[4]

電子ライセンス交付後に電子ライセンスの 訂正申請を行う

JAG 外為法 申請済み申請書取得 JAA 外為法 電子ライセンスの訂正申請

ディスクトップのショートカットをクリックして、ソフトを立ち上げます



NACCSパッケージソフトから、「JAG 申請済み申請書取得」を呼び出します



「JAG 申請済み申請書取得」画面にて、 訂正したい案件の「電子ライセンス番号(許可承認証等番号)」を入力します

ファイル(F) 編集(E) 業務(J) 表示(V) オブション(O)	
🕐 元に戻す 🥉 切り取り 🔄 コピー 🖺 貼り付け 🗄 🦢 外部ファイルを開く 🚽 名前を付けて保存 🛛 🞒 印刷	
● □ 新規業務画面 ■ 送信 1 送信フォルダーに保存 0 添付ファイルの追加	
世祖田与Caff可承認証今田与WU194W/广方Wの八八」 計可承認証守田与	
	N.7
この上午時の20米川に少いて、電子グーで 六付時に通知された「計可承認証学来ら	
	5]2
VMJY1100	

整理番号又は電子ライセンス番号を入力して、「送信」ボタンを押します



「添付ファイル」欄に、申請書(.jetファイル)が貼り付きます

IB JAG 外為法 申請済み申請書取得結果情報	- • •
ファイル(F) 編集(E) 業務(J) 表示(V) オプション(O)	
🕴 🍋 元に戻す 🥉 切り取り 🗈 コピー 🖺 貼り付け 🕴 🧀 外部ファイルを開く 📙 名前を付けて保存 🏻 🎒 印刷	
□ 新規業務画面 □□ 送信 🎦 送信フォルダーに保存 🕕 添付ファイルの追加	
1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	
入力情報特定番号	
添付ファイル	
ファイル名 サイズ	
0000407298201 351KB	
入力項目ガイド 整理番号 0000407298	
申請様式名称輸出許可申請	
「添付ファイル」欄に、申請書(jet 申請年月日時分秒 2018/02/23 16:17:30	
ファイル) が時にの付きます 受理年月日 2018/02/23 許可年月日 2018/02/23	
自動の表示されます。	
VMJY1100	◎ 再送防止

「添付ファイル」欄の申請書ファイルをダブルクリックすると申請書作成ソフトが起動 ダイアログが表示されるので、「訂正」ボタンを押します

		~
IAG 外為法 申請済み申請書取得結果情報		
ファイル(F) 編集(E) 業務(J) 表示(V) オプション()	
🔅 🍋 元に戻す 👗 切り取り 🛅 コピー 🖺 貼り付け 👘 🇁 外	部ファイルを開く 🚽 名前を付けて保存 🛛 🛁 印刷	
🗄 🔄 新規業務画面 💷 送信 🎦 送信フォルダーに保存 🛽	添付ファイルの追加	
システム識別		
貿易管理サブシステム		
入力情報特定番号		
添付ファイル		
ファイル名 サイズ		
0000405517201 25KB		
	貿易管理サブー 確認	
入力項目ガイド		
	メッセージID: MSGC2166	
	メッセージ・ 許可承認証等番号 Q-Al 41の訂正申請書を作成する▲	
	(2) 場合は、『訂正』 してください。 📲	
	許可承認証等番号 3-S10041の申請書を流用する場合	
J		
業務メッセージ	訂正 流用 キャンセル	
美扮卣有惜轴		
VMJY1100		◎ 再送防止

