	英数字	1	
*		申請者コード	英数字	8	
		担当者	-	-	
*		申請担当者 部署名	日本語型	40	
*		申請担当者 氏名	日本語型	40	

▼

- GSI: 貿易経済協力局貿易管理部安全保障貿易審査課
- TSI: 貿易経済協力局貿易管理部貿易審査課
- TAG: 貿易経済協力局貿易管理部農水産室
- TWA: 貿易経済協力局貿易管理部野生動物貿易審査課
- SIN: 北海道経済産業局産業部国際課
- DPL: 東北経済産業局産業部国際課
- BTR: 関東経済産業局産業部国際課
- NIN: 中部経済産業局地域経済部国際課

「▼」をダブルクリックしてリストから選択

	仕向地	追加	-	-	
	仕向地(1/5)	削除	-	-	
*	仕向地 国コード		英数字	2	
*	仕向地 地域名称		日本語型	15	
	經由地	追加	-	-	
	經由地(1/4)	削除	-	-	
*	經由地 国コード		英数字	2	
*	經由地 地域名称		日本語型	15	
	經由地 その他		日本語型	15	
	取引明細	追加	-	-	
	取引明細(1/100)	削除	-	-	
	取引明細項番		システム	00	
*	取引明細 商品名		日本語型	91	OPEN SEA
*	取引明細 型式また...		日本語型	99	DIRECT (經由地がない場合に使用すること)
*	取引明細 製造者名		日本語型	ZZ	etc. (輸入承認又は輸入割当ての申請に限って使用できる)
	貨物項番	追加	-	-	
	貨物項番(1/4)	削除	-	-	
*	貨物項番 表番号		日本語型	61	歯舞群島
*	貨物項番 貨物番号		日本語型	62	色丹島
	省令項番	追加	-	-	

参照

貿易管理サブ - マスタ選択

検索条件指定

コード値  コード名称

上検索

下検索

履歴クリア

OK キャンセル

「参照」をダブルクリックしてリストから選択

# 項目を追加する場合、追加する項目の「追加」ボタンを押します

貿易管理サブ - 申請書作成 Ver. 1.11.0 輸出許可申請様式 (新しい申請書)

ファイル(E) 編集(E) 申請書(A) オプション(O) その他(Q)

内容検証 様式番号 100 通常補正 通常:JAA 現在の様式 最新様式

検証結果	必須	項目	入力タイプ	入力値
		整理番号	システム	
*		申請窓口コード	英数字	3 GSI: 貿易経済協力局貿易管理部安全保障貿易審査課
		委任パスワード	英数字	32 123456789
		申請者	追加	-
		申請者(1/5)	削除	-
*		申請者区分	英数字	1:
*		申請者コード	英数字	8:
		担当者	-	-
*		申請担当者 部署名	日本語型	40
*		申請担当者 氏名	日本語型	40
*		申請担当者 電話...	英数字	20
		申請担当者 FAX	英数字	20
*		申請担当者 メール...	英数字	100
		取引内容	-	-
		CP受理票番号	英数字	20
		CP受理票発行年月日	年月日	10
		CL受理票番号	英数字	20
		CL受理票発行年月日	年月日	10
*		積出港	日本語型	15
		仕向地	追加	-

「追加」ボタンをクリックした項目の下の行に、項目が追加されます

貿易管理サブ - 申請書作成 Ver. 1.11.0 輸出許可申請様式 (新しい申請書)

ファイル(E) 編集(E) 申請書(A) オプション(O) その他(Q)

