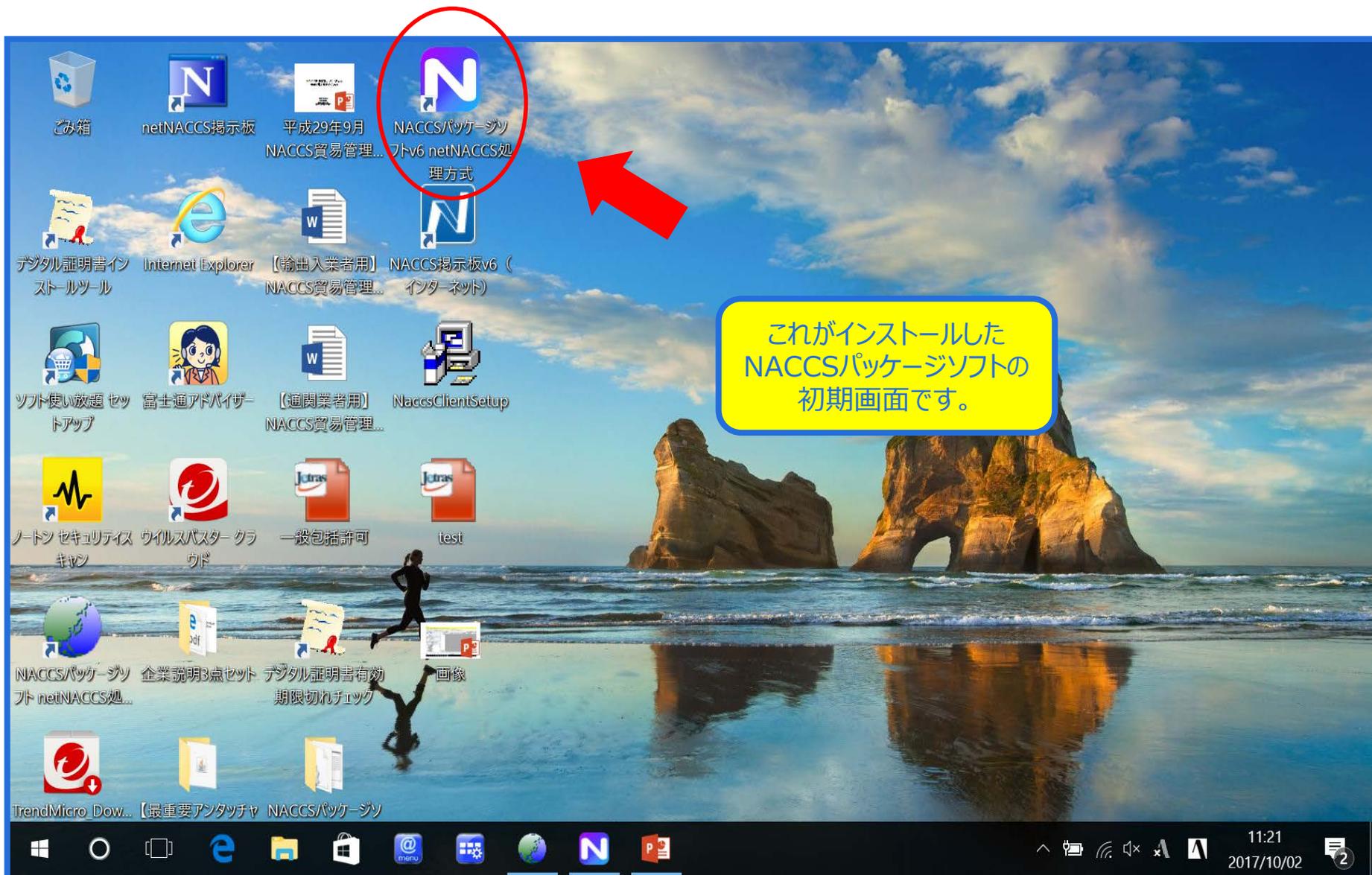


【5】

包括輸出許可承認の電子ライセンスの
更新申請を行う

JAG 外為法 申請済み申請書取得
JAA 外為法 電子ライセンスの訂正申請

デスクトップのショートカットをクリックして、ソフトを立ち上げます



NACCSパッケージソフトから、「JAG 申請済み申請書取得」を呼び出します

The screenshot shows the netNACCS application window. The title bar reads "netNACCS". The menu bar includes "ファイル(F)", "業務(D)", "送受信電文一覧(E)", "表示(V)", "オプション(O)", and "ヘルプ(H)". Below the menu bar is a toolbar with icons for "外部ファイルを開く", "名前を付けて保存", "印刷", "印刷プレビュー", "電文を開く", and "古い電文の一覧表示". The main area is divided into sections: "利用者ID入力" (User ID Input) with fields for "利用者ID" (containing "VIM0CF0A") and "パスワード", and a "ログオン" button; "業務コード入力" (Business Code Input) with fields for "業務コード" (containing "JAA 外為法 新") and "種別", and an "OK" button. A red box highlights the login fields, and a red arrow labeled "1" points to the "ログオン" button. A yellow callout box contains the text: "利用者IDとパスワードを入力して、「ログオン」ください。 ※ログオンにより、業務メニューからの電子操作が可能になります。" Below the login section is a "業務メニュー" (Business Menu) tree view. A red box highlights the "【貿易管理サブシステム】" folder, and a red arrow labeled "2" points to it. A yellow callout box contains the text: "業務メニュー最下部の<外為法関連業務>の十字をクリックして広げると、各種業務コードが選択できます。"

