

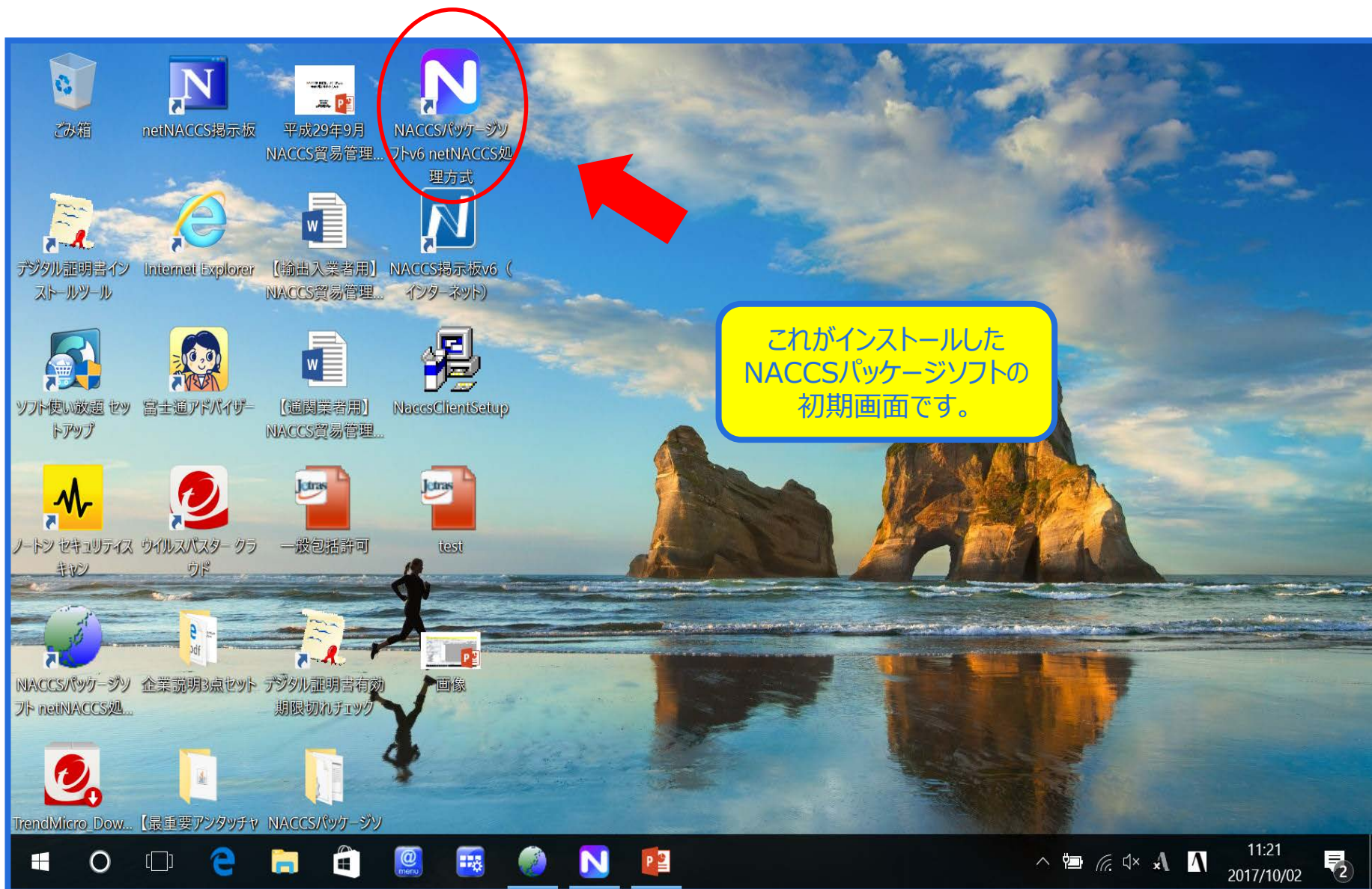
【3】

電子ライセンス交付前の申請中の案件に、
審査官から補正依頼を受けて補正申請を行う

JAG 外為法 申請済み申請書取得

JAB 外為法 補正申請

デスクトップのショートカットをクリックして、ソフトを立ち上げます



NACCSパッケージソフトから、「JAG 申請済み申請書取得」を呼び出します

netNACCS

ファイル(F) 業務(D) 送受信電文一覧(E) 表示(V) オプション(O) ヘルプ(H)