内容検証 様式番号 100 通常補正 通常:JAA 現在の様式 最新様式

検証結果	必須	項目	入力タイプ	字数	入力値
		整理番号	システム	-	
*		申請窓口コード	英数字	3	GSI: 貿易経済協力局貿易管理部安全保障貿易審査課
		委任パスワード	英数字	32	123456789
		申請者	追加	-	-
		申請者(1/5)	削除	-	-
*		申請者区分	英数字	1:	
*		申請者コード	英数字	8:	
		申請者(2/5)	削除	-	-
*		申請者区分	英数字	1:	
*		申請者コード	英数字	8:	
		担当者	-	-	-
*		申請担当者 部署名	日本語型	40	
*		申請担当者 氏名	日本語型	40	
*		申請担当者 電話...	英数字	20	
		申請担当者 FAX	英数字	20	
*		申請担当者 メール...	英数字	100	
		取引内容	-	-	-
		CP受理票番号	英数字	20	
		CP受理票発行年月日	年月日	10	
		CL受理票番号	英数字	20	

# 「内容検証」ボタンを押して、入力内容にエラー項目が無いか確認します

1

貿易管理サブ - 申請書作成 Ver. 1.11.0 輸出許可申請様式 (新しい申請書)

ファイル(E) 編集(E) 申請書(A) オプション(O) その他(Q)

**内容検証** 様式番号 100 通常補正 通常JAA 現在の様式 最新様式

検証結果	必須	項目	入力タイプ	字数	入力値
		整理番号	システム	-	
*	*	申請窓口コード	英数字	3	GSI: 貿易経済協力局貿易管理部安全保障貿易審査課
		申請窓口コード	英数字	32	
		追加	-	-	
		申請番号(15)			
*	*	申請者区分			MSGC1025: 申請書を内容検証中です...
*	*	申請者コード			
		担当者			
*	*	申請担当者 部署			
*	*	申請担当者 氏名			
*	*	申請担当者 電話			
*	*	申請担当者 FAX			
*	*	申請担当者 メール...	英数字	100	qqfcbj@meti.go.jp

「内容検証」ボタンを押すと、ブラウザが起動して、検証結果が表示されます。

検証の結果、指摘事項がある項目には、「検証結果」欄に「NG」と表示されます。

※「NG」が残っている状態で、申請すると受付無効になります。「NG」が無くなれば、申請書は完成です。

貿易管理サブ - 申請書作成 Ver. 1.11.0 輸出許可申請様式 (新しい申請書)

ファイル(E) 編集(E) 申請書(A) オプション(O) その他(Q)

内容検証 様式番号 100 通常補正 通常JAA 現在の様式 最新様式

検証結果	必須	項目	入力タイプ	字数	入力値
		整理番号	システム	-	
*	*	申請窓口コード	英数字	3	GSI: 貿易経済協力局貿易管理部安全保障貿易審査課
		委任			
*	*	申請			
*	*	申請			
*	*	担			
*	*	担			
*	*	担			
*	*	取引			
		CF			
		CF			
		CL			
		CL受理票発行年月日	年月日	10	
NG	*	積出港	日本語型	15	
		仕向地	追加	-	

検証結果

/取引内容/積出港 : 「項目:積出港」は必須項目のため値を入力してください。

/取引内容/変動率 : 変動率は数値または「X」を入力してください。

# 入力が終わったら、「ファイル」メニューから「別名で保存」

貿易管理サブ - 申請書作成 Ver. 1.11.0 輸出許可申請様式 (新しい申請書)

ファイル(E) 編集(E) 申請書(A) オプション(O) その他(Q)

新規作成(N) 開く(O) 上書き保存(S) **別名で保存(A)** 印刷(P) 終了(X) Alt-F4

形式番号 100 通常補正 通常:JAA 現在の様式 最新様式

項目	入力タイプ	字数	入力値
システム	システム	-	
コード	英数字	3	GSI: 貿易経済協力局貿易管理部安全保障貿易審査課
パスワード	英数字	32	
追加	-	-	
削除	-	-	
* 申請者区分	英数字	11	本人
* 申請者コード	英数字	8	VMJY1100
申請者(2/5)	削除	-	
* 申請者区分	英数字	14	連名
* 申請者コード	英数字	8	VMJY1200
担当者	-	-	
* 申請担当者 部署名	日本語型	40	安全保障輸出許可管理室
* 申請担当者 氏名	日本語型	40	貿易管理サブシステム担当者
* 申請担当者 電話...	英数字	20	03-XXXX-XXXX
申請担当者 FAX	英数字	20	03-1111-XXXX
* 申請担当者 メール...	英数字	100	bouekikanri-tantousya@nttdata.co.jp
取引内容	-	-	
CP受理票番号	英数字	20	
CP受理票発行年月日	年月日	10	
CL受理票番号	英数字	20	