1

利用者IDとパスワードを入力して、「ログオン」ください。
※ログオンにより、業務メニューからの電子操作が可能になります。

2

業務メニュー最下部の<外為法関連業務>の十字をクリックして広げると、各種業務コードが選択できます。

This is a close-up of the "業務メニュー" (Business Menu) tree view. The tree structure is as follows: "<輸出関連業務>" (expanded), "【貿易管理サブシステム】" (expanded), "<外為法関連業務>" (expanded). Under "<外為法関連業務>", the following items are listed: "JTS 外為法 電子ライセンス情報照会", "JTB 外為法 裏書情報呼出し", "JTU 外為法 裏書情報照会", "JTC 外為法", "JAA 外為法", "JAB 外為法", "JAC 外為法", "JAD 外為法", "JAH 外為法 履行報告等申請", "JAM 外為法 必要添付書類等照会", "JAF 外為法 添付書類等追加", "JAP 外為法 進捗状況照", "JAI 外為法 申請者情報", "JAL 外為法 申請者届出呼出し", "JAG 外為法 申請済み申請書取得" (highlighted with a red box), "JCA 外為法 通関業者指定", "JCI 外為法 指定済み通関業者照会", and "JCC 外為法 指定済み通関業者解除呼出し". A red arrow labeled "3" points to the "JAG 外為法 申請済み申請書取得" item. A yellow callout box contains the text: "各種業務コードのうち、「JAG 外為法 申請済み申請書取得」をクリックください。"

業務メニュー

<輸出関連業務>
【貿易管理サブシステム】
<外為法関連業務>
JTS 外為法 電子ライセンス情報照会
JTB 外為法 裏書情報呼出し
JTU 外為法 裏書情報照会
JTC 外為法
JAA 外為法
JAB 外為法
JAC 外為法
JAD 外為法
JAH 外為法 履行報告等申請
JAM 外為法 必要添付書類等照会
JAF 外為法 添付書類等追加
JAP 外為法 進捗状況照
JAI 外為法 申請者情報
JAL 外為法 申請者届出呼出し
JAG 外為法 申請済み申請書取得
JCA 外為法 通関業者指定
JCI 外為法 指定済み通関業者照会
JCC 外為法 指定済み通関業者解除呼出し