外部ファイルを開く 名前を付けて保存 印刷 印刷プレビュー 電文を開く 古い電文の一覧表示

ログオン ログオフ 新規業務画面 即時電文取り出し 蓄積電文取り出し 管理資料情報取り出し 貿易管理サブシステム

利用者ID入力

利用者ID YIM0CF0A

パスワード

ログオン

業務コード入力

業務コード JAA 外為法 新

種別

OK

業務メニュー

業務メニュー

①

利用者IDとパスワードを入力して、「ログオン」ください。
※ログオンにより、業務メニューからの電子操作が可能になります。

②

業務メニュー最下部の<外為法関連業務>の十字をクリックして広げると、各種業務コードが選択できます。

業務メニュー

- <輸出関連業務>
- 【貿易管理サブシステム】
- <外為法関連業務>
 - JTS 外為法 電子ライセンス情報照会
 - JTB 外為法 裏書情報呼出し
 - JTU 外為法 裏書情報照会
 - JTC 外為法
 - JAA 外為法
 - JAB 外為法
 - JAC 外為法
 - JAD 外為法
 - JAH 外為法 履行報告等申請
 - JAM 外為法 必要添付書類等照会
 - JAF 外為法 添付書類等追加
 - JAP 外為法 進捗状況照
 - JAI 外為法 申請者情報
 - JAL 外為法 申請者届出呼出し
 - JAG 外為法 申請済み申請書取得
 - JCA 外為法 通関業者指定
 - JCI 外為法 指定済み通関業者照会
 - JCC 外為法 指定済み通関業者解除呼出し

③

各種業務コードのうち、「JAG 外為法 申請済み申請書取得」をクリックください。

「JAG 申請済み申請書取得」画面にて、審査官から「補正依頼」を受けた補正したい案件の「整理番号」を入力します

システム識別
貿易管理サブシステム

入力情報特定番号

添付ファイル

ファイル名	サイズ
-------	-----

入力項目ガイド
整理番号と許可承認証番号のいずれか一方のみ入力

業務メッセージ

コード	内容	処置	項目ID
-----	----	----	------

業務固有情報

整理番号

許可承認証番号

補正依頼を受けた案件について、補正元の「整理番号」を入力ください。

VMJT1100

整理番号を入力して、「送信」ボタンを押します

整理番号を入力後、「送信」ボタンを押します。

整理番号 0000407299

許可承認証等番号

コード	内容	処置	項目ID
-----	----	----	------

「添付ファイル」欄に、申請書（.jetファイル）が貼り付きます

システム識別
貿易管理サブシステム

入力情報特定番号

添付ファイル	
ファイル名	サイズ
0000407299201...	351KB

入力項目ガイド

整理番号 0000407299

申請様式名称 輸出許可申請

ステータス 補正受理待

申請年月日時分秒 2018/02/23 16:50:16

受理年月日 / / 許可年月日 / /

証等番号

業務メッセージ

コード	内容
COMPLETE	

業務固有情報

VMJY1100

再送防止

「添付ファイル」欄に、申請書（.jetファイル）が貼り付きます。
申請書ファイルをダブルクリックすると、申請書作成ソフトが起動し、次頁の画面が表示されます。

「添付ファイル」欄の申請書ファイルをダブルクリックすると申請書作成ソフトが起動 ダイアログが表示されるので、「補正」ボタンを押します

貿易管理サブ - 確認

メッセージID: MSGC2165

メッセージ: 整理番号 0000100510 の申請書を作成する場合は、『補正』ボタンを押してください。
整理番号0000100510 の申請書を流用する場合は、『流用』ボタンを押してください。

補正 流用 キャンセル

VMJY1100 再送防止

コード	内容	処置	項目ID
COMPLETE			


申請書ファイルが表示されるので、補正依頼を受けた項目を修正します

貿易管理サブ - 申請書作成 Ver. 1.11.0 輸出許可申請様式 000040729920180308153359.jet

ファイル(F) 編集(E) 申請書(A) オプション(O) その他(Q)