# 作成した申請書(.jet)ファイルの保存先を選択して、 ファイル名を入力して、「保存」ボタンを押します

貿易管理サブ - 申請書作成 Ver. 1.11.0 輸出許可申請様式 (新しい申請書)

ファイル(E) 編集(E) 申請書(A) オプション(O) その他(Q)

新規作成(N) 式番号 100 通常補正 通常:JAA 現在の様式 最新様式

項目	入力タイプ	字数	入力値
品名	システム		

別名で保存(A)

印刷(P)

終了(X)

**貿易管理サブ - ファイル保存 (申請書作成ファイル保存)**

保存: My Documents

- My Data Sources
- My Music
- My Pictures
- My Webs
- 申請書

申請書ファイルを保存したら、指定したフォルダ（保存場所）に、申請書ファイルが保存されていることをご確認ください。

ファイル名: 輸出許可申請

ファイルタイプ: JETファイル (\*.jet)

**保存** 取消し

# 申請に必要な添付書類を一式のフォルダ内に用意します

作成した申請書ファイル（拡張子.jet）と添付書類を一つのフォルダにまとめます  
（輸出許可申請の例）



# NACCS初期画面に戻り、「JAA 新規・電子ライセンスの訂正申請」を呼び出します

The screenshot shows the netNACCS application window. The title bar reads 'netNACCS'. The menu bar includes 'ファイル(F)', '業務(J)', '送受信電文一覧(E)', '表示(V)', 'オプション(O)', and 'ヘルプ(H)'. The toolbar contains icons for opening external files, saving with names, printing, and opening documents. The main area has a 'ログイン' (Login) section with a '利用者ID入力' (User ID Input) field containing 'V1M0CF0A' and a 'パスワード' (Password) field. A red box highlights these fields, with a red arrow labeled '1' pointing to them. Below this is the '業務コード入力' (Business Code Input) section with a dropdown menu showing 'JAA 外為法 新' and an 'OK' button. A yellow callout box with a blue border contains the text: '利用者IDとパスワードを入力して、「ログイン」ください。 ※ログインにより、業務メニューからの電子操作が可能になります。' Below the login section is a '業務メニュー' (Business Menu) section with a tree view. A red box highlights the '【貿易管理サブシステム】' (Trade Management Subsystem) folder, with a red arrow labeled '2' pointing to it. A yellow callout box with a blue border contains the text: '業務メニュー最下部の<外為法関連業務>の十字をクリックして広げると、各種業務コードが選択できます。'

1

利用者IDとパスワードを入力して、「ログイン」ください。  
※ログインにより、業務メニューからの電子操作が可能になります。

2

業務メニュー最下部の<外為法関連業務>の十字をクリックして広げると、各種業務コードが選択できます。

The screenshot shows a detailed view of the '業務メニュー' (Business Menu) tree. The tree is expanded to show the '【貿易管理サブシステム】' (Trade Management Subsystem) folder, which contains the '<外為法関連業務>' (Foreign Exchange Related Business) folder. This folder is further expanded to show a list of business codes. A red box highlights the entry 'JAA 外為法 新規・電子ライセンスの訂正申請' (JAA Foreign Exchange New Electronic License Correction Application). A red arrow labeled '3' points to this entry. A yellow callout box with a blue border contains the text: '各種業務コードのうち、「JAA 外為法 新規・電子ライセンスの訂正申請」をクリックください。'