申請書ファイルが表示されるので、訂正が必要な項目を修正します

🎒 貿易管理サブ - 申請書作成 Ver. 1.11.0 輸出許可申請様式 000040729820180308160003.jet										
ファイル(E) 編集(E) 申請書(A) オブション(Q) その他(Q)										
内容検証 様式番号 109 通常補正 訂正: JAA 現在の様式 最新					現在の様式 最新様式					
	検証結果	必須	項目			入力タイプ	字数		入力値	
			整理番号			システム	-			
		ж	元整理番号			システム	-	0000407298		
Γ		ж	申請窓口コード			英数字	3	GSI: 貿易経済協力局貿易管理部安	全保障貿易審査課	
ľ			委任バスワード			英数字	32			1
ľ			申請者		追加	-	-			
F			申請者(1/5)		削除	-	-			
Γ		ж	申請者区分			英数字	1	1:本人		
Γ		ж	申請者コード			英数字	8	/MJY1100		
			担当者			-	-			
Γ		ж	申請担当者	部署名		日本語型	40	贸易経済協力局貿易管理部		
ľ		ж	申請担当者	氏名		日本語型	40	貿易 二郎		
Γ		ж	申請担当者	電話		英数字	20	03-2xxx-2xxx		_
Γ			申請担当者	FAX		英数字	20	03-2222-xxxx	訂止9る条件の「人力値」 傾に	C.
Γ		ж	申請担当者	メー		英数字	100	nttd002@jetras-naccs.com	修正が必要な固所を、中請書	
			取引内容			-	-		ノバイルに直接迫してたるい。	
			CP受理票番号			英数字	20	00-999		
			CP受理票発行年	₹月日		年月日	10	2010/11/01		
			CL受理票番号			英数字	20	67890		
			CL受理票発行年	₣月日		年月日	10	2010/11/02		
		ж	積出港			日本語型	15	東京		Ţ
F										

申請書を作成したら、「ファイル」メニューから「別名で保存」

실 貿易管	管理サ	ブ - 申請語	書作成 V	/er. 1.11	.0 輔	出許可申請樹	賦式	000040729820180308160003.jet	3
ファイル	<u>ファイル(E)</u> 編集(E) 申請書(A) オプション(<u>O</u>) その他(<u>Q</u>)								
新規作成(N) 式番号 109		109	通知	将/補正 訂注	E:JA∕	現在の様式最新様式			
上事手(977/0	3	項目			入力タイプ	字数	入力値	
上音では	*1±13)	-			システム	_		-
MHC C	*1+\ <u>+</u>	.)	番 <mark>号</mark>			システム	-	0000407298	
印刷(<u>P</u>)			ココード			英数字	3	GSI: 貿易経済協力局貿易管理部安全保障貿易審査課	
終了(<u>X</u>)		Alt-F4	<u>۲</u> – ۲			英数字	32		
		甲論	ř.		追加	-			
		申請	诸()		削除	-	-		
	ж	申	請者区分			英数字	1	1:本人	
	ж	申	諸者コート	2		英数字	8	VMJY1100	
		担当	诸			-	—		
	ж	申	請担当者	部署名		日本語型	40	貿易経済協力局貿易管理部	
	ж	申	請担当者	氏名		日本語型	40	貿易 二郎	
	ж	申	請担当者	電話		英数字	20	03-2xxx-2xxx	
		申	請担当者	FAX		英数字	20	03-2222-xxxx	
	ж	申	請担当者	×		英数字	100	nttd002@jetras-naccs.com	
		取引内	容			-	—		
		CP∰	建票番号			英数字	20	00-999	
		CP∰	理票発行	年月日		年月日	10	2010/11/01	
		CL受	理票番号			英数字	20	67890	
		CL受	理票発行的	∓月日		年月日	10	2010/11/02	
	ж	積出;	港			日本語型	15	東京	_
									4

訂正した申請書(.jet)ファイルの保存先を選択して、 ファイル名を入力して、「保存」ボタンを押します

🎒 貿易管	理サフ	ブ - 申請書作成 Ver. 1.11.0 一般包括役務取引許可及び特別一般包括役務取引許可申請様式 000040551 👝 📼 🕰
ファイル	י(<u>ד</u>)יי	····································
内容	検証	様式番号 160 通常補正 通常:JAA 現在の様式 最新様式
検証結果	必須	
		📲 🔊 貿易管理サブ - ファイル保存(申請書作成ファイル保存) 🛛 🔀 🔤 🧧
	*	
		保存: □ My Documents
	*	
	*	
		申請書ファイルを保存したら、指定したフォ
		ルダ(保存場所)に、申請書ファイルが
	*	保存されていることをご確認ください。
	*	
		- <mark>ファイル名:</mark> 訂正_輸出時可_1.jet
	*	
		保存 取消し
		CL党埋票番亏 英数字 20/IES11111