内容検証 様式番号 100 通常補正 補正:JAB 現在の様式 最新様式

検証結果	必須	項目	入力タイプ	字数	入力値
		整理番号	システム	-	0000407299
	*	申請窓口コード	英数字	3	GSI: 貿易経済協力局貿易管理部安全保障貿易審査課
		委任パスワード	英数字	32	
		申請者	追加	-	-
		申請者(1/5)	削除	-	-
	*	申請者区分	英数字	1	1: 本人
	*	申請者コード	英数字	8	VMJY1100
		担当者	-	-	-
	*	申請担当者 部署名	日本語型	40	貿易経済協力局貿易管理部
	*	申請担当者 氏名	日本語型	40	貿易 二郎
	*	申請担当者 電話...	英数字	20	03-XXXX-XXXX
		申請担当者 FAX	英数字	20	03-1111-XXXX
	*	申請担当者 メール...	英数字	100	bouekik
		取引内容	-	-	-
		CP受理票番号	英数字	20	00-999
		CP受理票発行年月日	年月日	10	2010/11/10
		CL受理票番号	英数字	20	67890
		CL受理票発行年月日	年月日	10	2010/11/10
	*	積出港	日本語型	15	東京
		仕向地	追加	-	-



補正する案件の「入力値」欄にて、審査官から補正依頼で指摘された箇所を、申請書ファイルに直接直してください。

※補正申請の場合、「JAG 申請済み申請書取得」にて、ダウンロードした申請書ファイルの再上段の「整理番号」欄に、自動で補正元整理番号が採番されています！

申請書を作成したら、「ファイル」メニューから「別名で保存」

貿易管理サブ - 申請書作成 Ver. 1.11.0 輸出許可申請様式 000040729920180308153359.jet

ファイル(E) 編集(E) 申請書(A) オプション(O) その他(Q)

新規作成(N) 式番号 100 通常補正 補正:JAB 現在の様式 最新様式

開く(O)

上書き保存(S)

別名で保存(A)

印刷(P)

終了(X) Alt-F4

項目	入力タイプ	字数	入力値
システム		-	0000407299
コード	英数字	3	GSI: 貿易経済協力局貿易管理部安全保障貿易審査課
パスワード	英数字	32	
申請書	追加	-	-
	削除	-	-
* 申請者	英数字	11	本人
* 申請者コード	英数字	8	VMJY1100
担当者			
* 申請担当者 部署名	日本語型	40	貿易経済協力局貿易管理部
* 申請担当者 氏名	日本語型	40	貿易 二郎
* 申請担当者 電話...	英数字	20	03-XXXX-XXXX
申請担当者 FAX	英数字	20	03-1111-XXXX
* 申請担当者 メール...	英数字	100	bouekikanri-tantousya@nttdata.co.jp
取引内容			
CP受理票番号	英数字	20	00-999
CP受理票発行年月日	年月日	10	2010/11/01
CL受理票番号	英数字	20	67890
CL受理票発行年月日	年月日	10	2010/11/02
* 積出港	日本語型	15	東京
仕向地	追加	-	-

訂正した申請書(.jet)ファイルの保存先を選択して、ファイル名を入力して、「保存」ボタンを押します

貿易管理サブ - 申請書作成 Ver. 1.11.0 一般包括役務取引許可及び特別一般包括役務取引許可申請様式 000040551...

ファイル(E) 編集(E) 申請書(A) オプション(O) その他(Q)

内容検証 様式番号 160 通常補正 通常:JAA 現在の様式 最新様式

検証結果	必須	項目	入力タイプ	字数	入力値
	*	整			
	*	申			
	*				
	*				
	*				
	*				
	*				
	*				
	*				
	*				
	*				
	*				
	*				
	*				
	*				
	*				

貿易管理サブ - ファイル保存(申請書作成ファイル保存)

保存: My Documents

- My Music
- My Pictures
- 個人用図形

ファイル名: 補正_輸出許可.jet

ファイルタイプ: JETファイル(*.jet)