業務メニュー

- <輸出関連業務>
- 【貿易管理サブシステム】
  - <外為法関連業務>
    - JTS 外為法 電子ライセンス情報照会
    - JTB 外為法 裏書情報呼出し
    - JTU 外為法 裏書情報照会
    - JTC 外為法 裏書取消情報呼出し
    - JAA 外為法 新規・電子ライセンスの訂正申請
    - JAB 外為法 補正申請
    - JAC 外為法 取下申請
    - JAD 外為法 再発行申請
    - JAH 外為法 履行報告等申請
    - JAM 外為法 必要添付書類等照会
    - JAF 外為法 添付書類等追加申請
    - JAP 外為法 進捗状況照会
    - JAI 外為法 ...
    - JAJ 外
    - JAG 外
    - JCA 外
    - JCI 外
    - JCC 外

3

各種業務コードのうち、「JAA 外為法 新規・電子ライセンスの訂正申請」をクリックください。

# 「JAA 新規申請」画面にて、「添付ファイルの追加」ボタンを押します

システム識別  
貿易管理サブシステム

入力情報特定番号

添付ファイル

ファイル名	サイズ
-------	-----

入力項目ガイド

申請種類番号を入力

- 100: 輸出許可申請
- 109: 輸出許可内容訂正申請
- 110: 一般包括輸出・役務(使用に係るプログラム)取引許可及び特別一般包括輸出・役務(使用に係るプログラム)取引許可申請
- 130: 特定包括輸出許可及び特定包括役務取引許可申請様式
- 150: 役務取引許可申請