3

各種業務コードのうち、「JAG 外為法 申請済み申請書取得」をクリックください。

「JAG 申請済み申請書取得」画面にて、 更新したい案件の「電子ライセンス番号（許可承認証等番号）」を入力します

システム識別
貿易管理サブシステム

入力情報特定番号

添付ファイル

ファイル名	サイズ
-------	-----

入力項目ガイド
整理番号と許可承認証等番号のいずれか一方のみ入力

業務メッセージ

コード	内容	処置	項目ID
-----	----	----	------

業務固有情報

整理番号

許可承認証等番号

更新申請したい案件について、電子ライセンス交付時に通知された「許可承認証等番号（電子ライセンス番号）」又は「整理番号」を入力ください。

VMJY1100

整理番号又は電子ライセンス番号を入力して、「送信」ボタンを押します

整理番号又は電子ライセンス番号
(電子ライセンス交付後) を入力後、
「送信」ボタンを押します。

整理番号 0000405517
許可承認証番号

VMJY1100

「添付ファイル」欄に、申請書（.jetファイル）が貼り付きます

システム識別
貿易管理サブシステム

入力情報特定番号

添付ファイル

ファイル名	サイズ
0000405517201...	25KB

入力項目ガイド

整理番号 0000405517

申請様式名称 一般包括役務取引許可申請

ステータス 交付済

申請年月日時分秒 2017/08/09 16:45:40

受理年月日 2017/08/09 許可年月日 2017/08/09

許可承認証等番号 BIT-G-WGL-17-S10002

業務メッセージ

コード	内容
COMPLETE	

業務固有情報

VMJY1100 再送防止

「添付ファイル」欄に、申請書（.jetファイル）が貼り付きます。
申請書ファイルをダブルクリックすると、申請書作成ソフトが起動し、次頁の画面が表示されます。

「添付ファイル」欄の申請書ファイルをダブルクリックすると申請書作成ソフトが起動 ダイアログが表示されるので、「更新・変更」ボタンを押します

メッセージID: MSGC2169

メッセージ: 原許可番号 IL(09-IQ)4...893の申請書を更新・変更する場合は、『更新・変更』ボタンを押してください。
原許可番号 IL(09-IQ)4...800293の申請書を流用する場合は、『流用』ボタンを押してください。

更新・変更 流用 キャンセル

コード	内容	処置	項目ID
COMPLETE			

VMJY1100 再送防止

申請書ファイルが表示されるので、更新・変更が必要な項目を修正します

貿易管理サブ - 申請書作成 Ver. 1.11.0 一般包括役務取引許可及び特別一般包括役務取引許可申請様式 000040726...

ファイル(E) 編集(E) 申請書(A) オプション(O) その他(Q)

内容検証 様式番号 160 通常補正 通常:JAA 現在の様式 最新様式

検証結果	必須	項目	入力タイプ	字数	入力値
		整理番号	システム	-	
	*	申請窓口コード	英数字	3	MBS:東京通商事務所業務課
		申請者	追加	-	
		申請者(1/5)	削除	-	
	*	申請者区分	英数字	1	本人
	*	申請者コード	英数字	8	MJY1100
	*	申請者 事業内容	日本語型	800	半導体製造装置等の販売・サービス及びソフトウェア開発
		担当者	-	-	
	*	申請担当者 部署名	日本語型	40	国際物流事業部 第一輸出課
	*	申請担当者 氏名	日本語型	40	貿易 一郎
	*	申請担当者 電話...	英数字	20	03-xxxx-xxxx
		申請担当者 FAX	英数字	20	03-1111-xxxx
	*	申請担当者 メール...	英数字	100	tttd009@jetras-naccs.com
		取引内容	-	-	
		CP受理票番号	英数字	20	00-999
		CP受理票発行年月日	年月日	10	010/11/01
		CL受理票番号	英数字	20	7890

更新する案件の「入力値」欄にて、修正が必要な箇所を、申請書ファイルに直接直してください。

申請書を作成したら、「ファイル」メニューから「別名で保存」

貿易管理サブ - 申請書作成 Ver. 1.11.0 一般包括役務取引許可及び特別一般包括役務取引許可申請様式 000040726...

ファイル(E) 編集(E) 申請書(A) オプション(O) その他(Q)

新規作成(N) 式番号 160 通常補正 通常:JAA 現在の様式 最新様式

開く(O)

上書き保存(S)

別名で保存(A)

印刷(P)

終了(X) Alt-F4

項目	入力タイプ	字数	入力値
項目	システム	-	
項目コード	英数字	3	MBS:東京通商事務所業務課
申請者	追加	-	
申請者(1/5)	削除	-	
* 申請者	英数字	11	本人
* 申請者コード	英数字	8	VMJY1100
* 申請者 事業内容	日本語型	800	半導体製造装置等の販売・サービス及びソフトウェア開発
担当者			
* 申請担当者 部署名	日本語型	40	国際物流事業部 第一輸出課
* 申請担当者 氏名	日本語型	40	貿易 一郎
* 申請担当者 電話...	英数字	20	03-xxxx-xxxx
申請担当者 FAX	英数字	20	03-1111-xxxx
* 申請担当者 メー...	英数字	100	nttd009@jetras-naccs.com
取引内容			
CP受理票番号	英数字	20	00-999
CP受理票発行年月日	年月日	10	2010/11/01
CL受理票番号	英数字	20	67890

更新した申請書(.jet)ファイルの保存先を選択して、 ファイル名を入力して、「保存」ボタンを押します

貿易管理サブ - 申請書作成 Ver. 1.11.0 一般包括役務取引許可及び特別一般包括役務取引許可申請様式 000040551...