保存 取消し

申請書ファイルを保存したら、指定したフォルダ（保存場所）に、申請書ファイルが保存されていることをご確認ください。

CL受理票番号 英数字 20 TEST1111

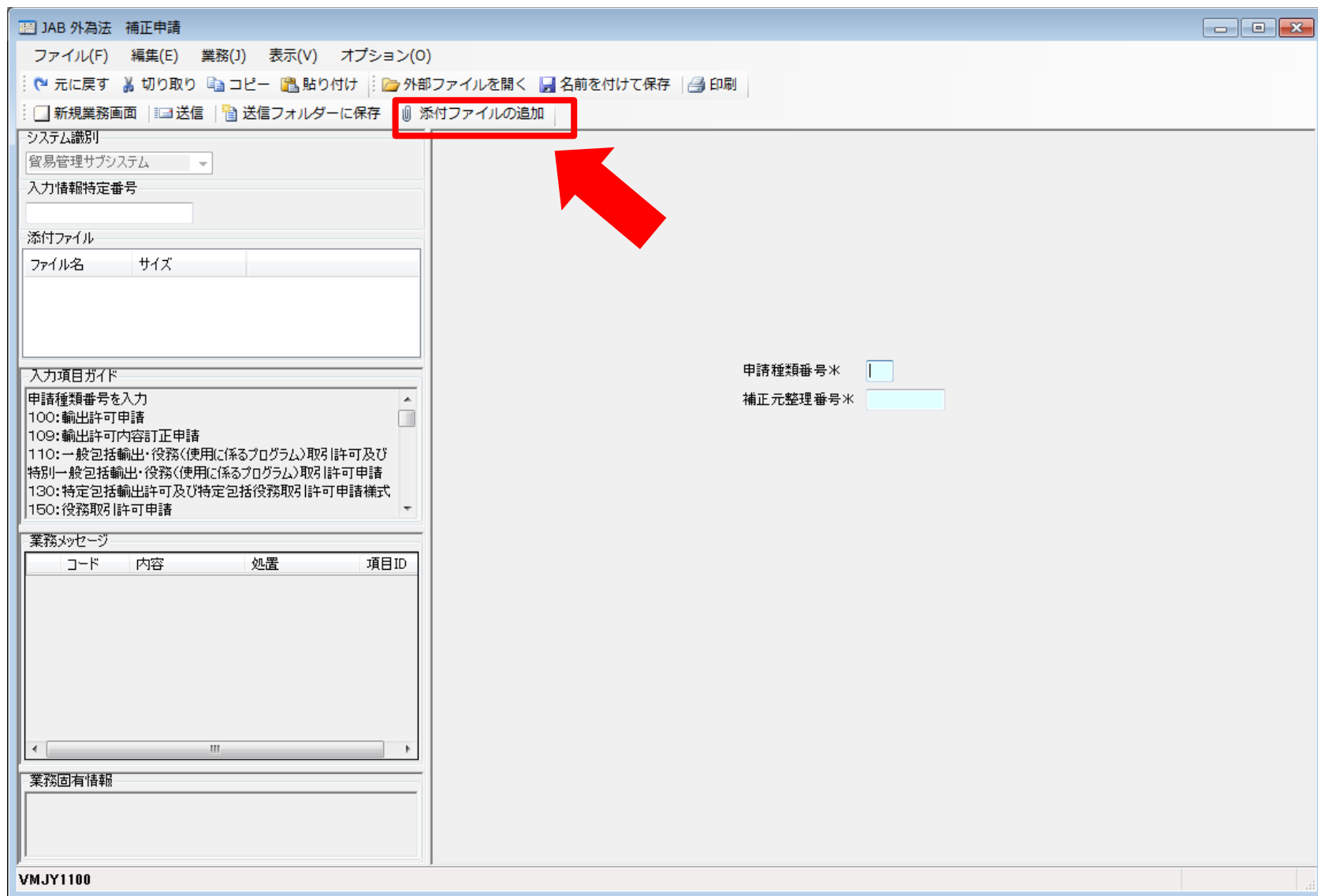
NACCS初期画面に戻り、「JAB 補正申請」を呼び出します

The screenshot shows the netNACCS application window. The title bar reads "netNACCS". The menu bar includes "ファイル(F)", "業務(J)", "送受信電文一覧(E)", "表示(V)", "オプション(O)", and "ヘルプ(H)". Below the menu bar are various toolbars and buttons. The "ログイン" (Login) section is highlighted with a red box and a red arrow labeled "1". It contains a "利用者ID" dropdown menu with "VTMOEF0A" selected, a "パスワード" (password) input field, and a "ログイン" button. Below this is the "業務コード入力" (Business Code Input) section, which includes a "業務コード" dropdown menu with "JAA 外為法 新" selected and an "OK" button. A yellow callout box with a red arrow points to the login section, containing the text: "利用者IDとパスワードを入力して、「ログイン」ください。 ※ログインにより、業務メニューからの電子操作が可能になります。" (Enter the user ID and password, and click "Login". ※After login, electronic operations from the business menu become possible.)