NACCS初期画面に戻り、「JAA 新規・電子ライセンスの訂正申請」を呼び出します



1 -

「JAA 新規・電子ライセンスの訂正申請」画面にて、 「添付ファイルの追加」ボタンを押します

ーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーー		
ファイル(F) 編集(E) 業務(J) 表示(V) オプション(O)		
🕴 陀 元に戻す 👗 切り取り 🐚 コピー 💼 貼り付け 🕴 🍃 外部ファイルを開く 📙 名前を付けて保存 🛛 🚑 印刷		
□ 新規業務画面 === 送信 1 送信フォルダーに保存 🛛 添付ファイルの追加		
システム識別		
留易管理サブシステム		
入力情報特定番号		
添付ファイル		
<u>ファイル名</u> サイズ		
	· 新潟亞 모 · 사	
	性決理的方示	
109:輸出許可內容訂正申請		
110:一般包括輸出・役務(使用に係るプログラム)取引許可及び		
130:特定包括輸出許可及び特定包括役務取引許可申請樣式		
150:役務取引許可申請		
業務メッセージ		
業務固有情報		
VMJY1100		

訂正した申請書ファイル(.jet)の保存先フォルダから ファイルを選択して、「開く」ボタンを押します



「JAA 新規・電子ライセンスの訂正申請」画面にて、 「添付ファイル」欄に申請書ファイル等の申請書類が貼り付いたことを確認ください

IIII JAA 外為法 新規・電子ライセンスの訂正申請	- • •
ファイル(F) 編集(E) 業務(J) 表示(V) オプション(O)	
🕐 元に戻す 🥉 切り取り 🗈 コピー 🖺 貼り付け 👘 🧁 外部ファイルを開く 📙 名前を付けて保存 🛛 🞒 印刷	
● 新規業務画面 == 送信 1 送信フォルダーに保存 0 添付ファイルの追加	
入力增加特定留亏	
ファイル名 サイズ	
訂正_輸出許可 5KB	
入力項目ガイド 申請種類番号米	
申請種類番号を入力 ▲	
100:輸出許可申請 109:輸出許可內容訂正申請	
110:一般包括輸出・役務(使用に係るプログラム)取引許可及び	
130:特定包括輸出許可及び特定包括役務取引許可申請構式	
□□-ド 内容 処置 項目ID (.jet)等の送信したい甲請書類か貼	
り付いていることを確認ください。	
「「「」」」」「「」」」」」「「」」」」「「」」」」「「」」」」「「」」」」「「」」」」	
VMJY1100	

「申請種類番号」3桁を入力します ※訂正申請の場合、下の桁は「9」になります

ーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーー						
ファイル(F) 編集(E) 業務(J) 表示(V) オプション(O)						
🗄 陀 元に戻す 🥈 切り取り 🗈 コピー 🕄 貼り付け 🕴 🗁 外部ファイルを開く 🚽 名前初	を付けて保存 🛛 🚑 印刷					
: □ 新規業務画面 == 送信 音 送信フォルダーに保存 0 添付ファイルの追加		「申請種類番号	Jの3	桁は、左脇	の入	力]
システム識別		1日ガイドを参照	まる	か、由請書	・・・ まファ-	
貿易管理サブシステム		(iet)上段に記録	計 オ オ	た番号を	在现	1+
入力情報特定番号					EDU	
		CVIO				
添付ファイル						
77イル名 サイズ			•			
訂正_輸出許可… 5KB						
入力項目ガイド	申請種類	●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●				
申請種類番号を入力						
100:輸出許可申請						
110:一般包括輸出・役務(使用に係るプログラム)取引許可及び						
特別一般包括輸出・役務(使用に係るブログラム)取引許可申請 190・特定包括輸出許可及び特定包括役務取引許可申請経式						
150:役務取引許可申請	▲ 容易管理 サ	ブ - 申請書作成 Ver. 1.11	.0 #	的出許可申請相	新式	000040729
業務メッセージ					101	000010720
コード 内容 処置 項目ID	ノアイル住	編朱(ビ) 甲讀者(A) イノ	737		<u>(U)</u>	
	内容検証	E 様式番号 109	通	常補正 訂	iE:JAA	V.
	検証結果 必須	項目		入力タイプ	字数	
		整理番号		システム	-	
	*	元整理番号		システム		000040729
	×	申請窓口コード		英数字	3	GSI: 貿易経
		委任パスワード		英数字	32	
		申請者	iBhn	-	_	
		由諸者(1/5)	首北全	-	_	
		中国4(15)	13-11-014	苗洲字	4	1:本人
		中語省区刀	-	-T-XR>		1. 477