ファイル(E) 編集(E) 申請書(A) オプション(O) その他(Q)

内容検証

検証結果 必須

保存: My Documents

- My Music
- My Pictures
- 個人用図形

申請書ファイルを保存したら、指定したフォルダ（保存場所）に、申請書ファイルが保存されていることをご確認ください。

ファイル名: 変更・更新_一般包括輸出許可_1.jet

ファイルタイプ: JETファイル (*.jet)

保存 取消し

CP受理票発行年月日	年月日	10/2017/01/01
CL受理票番号	英数字	20TEST1111

NACCS初期画面に戻り、「JAA 新規・電子ライセンスの訂正申請」を呼び出します

The screenshot shows the netNACCS application window. The title bar reads "netNACCS". The menu bar includes "ファイル(F)", "業務(J)", "送受信電文一覧(E)", "表示(V)", "オプション(O)", and "ヘルプ(H)". Below the menu bar are various utility icons like "外部ファイルを開く", "名前を付けて保存", "印刷", "印刷プレビュー", "電文を開く", and "古い電文の一覧表示". The main area is divided into sections: "利用者ID入力" (User ID Input) with fields for "利用者ID" (containing "VIM0CF0A") and "パスワード", and "業務コード入力" (Business Code Input) with fields for "業務コード" (containing "JAA 外為法 新") and "種別". A red box highlights the login fields, and a red arrow labeled "1" points to the "ログイン" button. A yellow callout box explains that logging in enables electronic operations. Below this is the "業務メニュー" (Business Menu) tree view, where a red box highlights the "【貿易管理サブシステム】" > "<外為法関連業務>" path, and a red arrow labeled "2" points to it. A yellow callout box explains that clicking the cross expands the menu. At the bottom, a taskbar shows the Windows logo, Start button, and several application icons.

1

利用者IDとパスワードを入力して、「ログイン」ください。
※ログインにより、業務メニューからの電子操作が可能になります。

2

業務メニュー最下部の<外為法関連業務>の十字をクリックして広げると、各種業務コードが選択できます。

This is a close-up of the "業務メニュー" (Business Menu) window. It shows a tree view with the following structure:

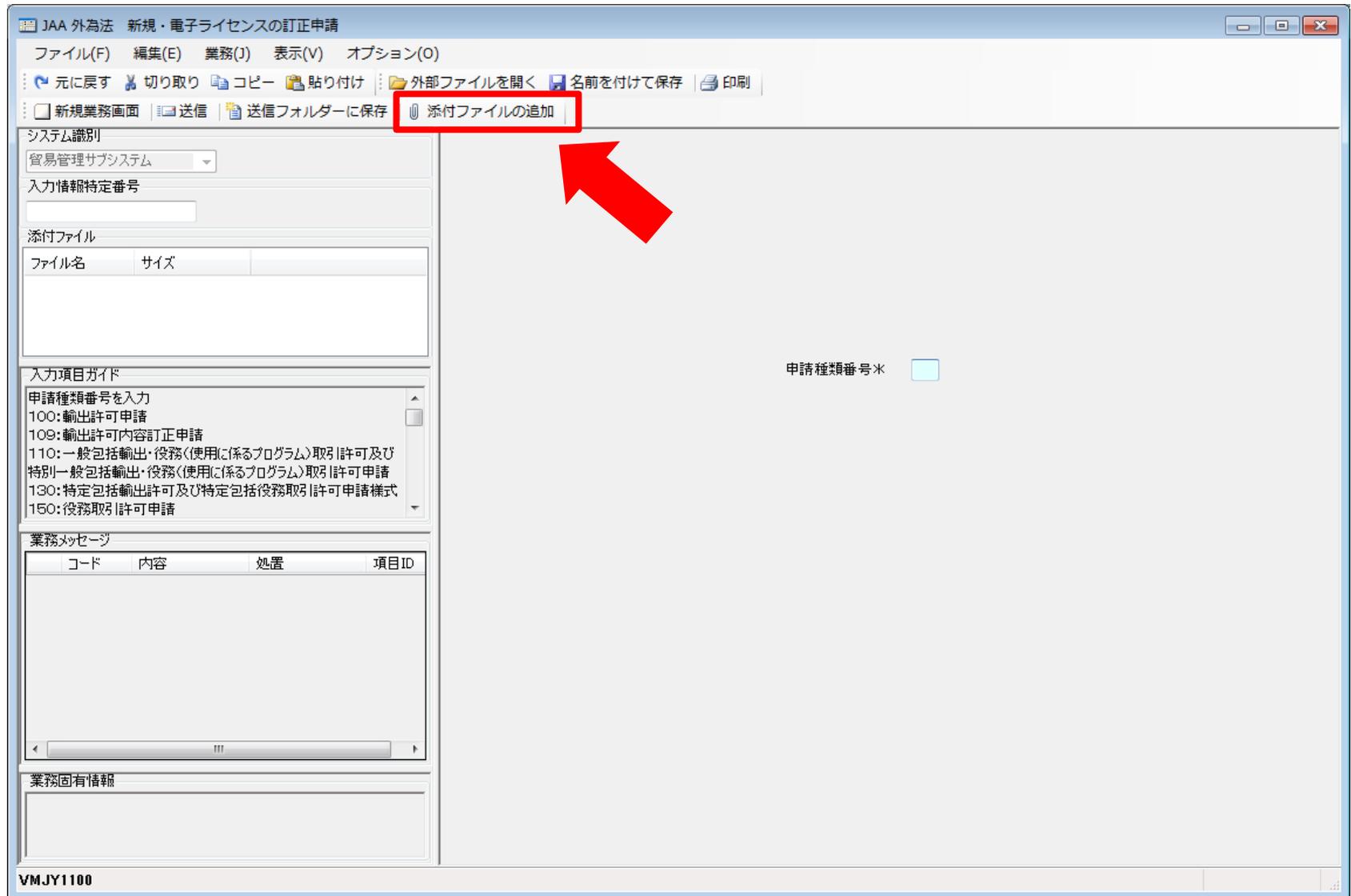
- <輸出関連業務>
- 【貿易管理サブシステム】
- <外為法関連業務>
- JTS 外為法 電子ライセンス情報照会
- JTB 外為法 裏書情報呼出し
- JTU 外為法 裏書情報照会
- JTC 外為法 裏書取消情報呼出し
- JAA 外為法 新規・電子ライセンスの訂正申請
- JAB 外為法 補正申請
- JAC 外為法 取下申請
- JAD 外為法 再発行申請
- JAH 外為法 履行報告等申請
- JAM 外為法 必要添付書類等照会
- JAF 外為法 添付書類等追加申請
- JAP 外為法 進捗状況照会
- JAI 外為法 申請者情報照会
- JA
- JA
- JC
- JC
- JC

A red box highlights the "JAA 外為法 新規・電子ライセンスの訂正申請" item, and a red arrow labeled "3" points to it. A yellow callout box explains that this item should be clicked.

3

各種業務コードのうち、「JAA 外為法 新規・電子ライセンスの訂正申請」をクリックください。

「JAA 新規・電子ライセンスの訂正申請」画面にて、 「添付ファイルの追加」ボタンを押します



更新した申請書ファイル(.jet)の保存先フォルダから ファイルを選択して、「開く」ボタンを押します

ファイルを開く

ファイルの場所(O): 申請書

最近使ったファイル

デスクトップ

マイドキュメント

マイコンピュータ

マイネットワーク

変更・更新_一般包括輸出許可_1.jet

ファイル名(N): 変更・更新_一般包括輸出許可_1.jet

ファイルの種類(T): 標準(*.txt;*.csv;*.doc;*.xls;*.jpg;*.bmp;*.tif;*.pdf;*.xml)

開く(O)