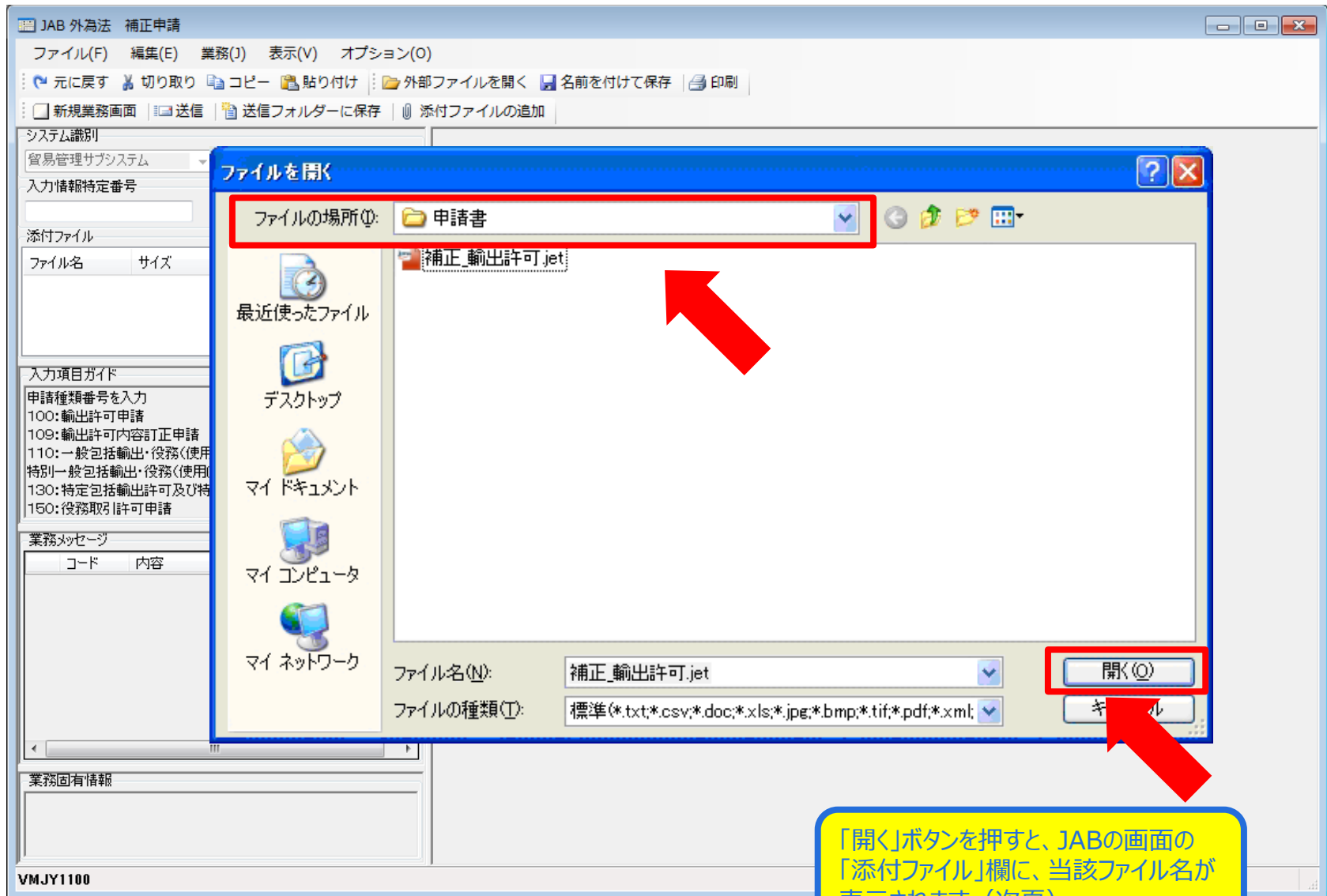
The "業務メニュー" (Business Menu) section is also highlighted with a red box and a red arrow labeled "2". It shows a tree view of business categories. The "【貿易管理サブシステム】" (Trade Management Subsystem) category is expanded, and the "<外為法関連業務>" (Foreign Exchange Related Business) sub-category is selected. A yellow callout box with a red arrow points to this selection, containing the text: "業務メニュー最下部の<外為法関連業務>の十字をクリックして広げると、各種業務コードが選択できます。" (Click the cross in the bottom-most category of the business menu to expand it, and various business codes can be selected.)

This is a close-up view of the "業務メニュー" (Business Menu) window. It shows a list of business codes under the "【貿易管理サブシステム】" (Trade Management Subsystem) and "<外為法関連業務>" (Foreign Exchange Related Business) categories. The "JAB 外為法 補正申請" (JAB Foreign Exchange Correction Application) item is highlighted with a red box and a red arrow labeled "3". A yellow callout box with a red arrow points to this item, containing the text: "各種業務コードのうち、「JAB 外為法 補正申請」をクリックください。" (Click the "JAB Foreign Exchange Correction Application" among the various business codes.)