「送信」ボタンを押します

III JAA 外為法 新規・電子ライセンスの訂正申請	
ファイル(F) 編集(E) 業務(J) 表示(V) オプション(O)	
🕴 🍋 元に戻す 👗 切り取り 💼 コピー 🖺 貼り付け 🕴 🇁 外部ファイルを開く 🚽 名前を付けて保存 🛛 🚑 印刷	
□ 新規業務画面 💷 送信 👔 送信フォルダーに保存 🛛 順 添付ファイルの追加	
留易管理サブシステム	
入力情報特定番号	
添付ファイル	
<u>ファイル名 サイズ </u>	
入力項目ガイド 申請種類番号米 109	
業務メッセージ	
業務固有情報	
VMJY1100	.4

送信が完了すると、整理番号が表示されます

JAA 外為法 新規・電子ライセンスの訂正申請書送付結果情報		
ファイル(F) 編集(E) 業務(J) 表示(V) オプション(O)		
🕴 🍋 元に戻す 🥈 切り取り 🗈 コピー 🙈 貼り付け 🕴 🗁 外部	ファイルを開く 📙 名前を付けて保存 🛛 🚑 印刷	
🗄 🔄 新規業務画面 🖃 送信 🎦 送信フォルダーに保存 🖉 添	付ファイルの追加	
システム識別		
貿易管理サブシステム -		
入力情報特定番号		
Section 1.1		
771/1/26 912		
	乾 理 班号 0000007938	
	TEXT.M.2 2000401202	
	※申請に対し整理番号が発行されました。受付処理を行っております。 ●対処理の結果(「受理徒」又は「受け無効」)については、「申請考慮出」	
	の際に届け出を行った登録メールアドレス及び送信した申請書ファイルに入力 された申請申当者メールアドレス放び送信した申請書ファイルに入力	
	確認してください。なお、「JAP:外為法 進捗状況照会」業務でも確認すること ができます。	
業務1.42.21		
業務メッセーン コード 内容 処害 項目ID		
	整理番号が払い出されたら「1AP 進捗状況昭会」	
() () () () () () () () () ()	回回にし、ヨ欧米江が文生付う」の人がうろか	
業務固有情報	(「文竹無効」になりていないかり、そこ唯語へにてい。	
AWITIIO		♥ 冉达防止 🔡

訂正申請の留意点

訂正元の原許可証が、電子申請した時に分割交付を希望していながら、分割 交付分を全て受け取っていない場合は、訂正申請できません!!

※この場合は、訂正元の原許可証を交付する審査窓口、又は電子化・効率化推進室 あてにご連絡ください。分割交付の残数がある場合、審査官にて対応します。

ライセンスが税関で仕掛かり中(申告業務に使用中)の場合は、訂正申請できません!!

※この場合は、通関業者へご連絡いただき、申告業務(裏書事後訂正も含む。)から 当該ライセンスを解除することで、訂正申請が可能になります。

また、逆の場合、すなわち訂正申請中の案件は、税関申告業務を実施できません。