キャンセル

「開く」ボタンを押すと、JAAの画面の「添付ファイル」欄に、当該ファイル名が表示されます（次頁）

「JAA 新規・電子ライセンスの訂正申請」画面にて、 「添付ファイル」欄に申請書ファイル等の申請書類が貼り付いたことを確認ください

システム識別
貿易管理サブシステム

入力情報特定番号

添付ファイル	
ファイル名	サイズ
変更・更新_一...	5KB

入力項目ガイド

申請種類番号* 110

業務メッセージ

コード	内容	処置	項目ID
-----	----	----	------

業務固有情報

VMJY1100

「添付ファイル」欄に、申請書ファイル (.jet)等の送信したい申請書類が貼り付いていることを確認ください。

※一度に添付できるのは10MGまで。

「申請種類番号」3桁を入力します

「申請種類番号」の3桁は、左脇の入力項目ガイドを参照するか、申請書ファイル(.jet)上段に記載された番号を確認ください。

申請種類番号*

貿易管理サブ - 申請書作成 Ver. 1.11.0 一般包括役務取引許可及び特別

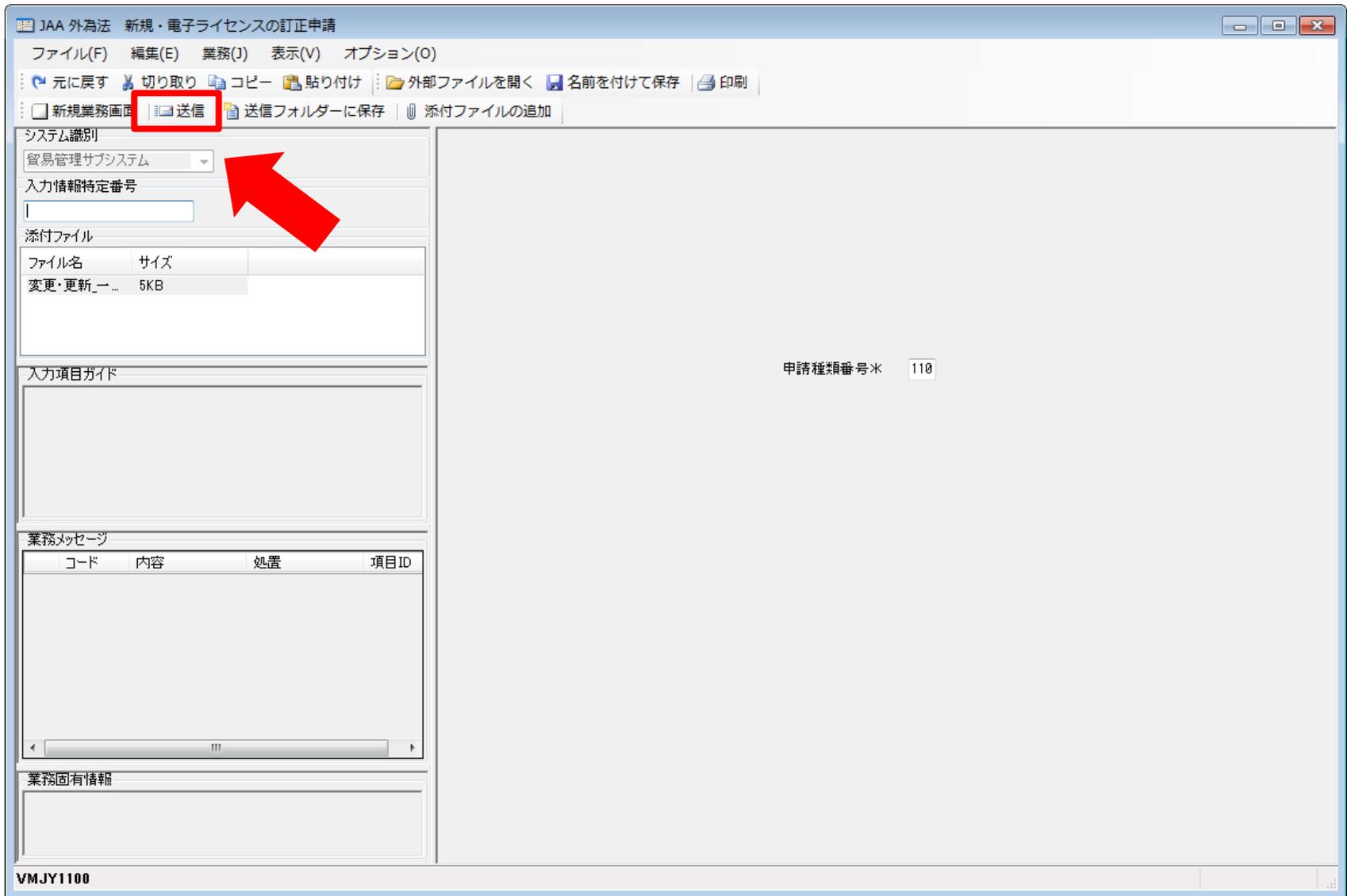
ファイル(E) 編集(E) 申請書(A) オプション(O) その他(Q)