「JAB 補正申請」画面にて、「添付ファイルの追加」ボタンを押します



補正した申請書ファイル(.jet)の保存先フォルダから ファイルを選択して、「開く」ボタンを押します



「JAB 補正申請」画面にて、 「添付ファイル」欄に申請書ファイル等の申請書類が貼り付いたことを確認ください

添付ファイル

ファイル名	サイズ
訂正_輸出許可...	5KB

申請種類番号* 100
補正元整理番号* 0000407299

「添付ファイル」欄に、申請書ファイル (.jet)等の送信したい申請書類が貼り付いていることを確認ください。

※一度に添付できるのは10MGまで。

VMJY1100

補正元の「申請種類番号」と「補正元整理番号」を入力します

※補正申請の場合、「申請種類番号」は、新規申請の際に入力した3桁と同じです

「申請種類番号」の3桁は、左脇の入力項目ガイドを参照するか、申請書ファイル(.jet)上段に記載された番号を確認ください。

※「補正元整理番号」は、申請書ファイル(.jet)の再上段の「整理番号」欄に、自動採番された番号です。

申請種類番号*

補正元整理番号*

貿易管理サブ - 申請書作成 Ver. 1.11.0 輸出許可申請様式 0000407299201803

ファイル(E) 編集(E) 申請書(A) オプション(O) その他(Q)

内容検証 様式番号 100 通常補正 補正:JAB

検証結果	必須	項目	入力タイプ	字数
		整理番号	システム	- 0000407299
	*	申請窓口コード	英数字	3 GSI: 貿易経済協力局
		委任パスワード	英数字	32
		申請者	追加	-
		申請者(1/5)	削除	-
	*	申請者区分	英数字	11: 本人

VMJY1100

「送信」ボタンを押します

JAB 外為法 補正申請

ファイル(F) 編集(E) 業務(I) 表示(V) オプション(O)

元に戻す 切り取り コピー 貼り付け 外部ファイルを開く 名前を付けて保存 印刷

新規業務画面 **送信** 送信フォルダーに保存 添付ファイルの追加

システム識別
貿易管理サブシステム

入力情報特定番号
[]

添付ファイル

ファイル名	サイズ
訂正_輸出許可...	5KB

入力項目ガイド

申請種類番号* 100
補正元整理番号* 0000407299

業務メッセージ

コード	内容	処置	項目ID
-----	----	----	------

業務固有情報

VMJY1100

送信が完了すると、整理番号が表示されます

システム識別
貿易管理サブシステム

入力情報特定番号

添付ファイル

ファイル名	サイズ
-------	-----

入力項目ガイド

業務メッセージ

コード	内容	処置	項目ID
COMPLETE			

業務固有情報

整理番号 0000407299

※補正申請が行われました。受付処理を行っております。
受付処理の結果（「補正受理待ち」又は「補正無効」）については、「申請者届出」の際に届け出を行った登録メールアドレス及び送信した申請書ファイルに入力された申請担当者メールアドレス宛てに自動送信されるシステム連絡メールにて確認してください。なお、「JAB：外為法 進捗状況照会」業務でも確認することができます。

整理番号が払い出されたら、「JAB 進捗状況照会」画面にて、当該案件が「受理待ち」のステータスか（「補正無効」になっていないか）をご確認ください。

VMJY1100 再送防止

補正申請の留意点

補正申請後に、システムから「補正無効」のエラーメッセージが届いた場合、「JAP 進捗状況照会」にて、「補正無効理由」を確認ください。

- A) 「JAG 申請済み申請書取得」でダウンロードしたファイルを、「補正」ボタンで開いていますか？
- B) 申請書ファイルの「内容検証」ボタンを押していますか？
- C) 「JAB 補正申請」で送信していますか？
- D) 「JAB 補正申請」で入力する3桁の申請種類番号は正しいですか？
- E) 添付書類の追加だけなのに、「JAB 補正申請」で送っていませんか？
- F) 補正できない項目を直していませんか？

上記を確認してもなお、「補正無効理由」が不明の場合は、申請書ファイル(.jet)と、「JAP 進捗状況照会」で表示された受付無効の画面キャプチャ等を電子化・効率化推進室 bzl-qqfcbj@meti.go.jpへ送信のうえ、お問い合わせください。