業務メッセージ

コード	内容	処置	項目ID
-----	----	----	------

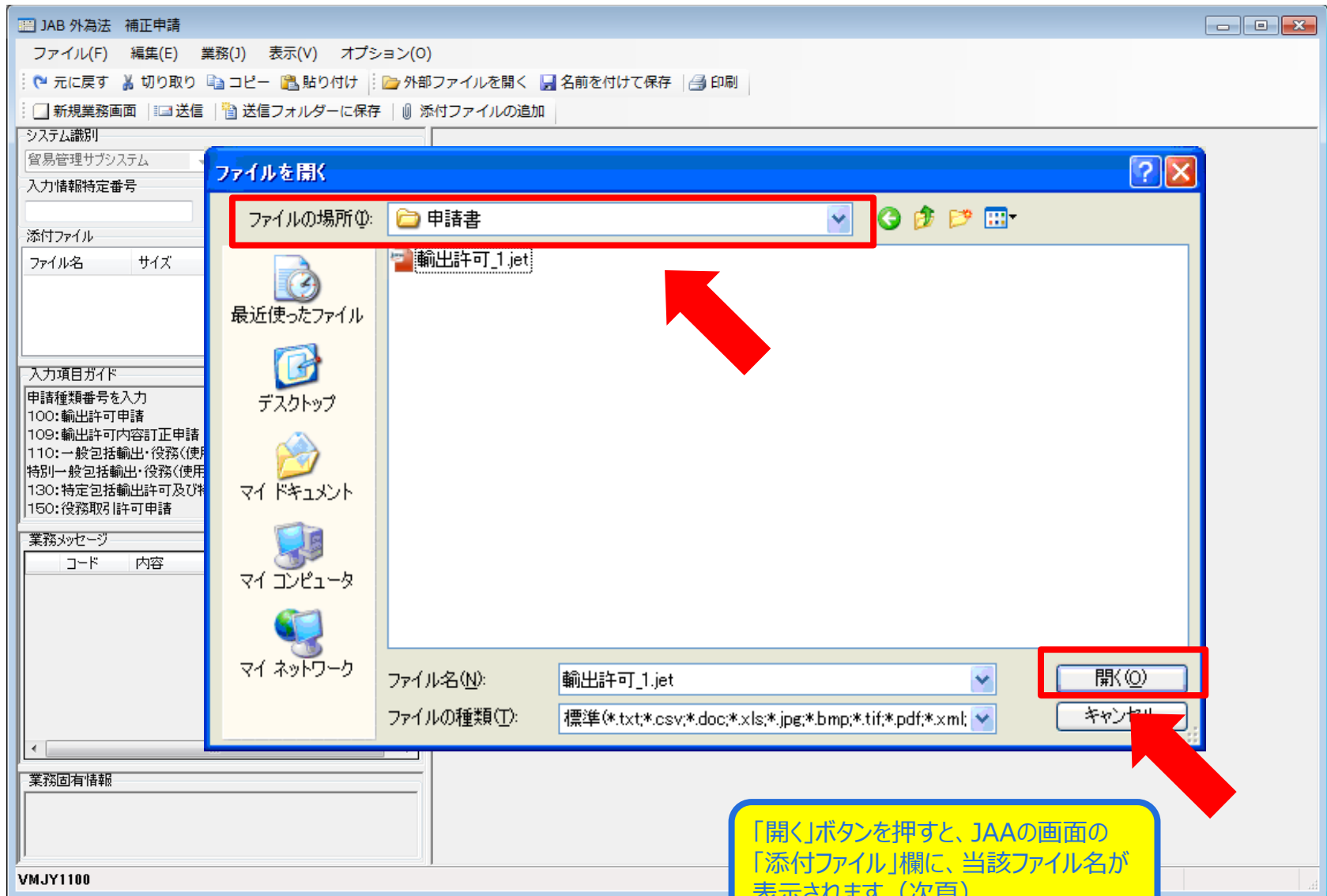
業務固有情報

申請種類番号\*

VMJY1100



# 作成した申請書ファイル(.jet)の保存先フォルダから ファイルを選択して、「開く」ボタンを押します



# 「JAA 新規・電子ライセンスの訂正申請」画面にて、 「添付ファイル」欄に申請書ファイル等の申請書類が貼り付いたことを確認ください

システム識別  
貿易管理サブシステム  
入力情報特定番号

**添付ファイル**

ファイル名	サイズ
輸出許可申請.j..	228KB

入力項目ガイド  
申請種類番号を入力  
100: 輸出許可申請  
109: 輸出許可内容訂正申請  
110: 一般包括輸出・役務(使用に係るプログラム)取引許可及び特別一般包括輸出・役務(使用に係るプログラム)取引許可申請  
130: 特定包括輸出許可及び特定包括役務取引許可申請様式  
150: 役務取引許可申請

業務メッセージ

コード	内容	処置	項目ID
-----	----	----	------

業務固有情報

申請種類番号\* 100

「添付ファイル」欄に、申請書ファイル(.jet)等の送信したい申請書類が貼り付いていることを確認ください。

※一度に添付できるのは10MGまで。

VMJY1100

# 「申請種類番号」を入力します

「申請種類番号」の3桁は、左脇の入力項目ガイドを参照するか、申請書ファイル(.jet)上段に記載された様式番号を確認ください。

申請種類番号\*

入力項目ガイド

- 申請種類番号を入力
- 100: 輸出許可申請
- 109: 輸出許可内容訂正申請
- 110: 一般包括輸出・役務(使用に係るプログラム)取引許可及び特別一般包括輸出・役務(使用に係るプログラム)取引許可申請
- 130: 特定包括輸出許可及び特定包括役務取引許可申請様式
- 150: 役務取引許可申請