内容検証 様式番号 160 通常補正 通常:JAA

検証結果	必須	項目	入力タイプ	字数
		整理番号	システム	-
	*	申請窓口コード	英数字	3MBS: 東京
		申請者	追加	-
		申請者(1/5)	削除	-
	*	申請者区分	英数字	11: 本人
	*	申請者コード	英数字	8VMJY1100

VMJY1100

「送信」ボタンを押します



送信が完了すると、整理番号が表示されます

システム識別
貿易管理サブシステム

入力情報特定番号

添付ファイル

ファイル名	サイズ
-------	-----

入力項目ガイド

業務メッセージ

コード	内容	処置	項目ID
COMPLETE			

業務固有情報

整理番号 0000407939

※申請に対し整理番号が発行されました。受付処理を行っております。
受付処理の結果（「受理待ち」又は「受付無効」）については、「申請者届出」
の際に届け出を行った登録メールアドレス及び送信した申請書ファイルに入力
された申請担当者メールアドレス宛てに自動送信されるシステム連絡メールにて
確認してください。なお、「JAP：外為法 進捗状況照会」業務でも確認するこ
とができます。

整理番号が払い出されたら、「JAP 進捗状況照会」
画面にて、当該案件が「受理待ち」のステータスか
（「受付無効」になっていないか）をご確認ください。

VMJY1100 再送防止

包括輸出許可承認の更新の留意点

包括輸出許可承認の更新申請では、

- 1) 原許可証が電子ライセンスの場合と、
 - 2) 原許可証が書面で、電子ライセンスに更新する場合は、
- 申請書ファイル(.jet)の「新規・更新の別」欄で選択すべき項目が異なります。
なお、【許可実績あり】は、原許可証の有効期限が切れた場合の再申請です。

貿易管理サブ - 申請書作成 Ver. 1.14.0 (特別) 一般包括輸出・役務 (使用に係るプログラム) 取引許可申請様式 (... - □ ×)

ファイル(E) 編集(E) 申請書(A) オプション(O) その他(Q)

内容検証 様式番号 110 通常補正 通常JAA 現在の様式 最新様式

検証結果	必須	項目	入力タイプ	字数	入力値
	*	申請担当者 氏名	日本語型	40	
	*	申請担当者 電話...	英数字	20	
		申請担当者 FAX	英数字	20	
	*	申請担当者 メー...	英数字	100	
		取引内容			
		CP受理票番号	英数字	20	
		CP受理票発行年月日	年月日	10	
		CL受理票番号	英数字	20	
		CL受理票発行年月日	年月日	10	
	*	新規・更新の別	英数字	2	
	*	包括申請区分	英数字	1	
	*	許可の範囲	英数字	10	10: 輸出・役務
		取引明細	追加		
		取引明細(1/10)	削除		
		取引明細項番	システム		
	*	表番号	日本語型	10	
	*	貨物番号	日本語型	10	
	*	省令番号	日本語型	20	
	*	貨物役務区分	英数字	1	

10: 新規申請
21: (原許可は電子) 更新申請
22: (原許可は電子) 変更
23: (原許可は電子) 新規申請【許可実績あり】
31: (原許可は書面) 更新申請
32: (原許可は書面) 変更
33: (原許可は書面) 新規申請【許可実績あり】

参照 参照

新規申請の場合は「10」を、原許可が電子で更新申請の場合は「21」を、原許可が電子で変更の場合は「22」を、原許可が電子で原許可の有効期限の終了後に行う再度の申請の場合は「23」を、原許可が書面で更新申請の場合は「31」を、原許可が書面で変更の場合は「32」を、原許可が書面で原許可の有効期限の終了後に行う再度の申請の場合は「33」を入力すること。
補正申請で変更できない。