業務メッセージ

コード	内容	処置	項目ID

業務固有情報

VMJY1100

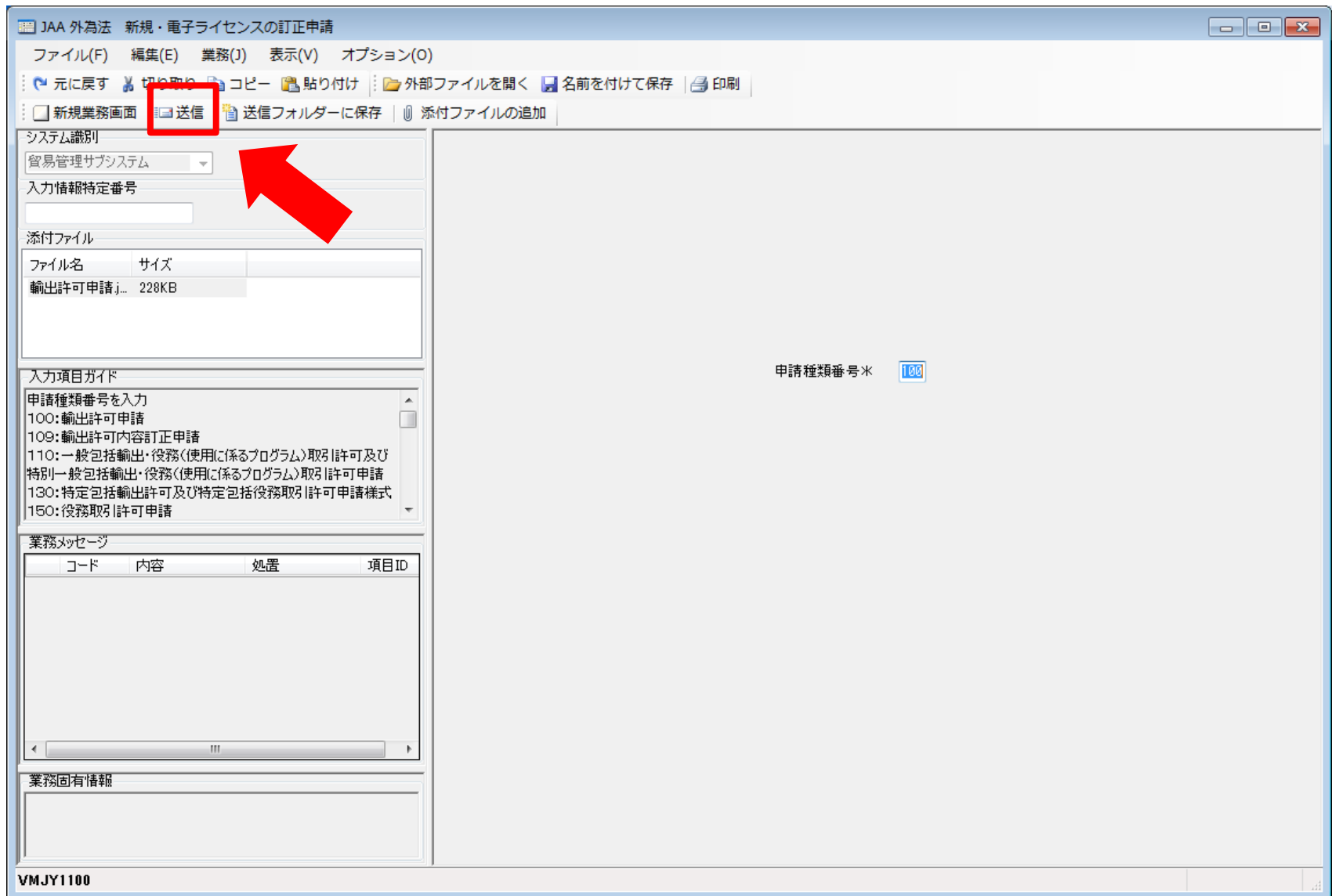
貿易管理サブ - 申請書作成 Ver. 1.11.0 輸出許可申請様式 (新しい申請書)

ファイル(F) 編集(E) 申請書(A) オプション(O) その他(Q)

内容検証 様式番号  通常補正 通常:JAA

検証結果	必須	項目	入力タイプ	字数
		整理番号	システム	-
	*	申請窓口コード	英数字	3
		委任パスワード	英数字	32
		申請者	追加	-
		申請者(1/5)	削除	-
	*	申請者区分	英数字	1

# 「送信」ボタンを押します



# 送信が完了すると、整理番号が表示されます

システム識別  
貿易管理サブシステム  
入力情報特定番号  
添付ファイル  
ファイル名 サイズ  
入力項目ガイド  
業務メッセージ  
コード 内容 処置 項目ID  
COMPLETE  
業務固有情報

整理番号 0000407931

※申請に対し整理番号が発行されました。受付処理を行っております。  
受付処理の結果（「受理待ち」又は「受付無効」）については、「申請者届出」  
の際に届け出を行った登録メールアドレス及び送信した申請書ファイルを入力  
された申請担当者メールアドレス宛てに自動送信されるシステム連絡メールにて  
確認してください。なお、「JAP：外為法 進捗状況照会」業務でも確認すること  
ができます。

整理番号が払い出されたら、「JAP 進捗状況照会」  
画面にて、当該案件が「受理待ち」のステータスか  
（「受付無効」になっていないか）をご確認ください。

VMJY1100 再送防止

# JAAの送信後、システムから「受理待ち」の自動連絡メールが届いたらOKです！

【NACCS-貿易管理サブシステム】進捗状況[受理待]のお知らせ - メッセージ (テキスト形式)

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) 挿入(I) 書式(O) ツール(T) アクション(A) ヘルプ(H)

返信(R) 全員へ返信(L) 転送(W) [Icons]

差出人: announce@jetras-nacccs.com 送信日時: 2012/08/21 (火) 10:54  
宛先: 'XXXXXX@abc.jp'; 'YYYYY@efg.jp'  
CC:  
件名: 【NACCS-貿易管理サブシステム】進捗状況[受理待]のお知らせ

電子申請の進捗状況をお知らせします。  
株式会社 ○○商事  
代表取締役社長 輸入 太郎様(本人)

ご担当 安全保障輸出許可管理室 貿易 一郎様

整理番号[1234567890]は、[受理待]になりました。  
申請窓口と担当審査者は、以下の通りです。  
【申請窓口】  
貿易経済協力局貿易管理部安全保障貿易審査課  
担当者 審査 次郎  
電話番号 03-XXXX-XXXX

システムでの受付時間が平日の午後3時半を過ぎた場合は、担当審査者による審査は翌営業日に開始されます。(ただし、水産物輸入割当てについては、申請期間が1日限りのものがあるため、平日の午後5時を過ぎた場合とします。)  
添付書類を郵送又は直接提出する場合は、本メールを印刷の上、添付してください。  
また、申請者(被委任者を含む)に変更があったときには、通達「特定手続等に係る申請者の届出について」に従って、速やかに申請者の変更届出書を受付窓口(経済産業省貿易管理課)に提出してください。

<注意>  
このメールはシステムにより自動送信されています。  
このメールに対して返信しないでください。  
返信しても担当審査者には届きません。

**申請書ファイルに入力された担当者メールアドレスと申請者届出の際に登録されたメールアドレスの2カ所に送信されます。**  
※業務用グループメールアドレスの登録も可能です。

# 新規申請の留意点

新規申請後に、システムから「受付無効」のエラーメッセージが届いた場合、「JAP 進捗状況照会」にて、「受付無効理由」を確認ください。

- A) 申請書ファイルの「内容検証」ボタンを押していますか？
- B) 申請書ファイル右肩には、「現在の様式：最新様式」と表示されていますか？
- C) 「JAA 新規・電子ライセンスの訂正申請」で入力する3桁の申請種類番号は正しいですか？

上記を確認しても、「受付無効理由」が不明の場合は、申請書ファイル(.jet)と「JAP 進捗状況照会」で表示された受付無効理由の分かる画面キャプチャ等を電子化・効率化推進室:bzl-qqfcbj@meti.go.jpへ送信のうえ、お問い合わせください。